

Tema/ Sub tema Penelitian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

**USULAN/ LAPORAN PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
KERJASAMA (PTUPT-K)**
(Font 12 Bold)

JUDUL PENELITIAN
(Font 12 Bold)

Tim Peneliti

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun

No. Kontrak : **

(Font 12)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ABDURRAB**

TAHUN

(Font 14 Bold)

Keterangan :

* Sesuai dengan hal pengajuan

** No. Kontrak dituliskan hanya pada halaman sampul Laporan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Tema Penelitian :
Judul Penelitian :

Ketua Tim

- a. Nama lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No. HP :
- f. Alamat Surat :

Anggota Dosen (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Anggota Mahasiswa (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

Lama kegiatan : 1 tahun
Biaya yang diajukan :
Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun 2023 : Rp.
Mitra : Rp. ...

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan Bidang
Fakultas

Pekanbaru, 28 April 2023
Ketua Peneliti,

(.....)
NIK.

(.....)
NIK.....

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

(dr. May Valzon, M.Sc)
NIK. 11.201.0109003

RINGKASAN

(Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.)

KATA KUNCI

(Kata kunci maksimal 5 kata)

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
- D. Rencana capaian luaran. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran wajib pada masing-masing skema. Peneliti boleh menambahkan luaran tambahan yang diinginkan. Rencana capaian luaran ditulis mengikuti Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi artikel penelitian di OJS (<i>open jurnal system</i>) ¹⁾	Internasional terindeks scopus	
		Internasional tidak terindeks	
		Nasional terakreditasi S1-S2	
		Nasional terakreditasi S3-S6	
		Nasional berISSN tidak terakreditasi	
2	Pemakalah (presentasi dan poster) dalam temu ilmiah ²⁾	Internasioanal	
		Nasional	
4	Bahan ajar/buku ajar, buku monograf, <i>Book Chapter</i> ³⁾		
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾		
6.	KI (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan		

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau **sudah dilaksanakan**

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau **sudah terbit**

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, **produk**, atau penerapan

⁵⁾ isi dengan **terdaftar** atau terbit

Catatan: untuk isian tabel luaran pada proposal tulis pada kolom capaian indikator yang dicetak tebal sedangkan pada laporan kemajuan dan akhir boleh diisi salah satu dari opsi yang diberikan.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka maksimal 1000 kata

- A. *State of the art* dan kebaruan

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan

penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Tunjukkan nilai kebaruan dalam penelitian ini.

- B. Peta jalan (*road map*) penelitian (menggambarkan penelitian dan hasil penelitian terdahulu (jika ada) dan rencana penelitian 5 tahun ke depan)

Catatan: Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan mengikuti format Vancouver (Menggunakan aplikasi Mendeley)

METODE PENELITIAN

Metode penelitian maksimal 1000 kata

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

- Rancangan penelitian, variabel penelitian, definisi operasional dan alat ukur, populasi sampel (jika ada), analisis data
- Tahapan-tahapan penelitian
- Diagram alir penelitian disertai pembagian tugas yang jelas

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Ringkasan Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti Format (dimasukkan dalam data tambahan).

Tabel 2. Format ringkasan anggaran biaya penelitian dosen yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan(Rp)
1	Honorarium* (Maks.30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 60%)	
3	Perjalanan (Maks. 30%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

*Honorarium tidak boleh untuk ketua atau anggota peneliti. Honorarium diperuntukkan untuk pengumpul data, pengolah data, pembantu peneliti, dll

B. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format Tabel 3 berikut.

Tabel 3. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1	■											
2	Kegiatan 2		■										
3	Kegiatan n			■									

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka menggunakan metode Vancouver dengan aplikasi Mendeley

DATA TAMBAHAN

- Justifikasi Anggaran Penelitian (Format 1).

B. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Format 2)

C. Surat Kesiediaan Anggota Peneliti (Format 3)

Format 1. Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengolah data				
Pengumpul data				
Pembantu peneliti				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
SUB TOTAL (Rp.)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp.)				
4. Lain-lain				
Material	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar)				
SUB TOTAL (Rp.)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Format 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian dengan judul yang diusulkan dalam Skema Hibah Penelitian* Universitas Abdurrah tahun anggaran apabila mendapat pembiayaan dari pihak eksternal, maka bersedia mengembalikan semua dana hibah dari Universitas Abdurrah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Format 3. Surat Kesiediaan Menjadi Anggota

SURAT PERNYATAAN KESEDIAN ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota tim penelitian dengan judul yang diusulkan dalam Skema Hibah Penelitian* Universitas Abdurrah tahun anggaran

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya tidak akan mengajukan keberatan dan menuntut hal lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tahun-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan