



وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم
بمنطقة مكة المكرمة

مكتب التعليم بـ.....
مدرسة:

// أهداف خطة الزيارات الصفية

التحقق من
تطبيق
المنهاج
الدراسية
والوقوف على
مدى ملاءمتها
لقدرات
الطلاب وتلبية
حاجاتهم وما
يعترض ذلك
من صعوبات.

٤

٣

تقويم أساليب
التعليم
والوسائل
التعليمية
والأنشطة
والوقوف على
مدى صلاحيتها
وملاءمتها
لبيكولوجية
التعلم.

ملاحظة أثر
المعلم في
طلاب
والوقوف
على مدى
تقدمهم
التعليمي.

٢

١

ملاحظة
الموقف
التعليمي
والفعاليات
التربوية
بصورة
طبيعية.

٧

زيادة رصيد
المشرف
التربوي من
المعرفة وإغناء
خبراته بما
يطلع عليه من
أساليب جديدة
وتجارب مبتكرة
ونشاطات
فاعلة.

الوقوف على
حاجات
الطلاب
والمعلمين
الفعليّة
والتخطيط
لتلبيتها.

٦

٥

معرفيّة
مدى استجابة
المعلمين ومدى
ترجمتهم للأفكار
المطروحة في
الزيارات السابقة
سواء أكان
المشرف التربوي
نفسه هو الزائر
أم كان الزائر
زميل آخر له.

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 03 - 01)

م	اسم المعلم	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأولى					الزيارة الثانية				
				الوقت	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل	الوقت	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل
1				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									
2				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									
3				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									
4				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									
5				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									
6				في الموعد	1446 / /					1446 / /			
				تعديل									

ملاحظات:

- يعبأ هذا الجدول بداية كل فصل دراسي.
- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى.

مدير المدرسة

الوكيل المسند للمتابعة:

الاسم:

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة

[illegible]

ملاحظات:

- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى

مدير المدرسة

الاسم:

.....
الوكيل المسند للمتابعة

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 03 - 01)

الزيارة الثانية					الزيارة الاولى					فريق التدقيق	تاريخ التدقيق	اسم المعلم	م
الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم	الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	تاريخ التدقيق				
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			13
										تعديل			
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			14
										تعديل			
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			15
										تعديل			
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			16
										تعديل			
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			17
										تعديل			
/			1446 / / هـ		/			1446 / / هـ		في الموعد			18
										تعديل			

ملاحظات:

- يعبأ هذا الجدول بداية كل فصل دراسي.
- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى.

مدير المدرسة

الوكيل المسند للمتابعة:

الاسم:

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 03 - 01)

الزيارة الثانية					الزيارة الأولى					اسم المعلم	م
الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم	الفصل	النشاط	الوحدة	التاريخ	اليوم		
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	19
										تعديل	
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	20
										تعديل	
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	21
										تعديل	
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	22
										تعديل	
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	23
										تعديل	
/			١٤٤٦ / /		/			١٤٤٦ / /		في الموعد	24
										تعديل	

ملاحظات:

- يعاً هذا الجدول بداية كل فصل دراسي.
- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى.

مدير المدرسة

الاسم:

الوكيل المسند للمتابعة:

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 03 - 01)

م	اسم المعلم	تاريخ الزيارة	فريق التدريس	الزيارة الأولى						الزيارة الثانية			
				اليوم	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل	اليوم	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل
25					1446 / /			/		1446 / /			/
26					1446 / /			/		1446 / /			/
27					1446 / /			/		1446 / /			/
28					1446 / /			/		1446 / /			/
29					1446 / /			/		1446 / /			/
30					1446 / /			/		1446 / /			/

ملاحظات:

- يعبأ هذا الجدول بداية كل فصل دراسي.
- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى.

مدير المدرسة

الوكيل المسند للمتابعة:

الاسم:

نموذج رقم (49) اسم النموذج: خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 03 - 01)

م	اسم المعلم	تاريخ الزيارة	فيديو	الزيارة الأولى						الزيارة الثانية			
				اليوم	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل	اليوم	التاريخ	الوحدة	النشاط	الفصل
31					1446 / /			/		1446 / /			/
32					1446 / /			/		1446 / /			/
33					1446 / /			/		1446 / /			/
34					1446 / /			/		1446 / /			/
35					1446 / /			/		1446 / /			/
36					1446 / /			/		1446 / /			/

ملاحظات:

- يعبأ هذا الجدول بداية كل فصل دراسي.
- يفضل أن تكون الزيارة الأولى في الأسبوعين الثالث والرابع، والزيارة الثانية بعد شهر من انتهاء الزيارة الأولى.

مدير المدرسة

الوكيل المسند للمتابعة:

الاسم:

