



**МАНЬКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ, МАЛА  
АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ МАНЬКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**02 вересня 2025 року**

**Н А К А З  
селище Маньківка**

**№ 62- ос**

**Про запобігання та протидію  
булінгу(цькуванню)**

На виконання листа Міністерства соціальної політики України від 11.08.2021 №14217/0/2/-21/57 щодо внесення змін до «Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»(постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 775), наказу Міністерства освіти та науки України від 26.02.2020 року №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти», з метою виявлення й реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи з надання дитині у разі потреби екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Маньківському ЦДЮТ, МАН на 2025-2026 навчальний рік(додаток 1).
2. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу(додаток 2).
3. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу(додаток 3).
4. Затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу(цькування) у складі:

Голова комісії- Олійниченко Т.П.

Члени комісії:

Полозюк І.М., методист

Талабанюк Т.В., керівник гуртків, голова ПГ.

5. З комісії з розгляду випадків булінгу:

5.1. Дотримуватися Порядку подання та Правил реагування на випадки булінгу.

Постійно

5.2. Залучати до складу комісії батьків постраждалого і булера, керівників гуртків та інших зацікавлених осіб.

По потребі

5.3. Здійснювати моніторинг безпеності та комфортності в закладі та освітнього середовища шляхом опитування та анкетування, вживати відповідні заходи реагування.

Один раз на семестр

6. Культурганізатора Кобзар С.В. призначити відповідальною за організацію роботи з протидії булінгу в закладі освіти.

2025-2026 навчальний рік

7. Керівникам гуртків, культурганізатору проводити інформаційно-просвітницьку діяльність серед здобувачів освіти щодо булінгу(цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках.

Постійно

8. Інформацію про проведену роботу постійно висвітлювати на сайті закладу та сторінці в Фейсбук.

Постійно

Культурганізатор

9. Контроль виконання наказу покладаю на культурганізатора Кобзар С.В.

**Во директора**

**Наталія КВІТЧЕНКО**

**З наказом ознайомлені:**

**Ірина ПОЛОЗІЮК**

**Світлана КОБЗАР**

**Руслана ІВАНЕНКО**

**Світлана МЕЛЬНИК**

**Тетяна ТАЛАБАНЮК**

**Ольга СЕВЕРИН**

**Григорій ЩЕРБИНА**

**Ганна ФІЛПЧАК**

**Додаток 1**

**до наказу від 02.09.2025 №62-ос**

**План заходів  
із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Маньківському ЦДЮТ, МАН  
на 2025-2026 навчальний рік**

№з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
------	--------------	------------------	---------------	------------------------

1	Опрацювати нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі	Листопад	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	
2	Проводити профілактично-просвітницькі заходи з профілактики булінгу (цькування), жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівських та педагогічному колективі	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	
3	Налагодити обов'язкову адаптація вихованців закладу на початку навчального року. Ознайомити гуртківців з правилами поведінки в гуртках та закладі, інструктаж з охорони праці та життєдіяльності та вимогами їх виконання	Вересень	Педагогічні працівники, культурорганізатор	
4	Провести заходи в період Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	Вересень	Керівники гуртків	
5	Розробити алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування).	Протягом року	Культурорганізатор	
6	Співпрацювати з фахівцями служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу (цькування) та насильству в сім'ях згідно окремих спільних планів	Постійно	Керівники гуртків культурорганізатор	
7	Залучити представники територіального органу(підрозділу) Національної поліції до інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу	Постійно	Керівники гуртків культурорганізатор	
8	Ознайомити учнів, батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти	Протягом року	Олійниченко Т.П.	
9	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу	Протягом року	Олійниченко Т.П.	
10	Провести інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, домашнього насильства, кібербулінгу тощо	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	
11	Тримати на контролі дотримання правил поведінки учнями закладу.	Протягом року	Керівники гуртків	
12	Формування навичок здорового способу життя та їх дотримання в закладі. Проведення	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	

	здоров'язберігаючих заходів з учасниками освітнього процесу			
13	Організувати та провести круглий стіл «День внутрішнього світла. 13 листопада - День доброти»	Листопад	Керівники гуртків культурорганізатор	
14	Опрацювати правила та обов'язки здобувачів освіти, батьків, правила користування мережею Інтернет, щоб зменшити ризик булінгу	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	
15	Організувати онлайн акцію «16 днів проти насилля»	Листопад	Керівники гуртків культурорганізатор	
16	Організувати та провести обговорення теми «Порозуміння в конфліктній ситуації»	Листопад	Керівники гуртків культурорганізатор	
17	Організувати акцію доброти «Ми рівні – в цьому наше багатство, ми разом - в цьому наша сила» до Міжнародного дня людей з особливими потребами	Грудень	Керівники гуртків культурорганізатор	
18	Провести круглий стіл «За майбутнє без СНІДу. Обери життя» до Всесвітнього дня солідарності з ВІЛ – інфікованими (Всесвітній день боротьби зі СНІДом)	Грудень	Керівники гуртків культурорганізатор	
19	Провести профілактичні заходи щодо правопорушень. Робота з батьками	Грудень	Керівники гуртків	
20	Провести перегляд відео-презентації «Як захистити себе від насильства в сім'ї?»	Грудень	Керівники гуртків культурорганізатор	
21	Провести бесіду щодо запобігання правопорушень та негативних проявів у вихованців, збереження життя та здоров'я під час зимових канікул та новорічних свят	Грудень	Керівники гуртків	
22	Провести профілактичну роботу з учнями щодо партнерських відносин у родині.	Січень	Керівники гуртків	
23	Провести індивідуальне консультування батьків та діагностичну роботу з дітьми групи «ризик»	Лютий	Керівники гуртків	
24	Провести годину спілкування «Здоров'я -перша сходинка до щастя»	Лютий	Керівники гуртків культурорганізатор	
25	Профілактична робота з підлітками. Перегляд відеоролику «Станція призначення – життя».	Лютий	Керівники гуртків культурорганізатор	

