

TEMPLATE PENULISAN ARTIKEL

Judul Ditulis dengan Font Times New Roman
(MAX 15 Kata :14pt Bold Capital)

JANGAN MENULIS LOKASI PENGABDIAN, JIKA TERPAKSA CUKUP DESA & PROVINSI SAJA

Nama Penulis¹, Nama Penulis² dan Nama Penulis³ (12pt Bold – Tanpa Gelar)

¹Program Studi, Fakultas, Nama Institusi, Kota, Indonesia (10pt)

²³Program Studi, Fakultas, Nama Institusi, Kota, Indonesia (10pt)

Email: Author1@gmail.com, Author2@gmail.com

mohon Add semua nama penulis di Metadata saat submit.

Contoh :

Rika Anggarini¹ Tommy Ferdian² dan Ronald N Girsang³

¹²³Progam Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Muara Bungo

rikaanggarini@gmail.com

ARTICLE INFO

ABSTRACT

Accepted :

Revised :

Approved :

The “Jurnal Abdimas Bungo” abstract contains a brief description of the partner’s problems and the objectives of the community service activity, the methods used, and emphasizes the results obtained. The abstract must be written in two versions: English and Indonesian, with a minimum of 150 words and a maximum of 250 words.

Kata Kunci:

Min 3 words and a max of 5 words, (first word; second word;...), with Times New Roman type face font 12 italic spacing 1.

ABSTRAK

Jurnal Abdimas Bungo **memuat uraian singkat** mengenai (1) masalah mitra (2) tujuan pengabdian kepada masyarakat, (3) metode yang digunakan (sosialisasi, penyuluhan, workshop, praktikum, dll), siapa mitranya, berapa orang, bagaimana evaluasi yang dilakukan (4) hasil yang diperoleh (misalnya persentase peningkatan softskill atau hardskill, peningkatan nilai ekonomis, dll), **jadi tidak cukup hanya menyampaikan sudah terlaksana dengan lancar atau baik atau sukses. PENTING:** hindari uji statistic. Abstrak ditulis dibuat dalam 2 versi yaitu: Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, minimal 150 dan maksimal 250 kata. Abstrak ditulis dengan spasi tunggal. Abstrak dibuat didalam kotak ini. Baris awal tidak ditulis menjorok (indented), Dalam bahasa Inggris, abstrak ditulis dalam bentuk past tense, kecuali simpulan atau rekomendasi. Tulis kepanjangan singkatan atau akronim. Cantumkan 3-5 kata-kata kunci yang dapat berupa kata tunggal atau frasa yang menggambarkan masalah atau isi. Antar kata kunci dihubungkan dengan tanda titik koma (;) dan tidak diakhiri dengan tanda titik.

DOI :

How to cite:

Example Anggarini, R., Ferdian, T., & Girsang, R. N. (2025). Pelatihan Pelaporan Pajak menggunakan coretaxe pada karyawan PT. ABCD. Jurnal Abdimas Bungo (JAB), 1(01), 50-61.

PENDAHULUAN.

Artikel Abdimas Bungo (JAB) menerbitkan Artikel Pengabdian paling banyak 17 halaman sampai ke daftar pustaka, dengan margin kiri, atas, kanan, bawah : 2,5 ; 2 ; 2 ; 2 yang bagian utama artikel (setelah bagian judul dan abstrak) dimulai dengan Bagian:

1. PENDAHULUAN
2. METODE PELAKSANAAN
3. HASIL DAN PEMBAHASAN
4. SIMPULAN DAN SARAN
5. UCAPAN TERIMA KASIH
6. DAFTAR PUSTAKA

Untuk penulisan BAB diatas ditulis dengan Huruf Besar/Kapital tebal. Sedangkan untuk Sub-bab hanya huruf Besar kecil dengan huruf tebal Bagian Utama ini. Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word, batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 12, regular, spasi 1. Panjang bagian pendahuluan sekitar 1-2 halaman. Penulisan bagian pendahuluan ini tanpa sub judul.

