

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ
ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ” РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокольним рішенням
уповноваженої особи
від 11 жовтня 2022 р. № 104
юрисконсульт
_____ **Олена ОТРОЦЮК**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі
(вид закупівлі – спрощена закупівля)

**Ліхтар переносний + Power Bank, налобний ліхтар 3 LED лампи, налобний ліхтар світлодіодний за
ДК 021:2015 – 31520000-7 - Світильники та освітлювальна арматура**

м. Рівне
2022 рік

№	Розділ I. Загальні положення	
1	Інформація про замовника	
1.1	повне найменування	Комунальне підприємство “Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф” Рівненської обласної ради
1.2	місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Котляревського, 5
1.3	код за ЄДРПОУ	26353256
1.4	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Отроцюк Олена Вікторівна, юристконсульт, вул. Котляревського, 5 м. Рівне, Рівненська область, 33028, +380977571869, rivnesshmd@gmail.com
2	Вид закупівлі	Спрощена закупівля <i>Закупівля здійснюється з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями)</i>
3	Джерело фінансування	Інше. Кошти НСЗУ
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 31520000-7 - Світильники та освітлювальна арматура
4.2	конкретна назва предмета закупівлі	Ліхтар переносний + Power Bank, налобний ліхтар 3 LED лампи, налобний ліхтар світлодіодний
4.3	кількість, обсяг та місце поставки товарів (обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг)	Місце поставки товарів: 33028, вул. Котляревського, 5 м. Рівне, Рівненська область Кількість – 230 шт; відповідно до вимог Додатку № 2 цього оголошення.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 20.11.2022 р.
4.5	інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені. Детальна інформація щодо технічних, якісних та інших характеристик, які є предметом закупівлі визначена в Додатку 2 до цього оголошення.
4.6	очікувана вартість закупівлі	132 400 грн. (сто тридцять дві тисячі чотириста гривень 00 коп.) з ПДВ.
4.7	крок аукціону	0,5% від очікуваної вартості закупівлі
4.8	умови оплати	Оплата за надані послуги проводиться згідно рахунків та накладних у безготівковому порядку у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця впродовж 10 банківських днів після поставки товару.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути	Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує виконати за

	розраховано та зазначено ціну пропозиції	<p>Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.</p> <p>Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні спрощеної закупівлі.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих), які необхідні для поставки товарів за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась).</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозицію	<p>Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції складаються українською мовою.</p> <p>У зв'язку з набранням чинності окремих статей Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», усі документи (технічний паспорт, сертифікати якості, декларації відповідності, сертифікати відповідності, висновки тощо) надаються учасниками, складені українською мовою. У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі		
1	Процедура надання роз'яснень щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі	<p>У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутись до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненнями щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.</p>
2	Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	<p>Замовник має право з власної ініціативи та/або за результатами звернень внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.</p> <p>У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання пропозиції	Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з

		<p>окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші умови оцінки (у разі їх установлення замовником), та шляхом завантаження документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником в оголошенні, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заповнена учасником форма пропозиції згідно (Додаток 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі); - інформація про технічні, якісні та інші характеристики товару (Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі); - інші документи, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення, зокрема передбачених у Додатку 3; - погоджений проект договору (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі); - інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цього оголошення. <p>Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; 2. Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; 3. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі — Закон № 1207) у зв'язку із законодавчо встановленими заборонами на взаємодію з ТОТ. <p>У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції вищезазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону».</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.</p> <p>Всі, визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Копії документів, що скануються та завантажуються учасником, повинні бути належним чином засвідчені.</p> <p>Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких</p>
--	--	--

		<p>документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p>
2	Забезпечення пропозиції	Не передбачено.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції	Не передбачено.
4	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, кількісним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічні, якісні та інші характеристики товару, що наведені в Додатку 2 даного оголошення).
5	Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення конкурсної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій		
1	Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель	о 09:00 15 жовтня 2022 року Усі звернення за роз'ясненнями оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника.
2	Дата початку подання пропозицій	Дата початку подання пропозицій з 09:00 15 жовтня 2022 року Пропозиції подаються після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.
3	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій до 09:00 21 жовтня 2022 року Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку подання, електронною системою закупівель не приймаються.
4	Дата та час розкриття пропозицій	Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та

