



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



## Правові засади публічної служби в Україні

(ID:6194 )

|                                     |                                                                                                                                               |           |                                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Шифр та назва Спеціальності         | 281 «Публічне управління та адміністрування»                                                                                                  | Факультет | Економіки та менеджменту       |
| Назва освітньо-професійної програми | «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» | Кафедра   | Менеджменту та адміністрування |

### Викладач



**Ямпольська Наталя Ярославівна**

[lawyertntu@ukr.net](mailto:lawyertntu@ukr.net)

Тел.: +380986009734

*Старший викладач кафедри менеджменту та адміністрування*

**Консультації:** згідно з графіком консультацій

#### Практична діяльність:

- провідний юрисконсульт, т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу ТНТУ.

#### Пройшла стажування\*:

- Головне територіальне управління юстиції Тернопільської області;

- курс для публічних службовців «Зрозуміло про конфлікт інтересів», Національне агентство з питань запобігання корупції, 2023;

- курс «Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання», Національне агентство з питань запобігання корупції, 2023.

\*матеріали стажування використані при укладенні курсу

### Загальна інформація про дисципліну

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мета курсу | Формування у здобувачів вищої освіти системних знань та навичок з питань правових засад публічної служби в Україні, формування навичок прийняття юридичних рішень, опанування логікою і офіційною діловою мовою юридичних документів та опанування методики правового аналізу норм, що регулюють суспільні відносини, пов'язані з публічною службою в Україні. |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формат курсу                             | Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних занять та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Програмні компетентності згідно ОПП      | <p><b>ІНТ</b> Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми адміністративної діяльності, суспільного розвитку, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <b>ЗК2.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. <b>СК5.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. <b>СК7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. <b>СК8.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. <b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> |
| Програмні результати навчання згідно ОПП | <p><b>РН2.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. <b>РН3.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. <b>РН7.</b> Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. <b>РН8.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Обсяг курсу                              | Кількість кредитів ECTS–4; лекції–28 год.; практичні заняття–14 год.; самостійна робота –78 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ознаки курсу                             | Рік навчання – 1; семестр – 2; обов'язковий; кількість модулів – 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Форма контролю                           | Екзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Пререквізити                             | Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Правові засади публічно служби в Україні» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Право», «Публічна служба».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Технічне й програмне забезпечення        | Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Структура курсу

| Години<br>(лекції/<br>практичні) | Тема заняття, короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                 | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Засоби<br>діагностики                                        | Найменування<br>робіт                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4/2                              | <b>Тема 1. Поняття та правові основи публічної служби в Україні</b><br>Поняття та ознаки правового інституту публічної служби в Україні. Принципи публічної служби. Система публічної служби в Україні. Правове регулювання публічної служби в Україні.      | Знати: поняття та ознаки правового інституту публічної служби в Україні, принципи публічної служби, систему публічної служби в Україні. Правове регулювання публічної служби в Україні.<br>Вміти: встановлювати місце публічної служби в правовій системі<br><br>Вміти: вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби. | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу<br><br>Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції<br><br>Виконання індивідуального завдання |
| 4/2                              | <b>Тема 2. Правовий статус публічного службовця</b><br>Класифікація посад публічного службовця. Службові відносини в системі публічної служби. Публічний службовець: поняття, види, особливості правового статусу. Обмеження, пов'язані з публічною службою. | Знати: класифікацію посад публічного службовця, питання службових відносин в системі публічної служби; поняття, види, особливості правового статусу публічних службовців; обмеження, пов'язані з публічною службою;<br><br>Вміти: надавати оцінку чинним нормативно-правовим актам, виявляти колізії та прогалини у правовому регулюванні правового статусу публічного службовця.                                                                                                       | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Підготовка до проведення контрольних заходів (контрольних робіт, тестування, екзамену)                                                                                              |