26	Організувати та провести родинне свято «У колі дружної родини» до Міжнародного жіночого дня	Березень	Керівники гуртків культурорганізатор	
27	Провести захід до Всесвітнього дня здоров'я «Буде здоров'я - решта все додасться»»	Квітень	Керівники гуртків культурорганізатор	
28	Організувати та провести Тиждень з охорони праці. Провести Всесвітній день охорони праці.	Квітень	Керівники гуртків культурорганізатор	
29	Провести виховну бесіду « <b>Перевтома не призводить до успіху!</b> » до Міжнародного дня запобігання синдрому хронічної втоми	Травень	Керівники гуртків культурорганізатор	
30	Організувати участь у заходах з нагоди відзначення Міжнародного дня сім'ї. Фотоконкурс «Ми – щасливі українці!»	Травень	Керівники гуртків культурорганізатор	
31	Взяти участь у заходах щодо відзначення Дня вишиванки «У рідному краї цвітуть вишиванки»	Травень	Керівники гуртків культурорганізатор	
32	Організувати та провести Тиждень безпеки дорожнього руху. Провести національний урок з безпеки дорожнього руху	Травень	Керівники гуртків культурорганізатор	
33	Тримати на контролі дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	
34	Індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики булінгу	Протягом року	керівники гуртків	
35	Розгляд питання щодо профілактики булінгу на засіданні учнівського самоврядування	Протягом року	Керівники гуртків культурорганізатор	
36	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявленні випадки булінгу (цькування)	Протягом року	Комісія	
37	Щорічна участь вихованців закладу у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу. План заходів та їх реалізація.	Вересень	Керівники гуртків культурорганізатор	
38	Взяти участь у засіданні загальних зборів закладу по питанню «Про створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці»	Жовтень	Члени ради, адміністрація закладу	

39	Спільно з наглядовою радою на засіданні розглянути питання «Про організацію та проведення заходів у закладі освіти, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу».	Березень	Члени наглядової ради, адміністрація закладу	
40	Спільно з наглядовою радою на засіданні розглянути питання «Про сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу»	Червень	Члени наглядової ради, адміністрація закладу	
34	Взяти участь у засіданнях органу батьківського самоврядування по питанню «Про співпрацю батьків і закладу освіти по створенню здоров'язберігаючого середовища»	Вересень	Члени органу батьківського самоврядування закладу, адміністрація закладу	
35	Взяти участь у засіданнях органу батьківського самоврядування по даному питанню	Лютий	Члени органу батьківського самоврядування закладу, адміністрація закладу	
36	Взяти участь у батьківських зборах по профілактиці запобігання проявів жорстокості і насильства в учнівських колективах та сім'ях учнів	Березень	Батьківська громадськість, адміністрація закладу	
37	Розглянути на засіданні педагогічної ради по питанню <i>створення сприятливих умов у позашкільному закладі.</i>	Серпень	Члени педагогічної ради закладу	
38	Розглянути на засіданні педагогічної ради по питанню створення доступного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом навчального року	Члени педагогічної ради закладу	
39	Обговорити на нараді при директорові питання «Про збереження здоров'я та життя, попередження травматизму в колективі закладу»	Листопад	Олійниченко Т.П., педагоги закладу	
40	Обговорити на нараді при директорові питання «Про виконання плану роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу за I семестр 2024-2025 навчального року».	Січень	Олійниченко Т.П., педагоги закладу	
41	На нараді при методистові обговорити питання «Про співпрацю з батьківською громадськістю».	Протягом навчального року	Методист, педагогічні працівники	

42	На нараді при методистові обговорити питання «Про співпрацю педагогічного колективу закладу з батьківським та учнівським колективами у вирішенні важливих питань закладу освіти»	Протягом навчального року	Методист закладу, педагогічні працівники	
43	Організувати Школу лідерів для лідерів учнівських самоврядувань ЗЗСО за окремим планом	вересень 2024 року-травень 2025 року	Олійниченко Т.П.,	
44	Організувати роботу Ліги Старшокласників в межах Маньківської, Буцької та Іваньківської ТГ за окремим планом	вересень 2024 року-травень 2025 року	Олійниченко Т.П.,	
45	Формувати систему оцінювання здобувачів освіти у закладі освіти, враховуючи, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання.	Вересень-травень	Методист, керівники гуртків	
46	Налагодити співпрацю педагогів між собою та батьками, доброзичливої атмосфери підтримки у педагогічному, учнівському колективах.	Протягом року	Педагоги, батьки, учні	

Додаток 2

до наказу від 02.09.2025 №62-ос

## ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)

### Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

### **Типовими ознаками булінгу (цькування) є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

### **Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

#### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

#### **Додаток 3**

**до наказу від 02.09.2025 №62-ос**

#### **Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх замінюють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків:

діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників);

розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;

розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;

здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);

забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують:

виконання рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями, причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками);

дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством;

виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.

6. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

8. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.

Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин.

Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.

За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до

16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

Якщо директор закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу тягне за собою накладання на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.