

Директору ГБОУ «Морской лицей»  
Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Наименование должности сотрудника)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции.

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись сотрудника /Расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)  
(Должность, фамилия, инициалы  
специалиста, зарегистрировавшего  
уведомление)