

ПЕРЕДМОВА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Територіальне управління та місцеве самоврядування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою
програмою «Територіальне управління та місцеве самоврядування»

Форма навчання: заочна/денна

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради

_____ **В. С. Курило**
(протокол № __ від ____ 2024 р.)

Освітня програма набуває чинності
з 01 липня 2024 р.
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ **Я.І.Юрків**
(наказ № ____ від ____ 2024 р.)

Полтава – 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми**

«Територіальне управління та місцеве самоврядування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою
програмою «Територіальне управління та місцеве самоврядування»**

Форма навчання: заочна/денна

ПОГОДЖЕНО

**Директор навчально-наукового
інституту публічного управління і
післядипломної освіти**

_____ **В.В. Заблоцький**
(підпис, ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 2024 р.

**Завідувачка кафедри публічної служби й управління
навчальними закладами**

_____ **Т.В. Сич**
(підпис, ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 2024 р.

Гарант освітньої програми

_____ **В.В. Заблоцький**
(підпис, ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма Територіальне управління та місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування відповідає чинному Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою (навчально-методичною комісією зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування) у складі:

Гарант програми	Заблоцький В.В.	— доктор наук з державного управління, професор кафедри публічної служби й управління навчальними закладами, заслужений працівник освіти України, директор навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
Члени проєктної групи	Сич Т.В.	— доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
	Бадер А.В.	— доктор політичних наук, професор кафедри політології і правознавства, директор Навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
	Терент'єва О.Л.	— кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
	Цимбал О. В.	— заступник голови Лубенської районної ради Полтавської області, випускниця.
	Щербина Н. Г.	— начальник міжрегіонального управління НАДС України.

Програму обговорено на засіданні кафедри публічної служби й управління навчальними закладами.

Протокол від „__” _____ 2024 р. №

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;

Протокол від „__” _____ 2024 р. №

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

1. Литвинова Яна Миколаївна — начальник Старобільської міської військово-цивільної адміністрації Старобільського району Луганської області.
2. Єловська Тетяна Анатоліївна — начальник відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.
3. Щербина Наталія Геннадіївна — начальник міжрегіонального управління НАДС України
4. Цимбал Оксана Вікторівна — заступник голови Лубенської районної ради Полтавської області

1.Профіль освітньої програми Територіальне управління та місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут публічного управління і післядипломної освіти, кафедра публічної служби й управління навчальними закладами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Офіційна назва освітньої програми	Територіальне управління та місцеве самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання заочної форми навчання 1,4 місяці (16 місяців); термін навчання денної форми навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	– Акредитаційна комісія України; – Україна; – період акредитації (сертифікат №340, строк дії до 26.05 2025р., рішення №9(26).1.71 від 26.05.2020р.).
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України – 7 рівень, другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти.
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	до 26.05. 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://luguniv.edu.ua/?page_id=3131 https://sites.google.com/site/kafedratsunsz/навчальний-процес/roboci-n-avcalni-programi
2 - Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, вирішувати завдання територіального управління та місцевого самоврядування, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Територіальне управління та місцеве самоврядування ОП є мультидисциплінарною, де обов’язкові освітні компоненти ОП складають 66 ЄКТС (73,3 % від загального обсягу ОП), вибіркові освітні компоненти ОП складають 24 ЄКТС (26,7 % від загального обсягу ОП). Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування.

	інститутів громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма спрямована на формування системи знань, умінь та навичок вирішувати завдання територіального управління та місцевого самоврядування; розвиток умінь та навичок збору, обробки, аналізу, систематизації й узагальнення наукової інформації, інновацій, вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі публічного управління на місцевому рівні.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: управління, публічне управління, державне управління, адміністрування, місцеве самоврядування.
Особливості програми	Обов'язкове виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра з проблем територіального управління та місцевого самоврядування у галузі публічного управління для денної і заочної форми навчання та стажування
4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. За чинним класифікатором професій працевлаштування за професіями відповідних шифрів: 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій. 2419.3 професіонали державної служби та місцевого самоврядування, 2419.3 спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Побудові та реалізація навчальної програми орієнтована на компетентнісний підхід (competence-based approach). Загальний стиль навчання студентоцентризований (student-centered education) передбачає використання різних форм організації навчального процесу: лекцій, практичних занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, науково-дослідної та управлінської практики. Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання: всі навчальні дисципліни представлені на освітньому порталі університету. Тематику магістерських досліджень визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду магістрантів та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація магістерських досліджень забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки у сфері публічного управління та адміністрування.
Оцінювання	У рамках поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій; модульні роботи проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проєктів тощо); підсумкова оцінка (залік або іспит) виставляється з урахуванням поточної успішності та результатів модульних робіт. Підсумкова атестація складається з комплексного випускного іспиту та захисту магістерської роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні предметні компетентності (СК)	(фахові, СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи

	щодо впровадження електронного урядування в публічному управлінні на регіональному та місцевому рівнях. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам в публічному управлінні на регіональному та місцевому рівнях. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у галузі публічного управління та адміністрування з проблем вдосконалення та розвитку системи територіального управління та місцевого самоврядування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з проблем територіального управління та місцевого самоврядування з урахуванням адаптації досвіду європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	--

7 - Програмні результати навчання

Результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень з проблем територіального управління та місцевого самоврядування. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування на регіональному та місцевому рівні, враховуючи вимоги законодавства; виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування на регіональному та місцевому рівні. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур на регіональному та місцевому рівні. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи
---------------------------------	--

	системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному та місцевому рівні на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з проблем територіального управління та місцевого самоврядування з урахуванням досвіду європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики з територіального управління та місцевого самоврядування, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання обладнання та устаткування, необхідного для проведення лекційних, практичних і семінарських занять, технічних засобів навчання для формування предметних компетентностей у сфері публічного управління.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та авторських розробок науково-педагогічних працівників
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не можливе

2.Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
---------	---	--------------------	-------------------------

		(заочна/денна форма навчання)	
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Економіка та врядування	4	екзамен
ОК 2.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 3.	Методологія наукових досліджень з публічного управління	4	екзамен
ОК 4.	Англійська мова для публічних службовців	3	екзамен
ОК 5.	Психологічні засади публічного управління	3	залік
ОК 6.	Публічна політика	8	екзамен
ОК 7.	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 8.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	6,5	екзамен
ОК 9.	Публічна служба	3	екзамен
ОК 10.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3	залік
ОК 11.	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	12	залік
ОК 12.	Стажування	6	диф.залік
ОК 13.	Державний устрій: міжнародний досвід та стандарти	3	екзамен
ОК 14.	Атестація	1,5	екзамен -ЄДКІ (тестування); публічний та відкритий захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові компоненти освітньої програми *			
Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки - 2 дисципліни з загально університетського переліку та цього списку (обирається 2 дисципліни - за навчальним планом – Дисципліна з)			
ВК 1.1	Гендерна політика в Україні	3	залік
ВК 1.2	Менеджмент організацій	3	залік
ВК 1.3	Використання інформаційних технологій у дослідженнях проблем управління	3	залік
ВК 1.4	Соціальний менеджмент	3	залік
ВК 1.5	Управління ресурсами	3	залік
ВК 1.6.	Основи демократії	3	залік
ВК 1.7.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3	залік
ВК 1.8.	HR-менеджмент у державному управлінні	3	залік
ВК 1.9.	Технологія прийняття управлінських рішень	3	залік
ВК 1.10.	Управління якістю соціальних послуг	3	залік
ВК 1.11.	Тайм-менеджмент керівника	3	залік
ВК 1.12.	Організація соціально-психологічної реабілітації учасників бойових дій	3	залік
ВК 1.13.	Етика та запобігання корупції	3	залік
ВК 1.14.	Лідерство в організації	3	залік
ВК 1.15.	Ділове мовлення за професійним спрямуванням	3	залік
Загальний обсяг із 2 дисциплін		6	
Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки - 6 дисциплін з переліку (Дисципліна п)			

БК 2.1.	Складові місцевої політики	3	залік
БК 2.2.	Основи формування спроможних громад	3	залік
БК 2.3.	Державна регіональна політика	3	залік
БК 2.4.	Менеджмент людських ресурсів	3	залік
БК 2.5.	Територіальна організація влади в Україні	3	залік
БК 2.6.	Секторальна децентралізація	3	залік
БК 2.7.	Економічний розвиток регіону та міста	3	залік
БК 2.8.	Фінансово-економічний та ресурсний потенціал регіону	3	залік
БК 2.9.	Антикризове управління	3	залік
БК 2.10.	Управління ризиками	3	залік
БК 2.11.	Розвиток та налагодження співпраці закладів освіти та територіальних громад	3	залік
БК 2.12.	Система управління якістю адміністративних послуг	3	залік
БК 2.13.	Етика у публічному управлінні	3	залік
БК 2.14.	Проектний менеджмент в публічній сфері	3	залік
Загальний обсяг дисциплін з вибіркового освітнього компоненту		18	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	Економіка та врядування Методологія наукових досліджень з публічного управління Психологічні засади публічного управління Право в публічному управлінні Публічна служба Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Публічна політика Державний устрій: міжнародний досвід та стандарти Виконання кваліфікаційної роботи магістра
2	Публічна політика Стажування Дисципліна з 1 Дисципліна з 2 Дисципліна n 1 Дисципліна n 2 Дисципліна n 3 Виконання кваліфікаційної роботи магістра
3	Стратегічне управління Англійська мова для публічних службовців Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні Дисципліна n 4 Дисципліна n 5 Дисципліна n 6 Виконання кваліфікаційної роботи магістра Атестація

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичні	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум2		АВ1

ЗК 2		УМ3	К1	АВ2
ЗК 3	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК 4	ЗН1	УМ2		
ЗК 5	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
ЗК 6			К1, К2	
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1		УМ3	К1	АВ2
СК 2	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК 3	ЗН1		К1	
СК 4	ЗН1	УМ2		
СК 5			К1, К2	АВ2
СК 6	ЗН2	УМ2		
СК 7	ЗН1, ЗН2			
СК 8	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1
СК 9	ЗН1, ЗН2			АВ3
СК 10		УМ2		

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВК 1.1.	ВК 1.2.	ВК 1.3.	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 1.6	ВК 1.7	ВК 1.8	ВК 1.9	ВК 1.10	ВК 1.11	ВК 1.12	ВК 1.13	ВК 1.14	ВК 1.15	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	ВК 2.14				
ІК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ЗК 3	+		+	+		+				+	+	+					+	+	+	+			+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+																																								+			
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2	+	+			+			+		+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3	+				+					+	+	+				+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+				+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+			+				+				+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 6	+			+		+	+		+	+	+	+	+			+				+			+		+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 7	+				+	+			+	+	+	+				+				+				+		+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8	+	+				+			+	+	+	+						+													+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+					+	+	+										+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	O K 1	O K 2	O K 3	O K 4	O K 5	O K 6	O K 7	O K 8	O K 9	O K 10	O K 11	O K 12	O K 13	B K 1. 1.	B K 1. 2.	B K 1. 3.	B K 1. 4.	B K 1. 5.	B K 1. 6.	B K 1. 7.	B K 1. 8.	B K 1. 9.	B K 1. 10	B K 1. 11	B K 1. 12	B K 1. 13	B K 1. 14	B K 1. 15	B K 2. 1	B K 2. 2	B K 2. 3	B K 2. 4	B K 2. 5	B K 2. 6	B K 2. 7	B K 2. 8	B K 2. 9	B K 2. 10	B K 2. 11	B K 2. 12	B K 2. 13	B K 2. 14				
PH 1	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
PH 2	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+				+			+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
PH 3	+			+	+	+	+			+	+	+	+					+			+				+												+	+	+	+						
PH 4	+		+			+					+	+	+					+	+				+										+					+	+	+	+					
PH 5						+	+				+	+	+					+	+			+		+																						
PH 6	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		+		+	+			+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 7	+	+	+			+	+				+	+	+					+			+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 8	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 9				+	+																																									
PH 10	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+			+				+					+	+	+	+						
PH 11	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 12	+		+	+	+	+	+				+	+	+				+	+	+	+	+		+					+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+					