		<p>вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.</p> <p>Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.</p> <p>У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.</p>
Розділ V. Розгляд та оцінка пропозицій		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій є: Ціна.</p> <p>Ціна (питома вага критерію) – 100%.</p>
2	Розгляд пропозиції	<p>Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.</p> <p>Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.</p>
3	Відхилення пропозицій	<p>Відповідно до ч. 13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. <p>Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутись до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.</p>

Розділ VI. Результати проведення спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю

1	Відміна замовником спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася	Відповідно до ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник відмінє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі»; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій, згідно з частиною 13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Порядок укладення договору	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.
4	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору викладено у Додатку № 4 до даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Додатки до документації:

Додаток № 1 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток № 2 – Технічні, кількісні та якісні вимоги до предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Перелік документації.

Додаток № 4 – Проект Договору.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ*

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Юридична адреса	
Фактична адреса (у разі, якщо вона відрізняється від юридичної адреси)	
Назва банку	
МФО банку	
Поточний рахунок	
Адреса банку	
Контактний телефон	
Електронна адреса	
Інша інформація (за наявності)	

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі _____

_____ згідно з технічними, якісними та іншими вимогами Замовника.

Після вивчення документації по спрощеній закупівлі зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених умов Замовника та ціни пропозиції. Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України.

№ п/п	Найменування товару, країна виробник	Одиниця виміру	Кількість	Ціна (з ПДВ), грн	Загальна вартість (з ПДВ), грн
1.					
2.					
	Загальна вартість	_____ грн (_____) з ПДВ <small>цифрами прописом</small>			

* - Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість)

- До намірів про укладання договору нашої пропозиції, Ваші вимоги разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
- Ми підтверджуємо виконання особливих вимог до предмету закупівлі, зазначених в

оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та всіх умов, які будуть включені до Договору.

3. У разі визначення нас переможцями, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через **двадцять днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Поставка товару здійснюється згідно з вимогами Замовника.

5. Умови оплати: Оплата за товар проводиться у безготівковому порядку у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Постачальника впродовж 10 банківських днів після поставки товару.

Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Учасник у складі пропозиції надає цінову пропозиції та не повинен відступати від даної форми*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
предмета закупівлі за предметом закупівлі**

1. Ліхтар переносний + Power Bank



Кількість-30 штук.

Характеристики:

- Тип: переносний
- Світлодіоди: 5W, 22-SMD-LED
- Режими: 3 режими - 100%, 50%, бічне світло
- Живлення: вбудований акумулятор 4V 5500mAh
- Зарядка від мережі: 12-15 годин
- Габарити: 20x15x11 см

- **Додаткові функції:** USB Power Bank
- **Вага:** комплект з коробкою – 1050 г, ліхтарик – 920 г

Комплектація:

- ліхтар
- 220V зарядний пристрій
- ремінець на плече
- коробка

Додаткові характеристики:

Працює від вбудованого акумулятора, ємністю 5500 mAh. Акумулятор заряджається від мережі 220V (зарядний пристрій в комплекті).

Центральний світлодіод, потужністю 5W, формує вузький спрямований промінь і одночасно освітлює великий радіус поблизу. Також ліхтар оснащений додатковою бічною панеллю, на якій розміщені світлодіоди (20-SMD-LED), що дає можливість використовувати ліхтар як лампу.

Має 3 режими роботи: високий та середній рівні яскравості центрального світлодіода та бічна панель. Увімкнення/вимкнення ліхтарика та перемикач режимів здійснюється кнопкою на ручці ліхтаря. Тривалість безперервної роботи ліхтаря залежить від вибраного режиму (12-15 годин).

Ліхтар можна використовувати в якості зовнішнього портативного акумулятора (Power Bank). На задній стінці ліхтаря є вихід USB і два DC виходи з 4V, а також кнопка включення/виключення даної функції. Для зручності ліхтар оснащений ремнем для носіння на плечі.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

- 1. Загальні вимоги** технічне обслуговування Товару здійснюється силами і за рахунок Постачальника.
- 2. Доставка товару** -за рахунок Постачальника.
- 3. Вимоги до гарантійного обслуговування:**
 - 2.1. Термін гарантії на продукцію повинен складати не менше ніж 1 рік.
 - 2.2. Гарантійне обслуговування Товару повинно здійснюватись без затрат з боку Замовника і включати в себе вивіз, ремонт або заміну розхідних матеріалів, яке вийшло з ладу на протязі встановленого гарантійного терміну.

2. Налобний ліхтар на 3 LED лампи



Кількість 100 штук.

Характеристики:

- 3 світло діоди: 1шт T6 та 2 шт XPE
- **Матеріал корпусу:** анодований алюміній
- Живлення від двох Li-іон акумуляторів 18650, 8800 mAh 3,7V (заявлено виробником)
- Один світловий модуль T6 діаметром 37 мм. І два модулі діаметром 23 мм кожен.
- Регульована довжина ременів
- Регульований нахил ліхтарика - до 90 градусів.
- **Виносний блок для акумуляторів зі світловою індикацією**
- **Фокусування променя:** ні
- **Кількість режимів:** 4 (1 діод, 2 діоди, 3 діоди, стробоскоп 3 діоди)
- **Вага без акумуляторів:** 193 -200г.

Комплектація:

- Ліхтарик налобний.
- 2 Акумулятори Li-ion 18650
- Зарядний пристрій від мережі 220V
- Зарядний пристрій прикурювача
- Коробка

Додаткові характеристики:

Живлення налобного ліхтаря забезпечують два акумулятори типу 18650, які підзарядка здійснюється за допомогою зарядного пристрою в комплекті. Заряджання підключається до акумуляторного відсіку через закритий гумовою заглушкою роз'єм. Брызгозахисний корпус дозволить користуватися ліхтарем та у невеликий дощ. Кнопкою вмикання можна перемикаєти режими свічення: тільки основний світло діод Т6, тільки додаткові ХРЕ, всі разом та миготіння (всі три шт.).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. **Загальні вимоги** технічне обслуговування Товару здійснюється силами і за рахунок Постачальника.
2. **Доставка товару** -за рахунок Постачальника.
3. **Вимоги до гарантійного обслуговування:**
 - 2.1. Термін гарантії на продукцію повинен складати не менше ніж 1 рік.
 - 2.2. Гарантійне обслуговування Товару повинно здійснюватись без затрат з боку Замовника і включати в себе вивіз, ремонт або заміну розхідних матеріалів, яке вийшло з ладу на протязі встановленого гарантійного терміну.

3. Налобний ліхтар світлодіодний



Кількість 100 штук.

Характеристики:

Матеріал корпусу гума

Світлодіоди 1*ХРЕ, 1*СОВ

Яскравість СОВ 100%-350лм, 40%-150лм

Яскравість ХРЕ 100%-150лм, 40%-60лм

Час роботи СОВ 100%-2,5ч, 40%-5ч

Час роботи ХРЕ 100%-4ч, 40%-8ч

Режими роботи максимальний, економний

Заряджання від USB

Акумулятор вбудований на 1200 мАг

Комплектація:

Налобний ліхтар G28

Кабель USB

Упаковка

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

- 1. Загальні вимоги** технічне обслуговування Товару здійснюється силами і за рахунок Постачальника.
- 2. Доставка товару** -за рахунок Постачальника.
- 3. Вимоги до гарантійного обслуговування:**
 - 2.1. Термін гарантії на продукцію повинен складати не менше ніж 1 рік.
 - 2.2. Гарантійне обслуговування Товару повинно здійснюватись без затрат з боку Замовника і включати в себе вивіз, ремонт або заміну розхідних матеріалів, яке вийшло з ладу на протязі встановленого гарантійного терміну.

**В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент»*

Перелік документації учасників спрощеної закупівлі

Заповнена форма «Цінова пропозиція» згідно Додатку № 1.
Копія зареєстрованого в останній редакції Статуту, засвідчена учасником (для юридичних осіб) або інший установчий документ, на підставі якого діє учасник. Якщо Учасник діє на підставі модельного Статуту – надається протокол загальних зборів, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного Статуту.
Документи, що підтверджують повноваження керівника (уповноваженої особи)/або фізичної особи-підприємця щодо підпису документів пропозиції Учасника під час проведення спрощеної закупівлі та в разі перемоги право підпису договору: - копія протоколу зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом чи інше (для юридичних осіб); - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
Довідку у довільній формі, яка містить відомості про учасника: - реквізити: назва; адреса – юридична та фактична; телефон/факс; код ЄДРПОУ, індивідуальний податковий номер (для платників ПДВ); банківські реквізити, адреса електронної пошти; - керівництво: посада; прізвище, ім'я, по батькові; номер телефону для контактів;
Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом, а у разі відсутності копії ліцензії чи іншого дозвільного документу надати пояснюючий лист.
Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість. Копія свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – у разі коли учасник є платником єдиного податку. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, та копія сторінок паспорту (для фізичних осіб).
Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, дипломи, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI "Про захист персональних даних".
Лист в довільній формі, про погодження з технічними, кількісними, якісними вимогами, що зазначені у Додатку 2 до оголошення про спрощену закупівлю.
Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що зазначене найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю»
Підписаний проект договору, що наводиться у Додатку 4
Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про гарантії застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов'язань за договором.
У разі якщо учасник здійснює свою діяльність без застосування печатки, завірення копій документів здійснюється підписом уповноваженої особи. При цьому одночасно надається довідка про те, що цим учасником здійснюється діяльність без застосування печатки (у зв'язку з введенням в дію з 19.07.2017р.

<p>ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII.</p>
<p>У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї закупівлі, не передбачені законодавством для окремих Учасників спрощеної закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, з посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складення/отримання таких документів.</p>
<p>У разі, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p>
<p>Гарантійний лист, складений в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною.</p>

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Рівне

« ____ » _____ 2022 р.

Комунальне підприємство “Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф” Рівненської обласної ради, надалі — «Покупець», в особі директора Бортніка Андрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

_____, надалі — «Продавець», в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом — «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами), уклали цей договір про закупівлю товарів (надалі — Договір):

1. Предмет договору

1.1. Продавець протягом строку дії цього Договору зобов’язується на підставі окремих заявок Покупця поставити Покупцю згідно коду ДК 021:2015 – 31520000-7 - **Світильники та освітлювальна арматура (Ліхтар переносний + Power Bank, налобний ліхтар 3 LED лампи, налобний ліхтар світлодіодний)** (надалі — «Товар»), належної якості, що відповідає державним стандартам, а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар у власність та оплатити його.

1.2. Номенклатура, асортимент Товару, одиниця виміру, його кількість, ціна, загальна сума закупівлі встановлюються за результатами проведення процедури закупівлі і зазначаються в Специфікації (Додаток 1), яка підписується уповноваженими представниками Сторін Договору, скріплюється печатками Сторін і є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару, зазначеного в Специфікації, можуть бути зменшені.

2. Якість товару

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає державним стандартам України та встановленим технічним умовам виробника. Підтвердженням якості Товару є _____, яку Продавець зобов’язується надати Покупцю.

2.2. Продавець гарантує якість та надійність Товару, що поставляє, протягом гарантійного терміну (строку) його придатності, визначеного виробником.

2.3. Якщо в період гарантійного терміну (п. 2.2. Договору) Покупцем буде виявлено, що поставлений Товар є неякісним, Продавець зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний в 5-ти денний термін з дати отримання Продавцем відповідного рекламційного акту. Рекламційний акт складається та підписується уповноваженими представниками Сторін, а у разі необґрунтованої відмови представника Продавця від підписання цього акту — за участю представника незалежної організації.

Рекламційні акти мають бути складені та направлені Продавцю не пізніше останнього дня гарантійного терміну (п. 2.2. Договору).

3. Ціна договору

3.1. Загальна сума закупівлі Товару по Договору становить _____ грн. з ПДВ, в т. ч. ПДВ _____, гривень, та складається з вартості усіх партій Товару, які замовлятимуться Покупцем.

3.2. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема у разі зменшення обсягів закупівлі Товару.

3.3. Ціна на Товар з усіма передбаченими в асортименті ознаками встановлюється за результатами проведеної процедури закупівлі і зазначається в Специфікації, що є невід’ємною частиною Договору.

