

KOP SURAT INSTANSI

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : (nama pimpinan/kepala satker);
NIP : (NIP pimpinan/kepala satker);
pangkat/gol : (pangkat/gol pimpinan/kepala satker);
jabatan : Kepala (nama satker)

menerangkan bahwa pegawai di lingkungan satuan kerja kami sebagai berikut :

1. nama :
NIP :
pangkat/gol :
jabatan :

2. (dst bila ada)

kami rekomendasikan sebagai **calon Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM)** di lingkungan satuan kerja kami.

(nama kota), (tanggal)
Kepala (nama satker)

(nama pimpinan/kepala satker)
(NIP pimpinan/kepala satker)