

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Зіньківський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад Туптківської міської ради перейменовано в Зіньківську гімназію Туптківської міської ради з 04.04.2014р.
(Рішення сесії (двадцять дев'ятої) восьмої сесії Туптківської міської ради №1204-МР від 06.04.2014р.)

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Зінівського НВК
протокол від 31.08.2021 № 1

Наказ Зінівського НВК
01.09.2021 № 61 - ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Зінівського НВК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту НВК та інших нормативних документів.

2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб і можливостей.

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило – вимога для виконання якихось умов усіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, план, який супроводжується постійним аналізом і моніторингом у процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

3. Колегіальним органом управління Зінівського НВК, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

4. Внутрішня система забезпечення якості включає:

- 1) стратегію (політики) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- 3) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 4) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання діяльності управлінської діяльності керівника;
- 6) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти;

7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;

8) створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- 1) відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- 2) дитиноцентризму (головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина);
- 3) відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 4) системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- 5) здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- 6) готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- 7) відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Стратегія (політики) та процедур забезпечення якості освіти передбачають:

- 1) удосконалення планування освітньої діяльності;
- 2) підвищення якості знань здобувачів освіти;
- 3) посилення кадрового потенціалу закладу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- 5) розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- 7) створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі є:

- 1) якість освіти;
- 2) функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- 3) рівень професійної компетентності педагогічних працівників і підвищення їх вмотивованості до якості освітньої діяльності;
- 4) якість реалізації освітніх програм, удосконалення змісту, форм і методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

4. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію таких етапів управління:

1) планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

2) організацію (переформатування / створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл і розмежування повноважень із метою координування та взаємодії в процесі виконання завдань);

3) контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

4) коригування (визначення та реалізація необхідних дій і заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

5. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

1) самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

2) моніторинг якості освіти (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, за освітнім середовищем).

6. Моніторинг якості освіти:

1) завдання моніторингу:

здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;

створення власної системи спостереження й оцінювання стану освітнього процесу;

аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогічних працівників;

прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

2) основні форми моніторингу:

проведення контрольних робіт;

участь учнів у I та II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсів, змагань;

перевірка документації;

опитування, анкетування;

відвідування уроків, заходів;

онлайн тестування в 4, 9 класах.

3) критерії моніторингу:

об'єктивність;

систематичність;

відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

4) очікувані результати:

отримання результатів стану освітнього процесу;

покращання функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

5) підсумки моніторингу:

підсумки моніторингу узагальнюються та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів, нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради.

б) показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

контингент учнів;

психолого-соціологічний моніторинг;

результати навчання учнів;

педагогічна діяльність;

управління закладом;

освітнє середовище;

медичний моніторинг;

моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

формування іміджу закладу.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

1) посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

2) посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

4) надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);

5) надання достовірної інформації про використані методики досліджень і джерела інформації.

3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат;

самоплагіат;

фабрикація;

фальсифікація;

списування;

обман;

хабарництво;

необ'єктивне оцінювання;

відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;

невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

4. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності:

1) ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

2) ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

3) проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

4) включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування в здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

5) розміщення на вебсайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

5. Виявлення порушень академічної доброчесності.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора школи.

Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі - Комісія), яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради НВК та затверджується наказом директора.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

6. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки факту порушення академічної доброчесності, подавати свої зауваження або апеляційну скаргу до Комісії з академічної доброчесності;

2) особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в Комісії з питань етики та академічної доброчесності закладу або в суді.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

IV. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно й письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей у навколишньому світі, моделювання процесів і ситуацій із застосуванням математичних відношень і вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань і вмінь у особистому й суспільному житті людини;
- 4) компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати й пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення й робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе й навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти й брати участь у справах громади;
- 6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку й спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності в навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- 8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями й навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного освітнього середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей і способів їх досягнення, навчання працювати самостійно й у групі;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність у житті класу й школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних

ситуаціях, пов'язаних із різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я й збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття й розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, уміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь і навичок;

діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

сформованість предметних умінь і навичок;

рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формувати гіпотези);

самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, уміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісне ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється в процесі вивчення теми. Його основними завдання є встановлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

усунення безсистемності в оцінюванні;

підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення наступної теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Бал за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових балів.

Учень має право на корегування семестрового балу.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до нормативних документів.

V. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

налагодження партнерських взаємовідносин зі здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;

організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу в закладі, вивчення думки батьків, учнів і колег учителя, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Заклад освіти забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з чинним законодавством. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в закладі передбачено:

розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших закладів освіти громади, району, області, України;

посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3-річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА / КЕРІВНИКІВ

1. Ефективність управлінської діяльності керівника визначається за критеріями:

1) стратегічне планування на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

2) формування освітньої програми на стратегічних засадах розвитку закладу (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

3) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;

4) створення повноцінних умов функціонування закладу (охорона праці, безпека життєдіяльності);

5) створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

6) застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі;

7) забезпечення якості освіти через взаємодію учасників освітнього процесу;

8) керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу)

9) оптимальність та дієвість управлінських рішень;

10) саморозвиток і самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

11) забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;

12) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників;

13) наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

2. Ділові та особистісні якості керівника / керівників визначаються за критеріями:

цілеспрямованість і саморозвиток;

компетентність;

динамічність і самокритичність;

прогностичність і аналітичність;

креативність, здатність до інноваційного пошуку;

управлінська етика.

VII. НАЯВНІСТЬ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Директор НВК планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Адміністрація НВК постійно вивчає потреби учнів і працівників, готує й доводить до відома засновника запити для задоволення потреб, зважаючи на пріоритетність кожної позиції, відстежує їх реалізацію; враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, що закладені в Стратегії розвитку закладу.

Приміщення закладу типові (загальна площа – 1080 кв.м.), яке введено в експлуатацію в 1960 році. Проектна потужність – 120 учнівських місць.

Приміщення відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти.

Навчальні класи та кабінети (усього 9) забезпечені меблями. Наявні (майстерня, спортивний майданчик, комп'ютерний клас, кабінет практичного психолога та соціального педагога).

Приміщення їдальні розраховане на 60 посадкових місць.

Заклад працює за кабінетною системою.

2 кабінети оснащені мультимедійними дошками, у 1 кабінеті встановлено проєктор. Наявний доступ до всевітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – 30 Мбіт/с). У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Учні забезпечені підручниками.

VIII. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Роботу інформаційної системи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (у тому числі через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні відіграє офіційний сайт, на якому оприлюднюється інформація про діяльність закладу.

IX. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН І РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, і забезпечення універсального дизайну, розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн створюється на таких принципах:

рівність і доступність використання, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителя;

гнучкість використання;

просте та зручне використання;

низький рівень фізичних зусиль;

наявність необхідного розміру і простору.