

ใบเบิกพัสดุ

เล่มที่.....
เลขที่.....

กลุ่ม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ผู้สั่งจ่าย		ผู้เบิก (.....)		
ได้ตรวจ, หัก จำนวนแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุ		ตำแหน่ง		
ได้รับของไปถูกต้องแล้วผู้รับของ (.....)/...../.....		ได้มอบให้..... เป็นผู้รับของแทน..... ลงชื่อ.....ผู้มอบ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ		