

Jakarta, 17 Oktober 2023

Kepada Yth.
Manajer HRD
PT. Yaop Sejahtera Bersama
Jalan Swadaya 1 No.76 RT 05 RW 03
Sumur Batu Jakarta Pusat, 11765

Dengan hormat,

Saya, Aji Darmawan, dengan ini mengajukan lamaran kerja untuk posisi Sekretaris di PT. Yaop Sejahtera Bersama, sesuai dengan informasi yang saya terima. Saya sangat tertarik dengan perusahaan ini dan yakin bahwa pengalaman dan kualifikasi saya akan membuat saya menjadi kontributor yang berharga bagi PT. Yaop Sejahtera Bersama.

Berikut adalah beberapa informasi tentang diri saya:

Nama: Aji Darmawan
Tempat, Tanggal Lahir: Jakarta, 15 Juni 1996
Umur: 27 Tahun
Universitas: Universitas VWX
Nomor Telepon: 08991818xxxx
Email: ajidarmawan@iniemail.com
Pengalaman Kerja Sebelumnya: PT. Sehati Kita Happy

Saya memiliki pengalaman yang solid dalam bidang administrasi dan manajemen, serta keterampilan komunikasi yang baik. Saya juga memiliki kemampuan dalam menggunakan berbagai perangkat lunak kantor, seperti Microsoft Office, dan dapat beradaptasi dengan sistem manajemen data yang berbeda dengan cepat.

Saya tertarik untuk bergabung dengan PT. Yaop Sejahtera Bersama karena saya percaya perusahaan ini memiliki visi yang kuat dan komitmen untuk mencapai kesuksesan. Saya ingin berkontribusi dalam mencapai tujuan perusahaan ini dengan memberikan dukungan administratif yang efisien dan membantu dalam menjaga kelancaran operasional.

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk bertemu dengan Anda dan menjelaskan lebih lanjut mengenai bagaimana pengalaman dan kualifikasi saya dapat mendukung kebutuhan perusahaan. Saya siap untuk menjalani wawancara kapan saja yang Anda tentukan.

Terima kasih atas perhatian Anda terhadap lamaran ini. Saya sangat berharap dapat bergabung dengan tim PT. Yaop Sejahtera Bersama dan berkontribusi dalam mencapai kesuksesan perusahaan ini.

Hormat saya,

Aji Darmawan