Bagian pendahuluan terutama berisi:

- (1) **analisis situasi** atau permasalahan umum – **1 paragraf**
- (2) **permasalahan mitra** (deskripsi awal), bisa disebutkan secara terinci atau point per point, alasan kenapa harus dilakukan pengabdian? – **1 paragraf**
- (3) **Hasil penelitian atau pengabdian** sebelumnya yang mendukung bahwa pengabdian ini memang penting (rujukan) yang menyatakan tentang **solusi permasalahan**. Bisa juga kebijakan pemerintah yang menjadi dasar kuat untuk dilakukan kegiatan tersebut. **[upayakan 60% rujukan ada di Latar Belakang] 2-3 paragraf**
Catatan: referensi bisa dari hasil penelitian/pengabdian penulis sendiri (lebih direkomendasi) atau dari penelitian/pengabdian penulis solusi yang ditawarkan
- (4) Rincian tawaran solusi atau **jenis luaran** yang dihasilkan yang akan dilakukan (jika dibutuhkan) **1 paragraf**
- (5) Paragraph terakhir wajib menjelaskan tujuan yang ingin dicapai – **1 paragraf**, atau bisa menempel di paragraph sebelumnya.

Total: (5-7 paragraf).

Analisis situasi bergantung pada masyarakat sasaran. Analisis dapat berupa uraian seluruh persoalan yang dihadapi masyarakat mitra dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Dapat juga berupa potensi dan peluang usaha masyarakat mitra dari aspek sumber daya, produksi dan manajemen usaha. Dengan mengacu pada analisis situasi, tentukan permasalahan prioritas untuk masyarakat mitra yang bersifat spesifik, konkret, dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat mitra. Uraikan ipteks/barang/jasa yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra dan prosedur kerja untuk mendukung realisasi solusi yang ditawarkan. **Jelaskan kegiatan** yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan dan uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan.

Uraikan **jenis luaran** yang dihasilkan sesuai dengan rencana baik dalam aspek produksi, manajemen, atau luaran lain berupa produk/barang, jasa dan luaran lainnya.

Diakhir pendahuluan penulis harus membuat diskripsi lengkap **solusi permasalahan dan target luaran** yang ingin dicapai contoh :

Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan

1. Deskripsi 1
2. Deskripsi 2

Target luaran yang ingin dicapai pada pengabdian kepada masyarakat

1. Target Luaran 1
2. Target Luaran 2

METODE DAN PELAKSANAAN

Pada Bagian ini dibagi menjadi 2 sub-bab, yaitu:

1. Metode Pelaksanaan

Dibagian ini penulis menjelaskan waktu pelaksanaan dan metode yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pengabdian tersebut (Pilih salah satu atau mengombinasikan beberapa metode kegiatan antara lain: (1) **Penyuluhan, Pelatihan/training, Sosialisasi, Workshop, Pendampingan, Praktikum, dll** terkait barang maupun jasa, difusi ipteks, substitusi ipteks (ipteks terbarukan), atau simulasi ipteks; (2) **pendidikan** berkelanjutan; (3) **penyadaran/ peningkatan pemahaman terhadap suatu masalah; serta (4) konsultasi/pendampingan/ mediasi.**)

2. Deskripsi singkat profil mitra: Siapa? Dimana? Berapa orang yang terlibat?

3. Langkah-langkah pelaksanaan/ Urutan Metode: (1) **Pra Kegiatan/perencanaan**; (2) **Kegiatan (Disebutkan nama kegiatannya)**, bisa juga bentuk Tabel (Waktu, Materi, Pemateri) atau **Bagan (sangat bagus)-diwarnai**; (3) **Monitoring dan Evaluasi** (pakai angket, wawancara, observasi, dll). Evaluasi yang dimaksud ada dua yakni (1) saat kegiatan berlangsung dan (2) **pasca kegiatan** (khusus kegiatan lapangan) dan tahap pembuatan laporan)

(3-5 paragraf).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan harus memuat beberapa hal berikut secara terurut.

1. **Sub Judul (Sesuai Langkah-langkah Kegiatan)**

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil pengabdian kepada masyarakat dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Pada tahap ini penulis membuat sub judul sesuai dengan langkah-langkah kegiatan sesuai dengan tawaran solusi penulis di bagian Metode Pelaksanaan seperti menjelaskan bagaimana tahap (1) Perencanaan, (2) tahap pelaksanaan kegiatan, (3) monitoring dan evaluasi dan (4) pasca kegiatan tahap pelaksanaan pembuatan laporan

- a. Dijelaskan sesuai dengan alur **tawaran solusi** atau langkah-langkah di bagian Metode Pelaksanaan; (1) Deskripsi dari apa yang telah dilakukan, (2) diikuti ada foto dokumentasi (**bukan foto bersama**), (3) penjelasan lanjutan.

- b. Setiap Gambar atau Tabel dirujuk pada paragraf sebelum atau sesudahnya. (**Gambar 1, Tabel 1, ...**)

2. **Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring: apa yang dilakukan saat kegiatan dilakukan (bias bentuk wawancara, **lebih tepat observasi**). Bisa langsung ke evaluasi jika kegiatan dilakukan dalam sekali waktu. Hasil tes atau angket mohon jelaskan disini, khususnya persentase peningkatan yang **terjadi sebelum atau sesudah kegiatan**. Dalam bagian ini lebih ditekankan pada uraian luaran program yang dapat berupa produk/barang atau jasa yang dihasilkan mitra sebagai indikator keberhasilan

program. Dalam menjawab permasalahan mitra, hasil pengabdian kepada masyarakat harus terukur (dapat dilakukan melalui questioner, pre-test dan post-test, pengamatan produk yang dihasilkan, respon mitra, dan lain sebagainya).

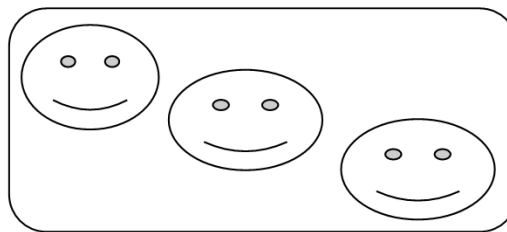
3. Kendala yang Dihadapi atau Masalah Lain yang Terekam

Disertai saran solusi.

Nama table diletakkan rata tengah, dengan judul tabel 11 pt, dan isi tabel 11 pt, spasi 1.

Tabel 5. Contoh Penulisan Tabel [11 PT]

No	Nama	Kelas	Jumlah
1	Aiman	XI.A	12
2	Musthafa	XI.B	23
3			
4			
...			



Gambar 1. Contoh Judul Ilustrasi Berupa Gambar
 (Sumber: Contohku, 201X)

Jelaskan persamaan saat berada dalam bagian dari kalimat, seperti berikut (Silalahi, 2015).

$$\bar{X} = \frac{\sum x_i f_i}{n} \quad (1)$$

SIMPULAN DAN SARAN

Bentuknya paragraf, (1) tidak menggunakan penomoran. **Jawaban dari tujuan yang ingin dicapai** (Pendahuluan), (2) menjelaskan hasil pelaksanaan terutama progres peningkatan softskill dan atau hardskill berapa persen?.

Saran berupa tindakan lanjutan yang perlu dilakukan, bisa dalam bentuk rekomendasi penelitian lanjutan ataupun pengabdian terapan di bidang lain.

UCAPAN TERIMA KASIH (JIKA ADA)

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah). Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan penelitian. Panjang paparan ucapan terima kasih tidak lebih dari 0,5 halaman 0,5% dari total panjang artikel, satu paragraf

DAFTAR PUSTAKA

HAL HAL PENTING LAINNYA

1. **Daftar Pustaka Wajib Menggunakan Mendeley, APA**
2. **Uji Plagiasi digunakan pada artikel Jurnal ini dengan tingkat Plagiat dibawah 25 %.**
3. **Setiap persamaan** ditulis rata tengah kolom dan diberi nomor yang ditulis di dalam kurung dan ditempatkan di bagian akhir margin kanan. Persamaan harus dituliskan menggunakan Equation Editor dalam MS Word atau Open Office (Primack, 1983).

$$ROA = \frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}} \quad (1)$$

4. **Panduan Penulisan Kutipan/Rujukan Dalam Teks Artikel**
Setiap mengambil data atau mengutip pernyataan dari pustaka lainnya maka penulis wajib menuliskan sumber rujukannya. Rujukan atau sitasi ditulis di dalam uraian/teks dengan cara nama penulis dan tahun (Irwan dan Salim, 1998). Jika penulis lebih dari dua, maka hanya dituliskan nama penulis pertama diikuti “dkk” atau “et al.” (Bezuidenhout dkk., 2009; Roeva, 2012). Semua yang dirujuk di dalam teks harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya, semua yang dituliskan di Daftar Pustaka harus dirujuk di dalam teks (Wang dkk., 2011).
5. **Panduan Penulisan Daftar Pustaka**

CONTACT PERSON

Artikel dapat dikirim melalui email abdimasekoumb@gmail.com

Artikel Abdimas Bungo (JAB)

Telp/WA :

Tommy Ferdian =>

Ronald N Girsang => 0852-9052-2727