

Тема заняття: Навички і компетентності XXI століття

Тривалість: 3 години

Мета заняття:

Ознайомити учасників із ключовими навичками та компетентностями XXI століття, сформулювати розуміння їхньої ролі у сучасному світі та допомогти усвідомити, які з них уже розвинені, а над якими варто працювати.

Завдання:

- Розкрити поняття “компетентності XXI століття”;
- Ознайомити з основними групами навичок: когнітивними, соціальними, цифровими;
- Сприяти розвитку критичного мислення, комунікативності, креативності;
- Виховати мотивацію до постійного самовдосконалення.

Обладнання:

- Презентація “Навички XXI століття”;
- Картки з назвами навичок;
- Маркери, стікери, фліпчарт;
Відеофрагмент “Skills for 21st Century”

Хід заняття

1. Організаційний момент (10 хв)

- Привітання, створення доброзичливої атмосфери.
- Мотиваційне запитання:

“Чи достатньо сьогодні просто добре знати свою професію, щоб бути успішним?”

2. Вступна вправа “Що важливіше?” (20 хв)

Педагог пропонує пари понять, а учні мають обрати, що, на їхню думку, важливіше для сучасної людини (і чому):

- Знання чи уміння?
- Диплом чи досвід?
- Технічні навички чи комунікація?
- Пам'ять чи креативність?

Коротке обговорення — підводить до теми “навіщо потрібні нові компетентності”.

3. Теоретичний блок (35 хв)

Міні-лекція з інтерактивними запитаннями:

1. Що таке компетентності XXI століття?

Це поєднання знань, умінь, цінностей і ставлень, необхідних для ефективного життя, навчання та роботи у світі швидких змін.

2. Основні групи навичок (за OECD, UNESCO, P21):

♦ Навички мислення:

- Критичне мислення
- Креативність
- Уміння вирішувати проблеми

♦ Навички взаємодії:

- Комунікація
- Співпраця
- Емпатія

♦ Цифрові компетентності:

- Уміння працювати з інформацією
- Медіаграмотність
- Безпечна поведінка онлайн

♦ Особистісні компетентності:

- Самоменеджмент
- Гнучкість
- Навчання впродовж життя

3. 4К-формула успіху:

Критичне мислення + Креативність + Комунікація + Кооперація
= успішна особистість ХХІ століття

4. Практична частина (55 хв)

Вправа 1. “Мої 4К” (20 хв)

Учасники отримують таблицю з чотирма колонками (Критичне мислення, Креативність, Комунікація, Кооперація).

Завдання: записати по одному прикладу зі свого життя або навчання, коли вони проявили кожну з навичок.

Обговорення:

“Яку з 4К я розвиваю найкраще? Яка потребує уваги?”

Вправа 2. “Навички майбутнього” (20 хв)

- Клас поділяється на 3–4 групи.
- Кожна група отримує набір карток з назвами навичок (напр. гнучкість, лідерство, етичність, цифрова грамотність, емоційний інтелект, командна робота).
- Завдання: обрати **ТОП-5 навичок**, які, на їхню думку, будуть найважливішими через 10 років, і пояснити свій вибір.
- Представлення результатів на дошці у вигляді “Піраміди навичок”.

Вправа 3. “Навички в дії” (15 хв)

Міні-ситуації (приклади з життя):

- Конфлікт у групі під час проєкту;
- Потрібно швидко знайти рішення складної задачі;
- Зміна планів через нові обставини.

Учні відповідають:

“Які навички допоможуть мені в цій ситуації?”

5. Рефлексія та підбиття підсумків (15 хв)

Питання для обговорення:

- Які навички я вже маю?
- Що хочу розвивати найбільше?
- Як школа може допомогти мені у цьому?

Підсумок:

“Освічена людина ХХІ століття — це не та, що знає все, а та, що вміє навчатися, взаємодіяти й діяти в умовах змін.”

Очікувані результати:

- Учні розуміють, що таке компетентності ХХІ століття.
- Вміють називати ключові 4К-навички та приклади їх застосування.
- Формують позитивну мотивацію до розвитку власних умінь і самопізнання.
- Усвідомлюють важливість навчання впродовж життя.