С а м о с т і й н а р о б о т а

## Структура курсу

| Години<br>(лекції/<br>практичні) | Тема заняття, короткий зміст                                                                                                                                                                                                                       | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Засоби<br>діагностики                                        | Найменування<br>робіт                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/1                              | <b>Тема 3. Правовий аспект особливостей проходження публічної служби в Україні</b><br>Вступ на публічну службу. Умови вступу на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Прийняття на публічну службу.             | Знати: питання вступу на публічну службу; умови вступу на публічну службу; відбору кандидатів на публічну службу; порядок проведення конкурсу на посади публічної служби.; як здійснюється прийняття на публічну службу.<br>Вміти: правильно застосовувати акти, що регулюють процес проходження публічної служби, використовувати отримані знання у практичній діяльності, скласти відповідні юридичні документи.                                                                                                                       | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу<br><br>Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції                               |
| 2/1                              | <b>Тема 4. Державна служба як вид публічної служби в Україні</b><br>Поняття та ознаки державної служби. Правове регулювання державної служби. Державна служба у формуванні та реалізації державної політики. Принципи здійснення державної служби. | Знати: поняття та ознаки державної служби; законодавчі акти, що регулюють питання державної служби; про державну службу у формуванні та реалізації державної політики; принципи здійснення державної служби.<br><br>Вміти: вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері державної служби, правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулюють відносини у сфері державної служби, керуватися принципами здійснення державної служби при виконанні своїх професійних обов'язків. | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | С а м о с т і й н а р о б о т а<br><br>Виконання індивідуального завдання<br><br>Підготовка до проведення контрольних заходів (контрольних робіт, тестування, екзамену) |

## Структура курсу

| Години<br>(лекції/<br>практичні) | Тема заняття, короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Засоби<br>діагностики                                        | Найменування<br>робіт                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/1                              | <b>Тема 5. Правовий статус державного службовця.</b><br>Державні службовці: правовий статус, і соціальні функції. Права та обов'язки державних службовців. Гарантії та заохочення державних службовців.                                                                                                                                                                          | Знати: особливості правового статусу державних службовців, їх соціальні функції; права та обов'язки державних службовців; гарантії та заохочення державних службовців.<br><br>Вміти: застосовувати набуті знання у майбутній професійній діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу                                              |
| 2/1                              | <b>Тема 6. Управління державною службою.</b><br>Система управління державною службою. Національне агентство України з питань державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Керівники державної служби в державному органі як складова частина системи управління державною службою. Служба управління персоналом.                                          | Знати: систему управління державною службою; функції і повноваження Національного агентства України з питань державної служби та комісії з питань вищого корпусу державної влади; про керівників державної служби в державному органі як складової частини системи управління державною службою; службу управління персоналом.<br><br>Вміти: орієнтуватись в основних підходах до розв'язання проблем управління державною службою.                                                                                                                                              | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції<br><br>Виконання індивідуального завдання |
| 2/1                              | <b>Тема 7. Муніципальна служба як вид публічної служби в Україні</b><br>Поняття служби в органах місцевого самоврядування. Служба в органах місцевого самоврядування у реалізації політики місцевого розвитку. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування. | Знати: поняття служби в органах місцевого самоврядування; служба в органах місцевого самоврядування у реалізації політики місцевого розвитку; принципи служби в органах місцевого самоврядування; поняття та правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування; правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування.<br><br>Вміти: вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері муніципальної служби, правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулюють відносини у сфері муніципальної служби. | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Підготовка до проведення контрольних заходів (контрольних робіт, тестування, екзамену)                       |

С а м о с т і й н а р о б о т а

## Структура курсу

| Години<br>(лекції/<br>практичні) | Тема заняття, короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Засоби<br>діагностики                                        | Найменування<br>робіт                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4/2                              | <b>Тема 8. Запобігання корупції у публічній службі.</b><br>Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Правила етичної поведінки публічної служби. Конфлікт інтересів у публічній службі, його запобігання та врегулювання. Фінансовий контроль як захід запобігання корупції у публічній службі.                                                                                                                      | Знати: поняття корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, правила етичної поведінки; конфлікт інтересів, його запобігання та врегулювання; фінансовий контроль як захід запобігання корупції у публічній службі.<br>Вміти: вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері запобігання корупції, правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулюють відносини у цій сфері; заповнювати і подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | <div>С а м о с т і й н а р о б о т а</div> Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу<br><br>Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції<br><br>Виконання індивідуального завдання |
| 4/2                              | <b>Тема 9. Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця.</b><br>Поняття та види юридичної відповідальності публічного службовця. Дисциплінарна відповідальність державного службовця. Матеріальна відповідальність державного службовця. Адміністративна і кримінальна відповідальність державного службовця.                                                                                                     | Знати: поняття та види юридичної відповідальності публічного службовця, особливості дисциплінарної, матеріальної адміністративної, кримінальної відповідальності публічних службовців.<br><br>Вміти: кваліфікувати правопорушення у сфері проходження публічної служби в Україні.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Підготовка до проведення контрольних заходів (контрольних робіт, тестування, екзамену)                                                                                                                                         |
| 2/1                              | <b>Тема.10 Правове регулювання припинення публічної служби</b><br>Правові засади припинення публічної служби. Класифікації підстав припинення публічної служби. Види підстав припинення державної служби. Правові засади і порядок припинення повноважень посадових осіб органів місцевого самоврядування. Звільнення з публічної служби за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, їх правові наслідки. | Знати: правові засади припинення публічної служби; класифікацію підстав припинення публічної служби; види підстав припинення державної служби; правові засади і порядок припинення повноважень посадових осіб органів місцевого самоврядування; правові наслідки звільнення з публічної служби за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.<br>Вміти: Правильно застосовувати акти, що регулюють питання припинення публічної служби; приймати юридичні рішення та складати відповідні юридичні документи.                          | Опитування, проведення дискусій, ситуаційні завдання, тести. | Опрацювання лекційного матеріалу<br>Опрацювання питань, які не виносяться на лекції<br>Виконання індивідуального завдання<br>Підготовка до контрольних заходів                                                                 |

