

Приложение 4
к приказу главного врача
Брестского областного ЦГЭиОЗ
от « 19 » декабря 2025 г. №174 - А

Перечень административных процедур, совершаемых территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, в отношении граждан (утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200, с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться (* время работы дополнительно указано под таблицей)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека	Брестский областной ЦГЭиОЗ Глебо Леоид Владимирович – врач-эпидемиолог (заведующий отделом профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов), пл. Свободы, 8, каб. №13, тел. 8 (0162) 53 06 59 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Селюкова Юлия Сергеевна – врач-эпидемиолог отдела профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 18-летнего возраста

	пл. Свободы, 8, каб. №13, тел. 8 (0162) 58 94 54 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Зональные, районные ЦГиЭ по территориальному принципу	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения			
--	--	--	--	--	--

		образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
--	--	--	--	--	--

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Зональные, районные ЦГиЭ по территориальному принципу По согласованию в особых случаях - Брестский областной ЦГЭиОЗ Подушкина Елена Антоновна – врач-эпидемиолог (заведующий противозидемическим отделением) отдела эпидемиологии, пл. Свободы, 11 А, каб. №21, тел. 8 (0162) 53 09 38 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета)	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Зональные, районные ЦГиЭ по территориальному принципу По согласованию в особых случаях - Брестский областной ЦГЭиОЗ Подушкина Елена Антоновна – врач-эпидемиолог (заведующий противозидемическим отделением) отдела эпидемиологии, пл. Свободы, 11 А, каб. №21, тел. 8 (0162) 53 09 38 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

* время работы: рабочие дни понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, кабинет №10, II этаж (организационный отдел) административного корпуса по адресу: пл. Свободы, 11 «Б»; дополнительно для физических лиц – еженедельно по понедельникам организовано время работы до 20.00, кабинет 15, II этаж административного корпуса по адресу: пл. Свободы, 11 «Б».