

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора з НВР

_____ Яна НІКОЛАШИНА

_____ 2023

**ПЛАН РОБОТИ
БІБЛІОТЕКИ НА 2023 – 2024 н.р.**



ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Основними завданнями бібліотеки у 2023-2024 навчальному році є:

1. Своєчасне забезпечення здобувачів освіти та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.
2. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
3. Виховання у здобувачів освіти культури читання, формування вмінь користуватися бібліотечними послугами.
4. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію читання. Популяризація української літератури, літератури з питань історії, культури українського народу і виховання з допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
5. Надання допомоги здобувачам освіти у виборі літератури для навчання та дозвілля.
6. Цілеспрямована робота задля збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, поповнення фонду літературними творами місцевих авторів. Виховання дбайливого ставлення до книг.
7. Популяризація бібліотеки як місця для читання та цікавого і корисного проведення дозвілля.

Робота з читачами щодо формування і задоволення їхніх потреб

1.	Організація екскурсій до бібліотеки для першокурсників. ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки.	вересень	1 курс
2.	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Робота з боржниками. Засідання читацького активу. Обрання відповідальних за збереження підручників та розподіл їх за групами: -лекторську -оформлювальну -господарську	вересень	бібліотека, читацький актив
3.	Індивідуальна робота з читачами: - проведення рекомендаційних бесід з читачами; - бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу; - консультації щодо вибору книги на книжкових полицях.	протягом року	
4.	Взаємодія ї бібліотеки з педагогічним колективом: - інформаційне забезпечення -про нові надходження. Проводити Дні інформації та Дні спеціаліста. - спільна робота бібліотеки та педколективу щодо збереження підручників; - організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально- виховного процесу. спільна робота бібліотеки та педколективу з обдарованими дітьми (окремо план роботи).	щокварт. протягом року	Бібліотека Педколектив
5.	Робота з популяризації літератури: - участь у всіх заходах, присвячених відродженню української національної мови; - надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення традиційних свят.	протягом року	

2.2. Інформаційно-консультативна робота з обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1	Організація та ведення ДБА	систематично	бібліотекар
2	Формування та виділення довідково - інформаційного фонду(ДІФ)	Вересень	бібліотекар
3	Поповнення ДІФ сучасними довідковими виданнями	протягом року	бібліотекар
4	Редагування каталогів та картотек	систематично	бібліотекар
5	Видання бібліографічних довідок	систематично	бібліотекар
6	Проведення: - Дня нової книги; -Дня бібліографії.	1 раз на семестр	бібліотекар

7	Індивідуальні інформації читачам	систематично	бібліотекар
8	Інформаційні перерви, експрес-інформації.	систематично	бібліотекар
9	Використання та рекомендації по використанню посібників рекомендаційної бібліографії при оформленні виставок, підготовці масових заходів та технологій.	систематично	бібліотекар
10	Інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне	систематично	

Режим роботи бібліотеки цілком відповідатиме запитам та інтересам здобувачів освіти та педагогічного колективу. Бібліотека працюватиме з 8:30 до 15:30³⁰, крім суботи та неділі. Останній день місяця - санітарний. Обслуговування читачів вестиметься диференційовано

IV. Організація книжкового фонду, каталогів і картотек. Збереження книжкового фонду

4.1. Комплектування, обробка, вивчення та списання бібліотечного фонду

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1	Вивчення складу фонду: систематичним методом; бібліографічним методом.	2 рази на рік	бібліотекар
2	Комплектування фонду згідно нових програм і вимог на сучасному етапі: зв'язок з метод, кабінетом; зв'язок з бібліотеками району та міста; зв'язок з спонсорами	систематично	бібліотекар
3	Слідкувати за змінами в таблицях ББК та своєчасно проводити рекласифікацію фондів та каталогів.	систематично	бібліотекар
4	Своєчасне вилучення з фондів: - застарілих видань; - загублених читачами; - з інших причин (складання актів, вивезення макулатури, здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарною та інвентарними книгами, робота з електронними картотеками « Підручники» та «Періодика»	систематично	бібліотекар
5	Вести зошит обліку видань, прийнятих від читачів в заміні загублених.	систематично	бібліотекар
6	Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів: - порядок на книжкових полицях; - встановлений санітарно-гігієнічний режим; - своєчасний ремонт книги;	систематично	бібліотекар

	- ліквідація читацької заборгованості.		
7	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду художньої літератури.	Січень	комісія

4.2 Робота з підручниками

1	Вивести кількісний склад фонду підручників. Інформацію подати в бухгалтерію.	Вересень	Бібл.
2	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури)	протягом року	Біблі.
3	Виховання бережливого ставлення до книги, як до національного надбання	систематично	
4	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі	протягом року	Бібл.
5	Зробити замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік	Листопад	Біблі.
6	Провести інформаційну годину «По сторінках педагогічних видань»	Жовтень	Біблі.
7	Взяти участь у конкурсі - огляді «Живи, книго!», а саме: провести по групах рейди - перевірки щодо збереження підручників; у кожній аудиторії оформити стенди: «Книга скаржиться», «Книга дякує»; провести бесіди: «Книга - твій друг, бережи її»; «Звідки до нас прийшла книга»; «Твій професійний підручник»; «Мистецтво бути читачем».	протягом року листопад вересень жовтень листопад грудень	Біблі.
8	Очистити фонд підручників від застарілих та непридатних для користування	систематично	Бібл.

4.3. Робота з періодичними виданнями

1	Передплата періодичних видань	Листопад травень	Бібл.
2	Постійний перегляд, створення картотек з рубриками, які відображають теми навчально - виховних програм	1 раз на тиждень	Біблі.
3	Бібліографічні огляди періодичних видань: оглядові; тематичні.	1 раз на тиждень	Бібл.
4	Створення та систематичне поповнення тематичних папок	систематично	Бібл.

5	Інформаційні та рекламні перерви біля куточка «Інформаційний коктейль»	1 раз на тиждень	Бібл.
6	Прес - діалоги: п'ять хвилин з мистецтвом; п'ять хвилин з поезією; , , -п'ять хвилин з історією; п'ять хвилин з театром.	жовтень листопад лютий березень	Бібліот.

V. Робота за активом бібліотеки

1	Залучення активістів здобувачів освіти для допомоги в роботі бібліотеки: технічна обробка літератури; ремонт книг; штемпелювання книг; розстановка літератури.	протягом року	актив
Провести цикл бібліотечних уроків з читацьким активом:			
2.	Бібліотека. Бібліотечний фонд. ДІФ. Абонемент. Читальний зал. Формуляр. Правила заповнення формуляра. Робота бібліотекаря на абонементі.	квітень	актив
3	Розташування книг в бібліотеці: за віковими категоріями; за розділами ББК. Розділи ББК.	травень	Біблі.
4	Помічники в роботі книг: допоміжні розділювачі; паспорт стелажа; вибір книг в бібліотеці (довільний); пошук потрібної книги.	березень	Бібл.
5	Система каталогів і картотек в бібліотеці, їх цільове призначення.	лютий	Бібл.
6	Алфавітний каталог. Призначення, структура.	січень	Бібл.
7	Систематичний каталог. Принцип побудови. Розділи. Карткова система.	грудень	Бібл.
8	Каталожна картка. Шифр книги.	листопад	Бібл.
9	Картотека газетно - журнальних статей. Відмінність від каталогів.	жовтень	Бібл.
10	Фонд періодичних видань. Робота з картотеками.	вересень	Бібл.
11	Види довідкових видань. Робота з довідковою літературою.	березень	Бібл.

12	Книжкові виставки, викладки в бібліотеці. їх призначення, оформлення.	квітень	Бібл.
13	Практичне заняття «Робота на абонементі»	травень	Бібл.
14	Практичне заняття: «Обробка партії книг в бібліотеці»: написання каталожних к/к; влиття до каталогів; рознесення книг до стелажів, правильна їх розстановка.	січень	Бібл.
15	Фонд підручників. Відокремлення від основного фонду. Призначення.	лютий	Бібл.
16	Практичне заняття: «Обробка партії підручників. Визначення відмінностей від худ. літ.»	червень	Бібл.
17	Підсумкове. Теоретичні та практичні навички, набуті за рік.	червень	Бібл.

VI. Робота з батьками

1	Висвітлення проблеми забезпечення підручниками та їх збереження	вересень	Бібл.
2	Оформлення інформаційних стендів для батьків по групах: рекомендації; аналіз читання за семестр	за планом кл. керівників	Кл.керівни
3	Оформити постійно діючу книжкову виставку «Для вас, батьки»	вересень	Бібл.
4	Сімейні зустрічі в бібліотеці: перша українська книжка в житті вашої дитини; найстаріша книжка у вашому домі; за цими підручниками вчилися ви; творчі роботи разом з дитиною.	вересень листопад березень квітень	Бібл.
5	Скласти рекомендаційні списки літератури	1 раз на квартал	Бібл.
6	Поповнення картотеки по сімейному вихованню	систематично	Бібл.
7	Залучати батьків до акції «Подаруй книгу бібліотеці»	протягом року	Бібл.
8	Участь у проведенні брифінгів для батьків «Спільна праця коледжу і сім'ї»	за планом школи	Бібл.

VII. Підвищення кваліфікації

Систематично підвищувати професійну кваліфікацію:

- оперативне ведення бібліотечної документації;
- участь у районних методичних об'єднаннях та семінарах;

- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- приймати участь у роботі по обміну досвідом та надання методичної допомоги в системі «Школа молодого бібліотекаря»;
- підвищувати професійний рівень шляхом самоосвіти;
- оформити куточок «Досвід бібліотеки»;
- вивчати та впроваджувати в роботу передові досвіди в роботі з читачами.

VII. Перспективний план розвитку бібліотеки

- Поповнити бібліотечний фонд новою художньою та галузевою літературою по професіям за рахунок спонсорських коштів та за допомогою благодійної акції «Подаруй книгу бібліотеці».
- Замінити жалюзі в читальній залі.
- Підєднати комп'ютери до мережі

VIII. Заходи на допомогу навчально-виховному процесу

№ n/n	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ				
1	Підготовка і проведення аналізу складу - підручників на педраді.	Пед.кол.	30.08	бібліотекар
2	Видача підручників.	1 курс	До 1.09	бібліотекар
3	Огляд літератури до першого уроку	Пед.кол.	29.08	бібліотекар
4	Перереєстрація читачів		до 10.09	бібліотекар
5	Прийом і обробка нових підручників		серпень-вересень	бібліотекар
6	Організація і створення читацького активу.		до 02.09	бібліотекар
7	Організувати книжкові виставки: К.в. « Ювіляри вересня.» - 210 р. І.М.Вагилевича (1811-1866) -2,09 - 165 р.В.Л.Левицького(1856-1938) - 65 р. Н.В.Хаткіної (1956-2009) - 70 р. Н.І.Поклад 1951 укр.поет -3.09 - 75 р Б.М.Чіпа 1946 укр.поет -5.09 - 100 р. С.Лема (1921-2006) -12.09 - Київ - рідне місто моє «Вони захищали Крїв» -Незалежність України. Час надій і сподівань - 23 серпня - День Державного Прапора України - 1 вересня - День знань. На допомогу вчителю. Для Вас, батьки - «Син великого народу» (до дня народження І.Я.Франка)	1- 3 курс		бібліотекар

	- Книжкова виставка : «Видатні постаті української історії» (до дня народження видатного діяча національного, культурного і державного відродження України М.Грушевського) - 8 вересня - міжнародний день грамотності «Драматург, актор, театральний діяч. 165 років від дня народження Карпенка-Карого» - Інформ.хвилинки про історію бібліотек. - Казкова вікторина. - Конкурс ілюстраторів.			
8	Провести бібліографічні огляди літератури: - До Дня фізичної культури і спорту. - До дня українського кіно. - До Міжнародного дня миру	1- 3 курс		бібліотекар
9	- Ділова гра «Твоя професія, яка вона?»			
10	Круглий стіл «До проблем підручника»	Всі групи.		бібліотекар
11	Виставка-презентація «Без книги немає бібліотеки»	Всі групи		бібліотекар

ЖОВТЕНЬ

1	Книжкові виставки: -Учитель, перед іменем твоїм... -Наші домашні улюбленці. - Музика рідного краю (до Міжнародного дня музики). -Будь захисником своєї Вітчизни (до Дня Збройних Сил України.) -Козацька слава (до Дня українського козацтва). «Я до рідного сонця прихилився» -130років від дня народження Ю.Клена(1891-1947 - 140 р.І.А.Кочерги (1881-1952) 6.10. - Православні свята. - 75 р. М.М.Меднікової(1946)-06.10 - 80 р.М.М.Яненка (1941) - 07.10 - 55 р.в.д.н.Надії Симчич 1966- 11.10 - 85р. – \ -Кристини Нестлінгер (1936-1989) 13.10	Всі групи		бібліотекар
2	Бесіди: -Як правильно поводитись в бібліотеці. -Як правильно берегти книгу. -Твої перші енциклопедії.	1 курс		бібліотекар
3	Бібліотечний калейдоскоп	1 курс		бібліотекар

4	Літературно-поетична музична вітальня. Краса природи в українській літературі.	2 курс		бібліотекар
---	--	--------	--	-------------

ЛИСТОПАД

1	Книжкові виставки: - Наш скарб - рідна мова. - Знайомтесь, нові книги. - Твоя улюблена професія. - День української письменності. Закон і ми. -120 р. років від дня народження Д.І.Бедзика а - --Трагічні сторінки історії України (Голодомор) - 170 р. Д.В.Марковича (1848-1920) - 195 р. Я.І.Щоголів (1823-1898) - 110 р. І.З.Бойка - 200 р І.С.Тургенєва 1818-1883 - 160 р. С.Лагерлеф 1858-1940 - 180 р.І.С.Нечуя- Левицького 1838-1918. - 155 р.О.Кобилянської ; - 240 р. Г.Ф.Квітки- Основ*яненку 1778-1843	Всі групи		Бібл.
2	Літературний салон: «Роде наш красний»	1 курс		Бібл.
3	Бесіди: - «Твій друг - книга». - «Як книга приходить до людей». - Все про довідковий апарат. - Енциклопедії і довідники. - Каталоги і картотеки бібліотеки.	1 курс		Бібл.
4	Відкритий перегляд літератури «Письменники рідного краю».	2 курс		Бібл.
5	Провести День інформації	Всі групи		Бібл.
6	Провести вікторину «Українські символи - державні і народні».	1 курс		Бібл.
7	Засідання круглого столу «Є право - значить є надія».	1 курс		Бібл.
ГРУДЕНЬ				
1	Рейд-перевірка підручників.	2 курс.		Актив читачів, бібліотека
2	Аналіз читацьких формулярів.	3 курс		актив
3	Огляд періодичних видань	1курс.		актив
4	Літературна гра: «Права дитини-права на майбутнє» (до Дня прав людини).	Всі групи		Бібл.
5	Книжкові виставки: “Скарби літературних архівів». «1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДом». «Юному економісту».	3 курс		Бібл.

	105 р. П.М.Воронька (1913- 1988) 1.12 145 р. ММ.Могилянського (1873 -1942)4.12 140 р.О.Олеся (1878-1944) 410 р Д.Мільтона (1608-1674) англ. 205 р. С.Гаєвського (1813-1962) 125 р Г.Хвильового(1893-33) 150 р.Е.Портер ам.дит.п. Читай на здоров'я			
6	Виставка «Мої захоплення»	1 курс		Бібл.
7	Засідання активу читачів.	Всі групи		Актив бібліотекар
СІЧЕНЬ				
1	Оформити тематичні папки: Наші обереги; Це цікаво знати; Про все на світі; Історичні портрети.	2 курс.		Бібл.
2	Провести День бібліографії.	для вчителів		Бібліотекар
3	Бібліотечний урок: «Каталоги та картотеки».	1 курс		Бібліотекар
4	Оформити книжкову виставку - презентацію «Ця книга для вас, дівчатка!».	Дівчата		Бібліотекар
5	Усний журнал: «Україно, ти моя молитво!» (до дня Соборності України).	Всі групи		Бібліотекар
6	Рейд - перевірка по збереженню підручників.	Всі групи		Актив читачів, бібліотека
7	Урок-реквієм «День пам'яті жертв Холокосту».	3 курс		Бібліотекар
8	Книжкова виставка: «День пам'яті героїв Крут». -185 р. С.В.Руданського 1834-1873 - 85 р. Г.Майстренка 1934	Т групи		Бібліотекар
9	Засідання бібліотечного активу.			актив
10	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду Події в літературному житті нашого міста..			Комісія
ЛЮТИЙ				
1	Провести бесіди: «Твій підручник - твоє обличчя». Історія книжності Київської Русі. Провести вікторину-подорож в Країну книги.	Всі групи		Бібліотекар
2	Організувати книжкові виставки: 210 р. Е.По 260 р. Р.Бернса 145 р. У.Моема 125 р. В.Біанкі	1 курс		Бібліотекар