## Рекомендована література



1. Конституція України прийнята Верховною Радою 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09. 2012 № 5203- VI/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
5. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VIII / Верховна Рада України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
7. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
8. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97 / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
9. Про очищення влади : Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII / Верховна Рада України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18>
10. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016. URL: – <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
12. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#n13>
13. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0987-21#n16>

1. Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/171-2015%D0%BF#Text>
2. Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06. 2000 № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2000-%D0%BF#Text>
3. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підготовки до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: Право, 2018. 260 с.
4. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
5. Пасенюк О.М. Публічна служба в Україні. Київ: Юрінком Інтер, 2009. 384 с.
6. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 383 с.
7. Сьомич М. І. Служба в органах місцевого самоврядування: Навчальний посібник. Полтава: Сімон, 2020. 306 с.
8. Цуркан М.І. Правове регулювання публічної служби в Україні. Особливості судового розгляду спорів: монографія / М. І. Цуркан. Харів. Право, 2010. 216 с.
9. Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <https://portal.nazk.gov.ua/login>
10. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua>
11. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань запобігання корупції. <https://nazk.gov.ua/uk>



| Політики курсу                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Політика Контролю                       | Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль. |
| Політика щодо консультування            | Консультації протягом семестру проводяться на кафедрі менеджменту та адміністрування згідно затвердженого на початку навчального семестру графіку.                                                                                                                                                                                  |
| Політика щодо перескладання             | Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу, як правило, протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком навчального процесу.                                                                         |
| Політика щодо академічної доброчесності | Списування під час контрольних робіт та іспиту заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування – за умов дистанційної форми навчання.                                                                                                      |
| Політика щодо відвідування              | Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком за погодженням із керівником курсу та деканатом.      |

Система оцінювання

| Розподіл балів для оцінювання успішності | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                   | Нарахування балів | Модуль 1                       |                        |   | Модуль 2                       |                        |   | Підсумковий контроль |    | Разом з дисципліни |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|---|--------------------------------|------------------------|---|----------------------|----|--------------------|
|                                          | 90-100                                       | A           | відмінно                                        |                   | Аудиторна та самостійна робота |                        |   | Аудиторна та самостійна робота |                        |   |                      |    |                    |
|                                          | 82-89                                        | B           | добре                                           |                   | Теоретичний курс (тестування)  | Практична робота       |   | Теоретичний курс (тестування)  | Практична робота       |   |                      |    |                    |
|                                          | 75-81                                        | C           | добре                                           |                   | 10                             | 20                     |   | 10                             | 35                     |   | 25                   |    | 100                |
|                                          | 67-74                                        | D           | задовільно                                      |                   | Лекції №1-3                    | Практичне заняття №1   | 5 | Лекції №4-10                   | Практичне заняття №4   | 7 | Теоретичний курс     | 10 |                    |
|                                          | 60-66                                        | E           | задовільно                                      |                   |                                | Практичне заняття №2   | 5 |                                | Практичне заняття №5   | 7 | Практичне завдання   | 15 |                    |
|                                          | 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання  |                   |                                | Практичне заняття №3   | 5 |                                | Практичне заняття №6   | 7 |                      |    |                    |
|                                          |                                              |             |                                                 |                   |                                | Індивідуальне завдання | 5 |                                | Практичне заняття №7   | 7 |                      |    |                    |
|                                          | 1-34                                         | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням |                   |                                |                        |   |                                | Індивідуальне завдання | 7 |                      |    |                    |

|                                                                                                     |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ш<br>н<br>о<br>с<br>т<br>і<br>с<br>т<br>у<br>д<br>е<br>н<br>т<br>а                                  |  |  | дисципліни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затверджено рішенням кафедри менеджменту та адміністрування, протокол № 1 від «30» серпня 2023 року |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |