UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

ESTE MODELO É PARA USO DE TODOS.AS.

FAVOR, CLICAR EM “ARQUIVO” E, DEPOIS, EM “BAIXAR .DOC” PARA SALVAR O ARQUIVO E REALIZAR EDIÇÕES OFFLINE.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I ou II[1]

NOME DO(A) DISCENTE

João Pessoa
mês/ano

[1] Para a elaboração do Relatório de Estágio, o(a) aluno(a) deverá seguir as NORMAS vigentes de ABNT.

NOME DO(A) DISCENTE

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Relatório exigido como requisito básico para a conclusão do Estágio Supervisionado (I ou II) do Curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, Campus I, UFPB, referente ao semestre letivo _____.

Orientador(a) Interno(a) ou Supervisor da Concedente:
_____
Orientador(a) Docente LEA-NI UFPB:
_____
Coordenadora de Estágio LEA-NI:
Profa. Dra. Maria Rennally S. Silva

João Pessoa mês/ ano

NOME DO ALUNO(A)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Relatório de estágio aprovado como requisito básico para a conclusão do Estágio Supervisionado (I ou II) do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, Campus I, UFPB.

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____

Nome do/a estagiário/a

_____

Nome do/a supervisor/a da Unidade Concedente de Estágio / Orientador/a Interno/a

_____

Nome do/a Prof/a. Orientador/a do curso LEA-NI UFPB

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO
1.2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

2 PLANO DE ATIVIDADES
2.1 OBJETIVOS DO ESTÁGIO
2.1.1 Objetivo geral
2.1.2 Objetivos específicos
2.2 JUSTIFICATIVA
2.3 ATIVIDADES PREVISTAS

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
3.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)
3.1.1. O que foi feito
3.1.2. Por que foi feito
3.1.3. Como foi feito
3.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade
3.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)
3.2.1. O que foi feito
3.2.2. Por que foi feito
3.2.3. Como foi feito
3.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade
3.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)
3.3.1. O que foi feito
3.3.2. Por que foi feito
3.3.3. Como foi feito
3.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade
3.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)
3.4.1. O que foi feito
3.4.2. Por que foi feito
3.4.3. Como foi feito
3.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

INTRODUÇÃO

Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez, o que **você** aprendeu.

Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

1 IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação da Empresa:

Nome:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefone(s):

Website:

Setor ou área onde o estágio foi realizado:

Nome do(a) supervisor(a) (orientador interno):

Função:

Formação profissional:

E-mail do Orientador Interno:

Data de início:

Data de término:

Dias da Semana que compareci ao Estágio e horários:

Total de Horas semanais:

Duração Total em horas:

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deve indicar: histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, em redação sintética.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 Atividade 1: _____

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais as idéias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

A) o que foi feito,
B) por que foi feito,
C) como foi feito,
D) o que eu aprendi com essa atividade

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *web*gráficas, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas.
Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

2.2 Atividade 2: _____

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais as idéias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:
A) o que foi feito,
B) por que foi feito,
C) como foi feito,
D) o que eu aprendi com essa atividade

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *web*gráficas, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas.
Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

2 Quantos itens forem necessários…

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.
Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório. Utilizar normas da ABNT vigente (ABNT NBR 10520:2023).

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, **produzido pelo aluno**, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.

ANEXOS

TCE
Plano de atividades
Fichas de frequência OU Declaração de horas
Fichas de avaliação:
A) Ficha de autoavaliação do discente
B) Ficha de avaliação do Prof. orientador do curso LEA-NI UFPB
C) Ficha de avaliação da Coordenadora de estágio
D) Ficha de avaliação do Supervisor da unidade concedente / ou Orientador Interno(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

FICHA DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

PODE SER PODE SER ACEITA COMO ALTERNATIVA A ESTA FICHA DE FREQUÊNCIA, FACULTATIVAMENTE, UMA "DECLARAÇÃO DE HORAS", PRODUZIDA E ASSINADA PELA UNIDADE CONCEDENTE (lembrar de apagar esta afirmativa, quando for utilizar esta ficha)

Nome do estagiário: _____

Professor orientador (LEA-NI UFPB): _____

Disciplina: Estágio Supervisionado I ( ) II ( )

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor da empresa concedente: _____

Data	Carga Horária	Assinatura do Aluno	Rubrica do Supervisor da concedente
Total Parcial (até aqui)			

Continuação Folha 2/2

Data	Carga Horária	Assinatura do Aluno	Rubrica do Supervisor da concedente

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____

Nome do estagiário

_____

Assinatura do(a) Supervisor(a) da parte concedente/ Orientador interno

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome do estagiário: _____

Professor orientador (LEA-NI UFPB): _____

Disciplina: Estágio Supervisionado I ( ) II ( )

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor da empresa concedente: _____

Atribua pontos de 1 a 10 a cada um dos itens abaixo, considerando que 1 é a menor nota e 10 a maior, com relação a seu desempenho no estágio supervisionado.

Itens para avaliação	Pontuação
1. Tentei aplicar os conhecimentos obtidos ao longo do curso	
2. Desenvolvi as atividades de forma adequada ao contexto institucional	
3. Busquei adotar padrões de qualidade nas atividades realizadas	
4. Fui ético nas relações dentro da instituição	
5. Fui pontual e assíduo na realização de minhas atribuições	
6. Desenvolvi boas relações de trabalho	
7. Tentei apresentar inovações à rotina institucional	
8. Estive aberto para adquirir novos conhecimentos.	
9. Procurei adequar-me, de forma responsável, à filosofia institucional	
10. Adquiri novos conhecimentos técnico-profissionais	
Média de pontos (somar os pontos e dividir por 10)	

Avalie a parcela de contribuição da empresa, na realização do estágio, atribuindo conceitos de 1 a 10:

Itens para avaliação	Pontuação
1. Facilitação para a realização do estágio	
2. Acompanhamento adequado ao estágio	
3. Abertura a novos conhecimentos	
4. Condições técnicas e materiais para a realização do estágio	
5. Localização da empresa e condições de acesso	

Média de pontos (somar os pontos e dividir por 5)	

Responda às seguintes questões:

1. Quais eram as suas expectativas iniciais com relação a esse estágio?

2. Você indicaria essa instituição/empresa para um(a) colega de curso cumprir suas horas de estágio? Justifique sua resposta.

3. Ao final dessa experiência de complementação de aprendizagem, suas expectativas iniciais foram superadas, permaneceram as mesmas ou foram frustradas? Justifique sua resposta.

5. Faça outros comentários que julgar necessário:

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____

Nome do(a) Estagiário(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

FICHA DE AVALIAÇÃO DA UNIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO
SUPERVISOR / ORIENTADOR INTERNO

CASO VOCÊ ESTEJA FAZENDO ESTÁGIO EM UMA EMPRESA JR, O SEU SUPERVISOR(A) É A PROFA. ORIENTADORA DO PROJETO (DA EMPRESA).

CASO VOCÊ ESTEJA REALIZANDO ESTÁGIO EM ALGUMA EMPRESA PRIVADA OU PÚBLICA, PERGUNTE A ELA QUEM SERÁ O SEU SUPERVISOR.

Nome do estagiário: _____

Professor orientador (LEA-NI UFPB): _____

Disciplina: Estágio Supervisionado I ( ) II ( )

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor da empresa concedente: _____

Atribua pontos de 1 a 10 a cada um dos itens abaixo, considerando que 1 é a menor nota e 10 a maior, com relação ao desempenho do estagiário.

Itens para avaliação	Pontuação
1. O estagiário realizou suas atribuições adequadamente, cumprindo prazos estabelecidos, com responsabilidade e qualidade esperada	
2. O estagiário trouxe contribuições de um modo geral para a organização e novas contribuições	
3. Desenvolveu boas relações interpessoais, postura e comportamento adequado	
4. Esforçou-se em contribuir com a rotina institucional, sendo pró-ativo	
5. Mostrou-se disposto a aprender técnicas e procedimentos novos.	
6. Procurou adequar-se, de forma responsável, à filosofia institucional, as regras, regimentos e regulamentos da organização e a hierarquia	
7. Demonstrou ter conhecimento na área de estágio e estar disposto a buscar e adquirir novos conhecimentos técnico-profissionais que se fizeram necessários	
8. Foi assíduo, não faltando, chegando e saindo na hora combinada e comunicando em casos eventuais que houvesse alguma alteração de horário ou tivesse que se ausentar.	

9. Portou-se de maneira ética e respeitosa e profissional	
10. Está pronto profissionalmente para novos desafios levando em conta o comprometimento e a desenvoltura demonstrado nesse estágio	
Média de pontos (somar os pontos e dividir por 10)	

Responda às seguintes questões:

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:

1. A instituição/empresa gostaria de continuar a receber alunos do LEA para realização de estágio? Justifique sua resposta.

_____
_____
_____
_____

2. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

_____
_____
_____

3. Caso o estagiário não tenha agido de maneira satisfatória, que razões a instituição aponta para tal fato?

_____
_____
_____

4. Minhas sugestões são:

_____
_____
_____

5. Faça outros comentários que julgar necessário:

_____
_____
_____
_____
_____

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____

Assinatura do/a Supervisor/a da parte concedente (Ou Orientador Interno)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR (LEA-NI-UFPB)

CASO VOCÊ ESTEJA MATRICULADO(A) NA DISCIPLINA DE ESTÁGIO, O SEU ORIENTADOR LEA-NI É O PROFESSOR DA DISCIPLINA. PEÇA TODAS AS ORIENTAÇÕES A ELE(A).

CASO VOCÊ NÃO ESTEJA MATRICULADO(A) NA DISCIPLINA DE ESTÁGIO E VÁ PEDIR APROVEITAMENTO VIA PROCESSO, ENTRE EM CONTATO COM A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO, POR MEIO DO E-MAIL: estagiosleani@gmail.com E PERGUNTE QUEM SERÁ O SEU ORIENTADOR(A).

Nome do estagiário: _____

Professor orientador (LEA-NI UFPB): _____

Disciplina: Estágio Supervisionado I ( ) II ( )

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor da empresa concedente: _____

Atribua pontos de 1 a 10, para os itens abaixo e comente-os, no final, se julgar necessário.

Itens para avaliação	Pontuação
1. O aluno compareceu aos encontros de orientação	
2. O aluno procurou executar o que foi discutido nos encontros de orientação e o que estava previsto em seu plano de estágio.	
3. O aluno demonstrou responsabilidade e organização na realização de suas atividades.	
4. O aluno demonstrou empreendedorismo, responsabilidade ética na realização do estágio e representou bem o curso e a profissão nas suas atividades de estágio	
5. O aluno demonstrou aprendizagem técnico-profissional com a realização do estágio.	
Média de pontos (somar e dividir por 5)	

Responda às seguintes questões:

1. Houve algum elemento dificultador na supervisão do estagiário? Justifique sua resposta.

_____
_____
_____

2. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

_____
_____
_____

3. Minhas sugestões são:

_____
_____
_____

4. Faça outros comentários que julgar necessário:

_____
_____
_____

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____
Prof./a. Orientador/a do curso LEA-NI / UFPB

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

FICHA DE AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DE ESTÁGIO

APÓS FINALIZAR O RELATÓRIO, ENCAMINHÁ-LO E SOLICITAR ESTA FICHA PREENCHIDA, À COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO E-MAIL: estagiosleani@gmail.com

Nome do estagiário: _____

Professor orientador (LEA-NI UFPB): _____

Disciplina: Estágio Supervisionado I ( ) II ( )

Período Letivo: _____

Instituição concedente: _____

Supervisor da empresa concedente: _____

Atribua pontos de 1 a 10, para os itens abaixo e comente-os, no final, se julgar necessário.

Itens para avaliação	Pontuação
1. O aluno compareceu aos encontros de orientação	
2. O aluno procurou executar o que foi pedido pela coordenação e o que estava previsto no regulamento de estágio.	
3. O aluno cumpriu os prazos	
4. O aluno entregou toda a documentação solicitada no tempo certo	
5. O aluno se portou adequadamente e profissionalmente	
Média de pontos (somar e dividir por 5)	

Responda às seguintes questões:

1. Houve algum elemento dificultador na supervisão do estagiário? Justifique sua resposta.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

_____
_____
_____

3. Minhas sugestões são:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Faça outros comentários que julgar necessário:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

João Pessoa, _____de _____de _____.

_____

Maria Rennally Soares da Silva
Profa. Coordenadora de estágio do curso LEA-NI