3.4. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за надані послуги проводиться згідно рахунків та накладних у безготівковому порядку у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця впродовж 10 банківських днів після поставки товару.

5. Кількість, термін і порядок поставки

5.1 Продавець зобов'язується передати товар Покупцю в кількості і номенклатурі вказаних в накладній

5.2. Товар передається уповноваженим особам Покупця.

5.3. Місце поставки (передачі) Товарів за адресою Покупця: **Рівненська область, місто Рівне, вулиця Котляревського 5**

5.4. Продавець продає, а Покупець купує Товар по асортименту, в кількості і за (одиниць, в яких вимірюється товар) цінами, зазначеними в накладних.

5.5. Поставка товару: на протязі 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати підписання договору.

6. Порядок приймання

6.1 Приймання товару за кількістю і якістю проводиться Покупцем згідно з чинним законодавством України.

7. Права, обов'язки сторін, способи забезпечення виконання зобов'язань

7.1 Продавець зобов'язується передати Покупцю Товар в кількості та якості, за цінами, зазначеними в накладних.

7.2 Покупець має право на отримання Товару в кількості, якості, номенклатурі та за цінами згідно накладної.

7.3 Покупець зобов'язується виконувати умови та порядок оплати за товар.

7.4 Продавець та Покупець гарантують виконання зобов'язань згідно даного Договору в повному обсязі.

8. Порядок вирішення суперечок

8.1 Претензії по кількості та якості повинні бути пред'явлені Продавцю відповідно чинного законодавства України, не пізніше одного місяця з моменту відвантаження товару.

8.2 При не врегулюванні суперечки шляхом переговорів, вона підлягає розгляду Господарським судом.

9. Відповідальність сторін

9.1 За порушення зобов'язань по договору сторони несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2 В разі порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товару Продавець сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного, некомплектного товару.

9.3 Всі зміни та доповнення до договору є його невід'ємними частинами.

10. Форс-мажор (непоборна сила)

10.1 Сторони звільняються від відповідальності у випадку обставин непоборної сили (воєнні дії, стихійне лихо, пожежі, епідемії, повені), що виникають незалежно від волі сторін, які стали перешкодою до повного або часткового виконання договору, наступ або дію яких, а також наслідки, не можливо було передбачити або запобігти розумними заходами.

11. Додаткові умови

11.1 Сторони зобов'язані при зміні юридичної адреси, банківських реквізитів повідомити негайно іншу сторону про внесені зміни.

11.2 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни приймаються у письмовій формі шляхом складання додаткової угоди та вступають в дію з моменту підписання їх обома Сторонами.

11.3 Договір може бути розірваний за невиконання умов Договору однією із сторін, при письмовому попередженні про це іншої сторони, за 10 днів.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану 21.11.2022, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від

24.02.2022 № 64/2002 (зі змінами), але у всякому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором. Строк дії цього Договору може бути продовжено у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, або окремих її місцевостях.

12.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов'язань за цим Договором та відповідальності за його порушення.

12.3. Даний Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.4. Дія Договору припиняється:

-повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

-за згодою Сторін;

-з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, умовами цього Договору.

13. Додатки до Договору

Додаток №1 – Специфікація

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство "Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Рівненської обласної ради

33028, м. Рівне, вул. Котляревського, 5
ЄДРПОУ 26353256

р/р UA153052990000026000020703614
в АТ КБ "Приват Банк"

МФО 305299

тел. (0362) 63-55-38

e-mail: rivnesshmd@gmail.com

ПІН 263532517160

Директор _____ Андрій БОРТНІК

ПРОДАВЕЦЬ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума ПДВ за одиницю, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
Загальна вартість грн. без ПДВ – (цифрами та прописом)						
Загальна сума ПДВ, грн. - (цифрами та прописом)						
Загальна вартість грн. з ПДВ – (цифрами та прописом)						

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство "Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Рівненської обласної ради
33028, м. Рівне, вул. Котляревського, 5
ЄДРПОУ 26353256
р/р UA153052990000026000020703614
в АТ КБ "Приват Банк"
МФО 305299
тел. (0362) 63-55-38
e-mail: rivnesshmd@gmail.com
ПІН 263532517160

ПРОДАВЕЦЬ

Директор _____ Андрій БОРТНІК