	15 хвилин з доброю книгою.			
--	----------------------------	--	--	--

3	«В світі прекрасного». «Рідне слово - тая м'ята, материнка, рута (до Міжнародного дня рідної мови).	3 курс.		Бібліотекар
4	Ранок - реквієм: «Афганістан болить в душі моїй...».	3 курс		Бібліотекар
5	Конкурс віршів про кохання (до дня Св. Валентина).	Всі групи .		Бібліотекар
6	Бібліографічний огляд: «Захищати Вітчизну-священний обов'язок».	Всі групи		Бібліотекар
7	Літературна гра «0, щасливчик!».	1 курс		Бібліотекар
8	Вікторина «Упізнай твір за уривком».	2 курс		Бібліотекар
9	Аналіз читацьких формулярів.	3 курс		Бібліотекар Актив читачів

БЕРЕЗЕНЬ

1	Голосні читання улюблених творів.	1 курс		Бібліотекар
2	Книжкові виставкаи -205 р. Т.Г.Шевченка - 135 р. О.Р.Беляєва - 90 р. Ю.Мушкетика - 110р. О.Г.Десняка - Сторінки світової класики	Всі групи		Бібліотекар
3	Вікторина «По книжкових морях».	1 курс.		Бібліотекар
4	Літературний вечір «Жінка - одвічна загадка природи».	Всі групи		Бібліотекар
5	Книжкова виставка «Живе і вічне слово Кобзаря».	2 курс.		Бібліотекар
6	Тематичний вечір: «Свого сина пам'ятає Україна».	3 курс		Бібліотекар
7	Круглий стіл «Злочин. Як його обійти».	Г групи		Бібліотекар
8	Книжкова виставка «Екологія і людина» .	1 курс		Бібліотекар
9	Рейд - перевірка по збереженню підручника.	Всі групи		Бібліотекар
10	Засідання читацького активу.			Читацький актив
11	Літературний салон до Всесвітнього дня поезії «Мелодія весни, поезія кохання» Поетичний слем.	2 курс		Бібліотекар
12	День Інформації.	пед.кол.		Бібліотекар
13	Засідання бібліотечного активу			Бібліотекар

КВІТЕНЬ

1	Куточок: «Інформаційний коктейль» (події та літературні ювілеї квітня).	1 курс		Бібліотекар
---	---	--------	--	-------------

2	«Учись бути здоровим» до Всесвітнього дня здоров'я).	Всі групи.		Бібліотекар
3	Ранок - реквієм до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	3 курс.		Бібліотекар
4	Бесіда: «Екологія і людина» (до Дня довкілля).	2 курс.		Бібліотекар
5	Бібліографічний огляд «Книга - найкращий друг».	1 курс		Бібліотекар
6	Огляд періодичних видань.	3 курс.		Бібліотекар
7	Книжкова виставка «22 квітня - Всесвітній день Землі».	Всі групи.		Бібліотекар
8	Інформини «Всесвітній день книги та авторського права».	Всі групи		Бібліотекар

9	Урок - реквієм « Пам'ятайте уроки Чорнобиля !».	Всі групи.		Бібліотекар
10	Літературний брейн - ринг.	3 курс		Бібліотекар
11	Рейд - перевірка підручників.	Всі групи		Бібліотекар Читацький актив
12	Засідання бібліотечного активу.			Бібліотекар

ТРАВЕНЬ

1	Рейд - перевірка по збереженню підручників	Всі групи.		Біб-тека Читацький актив
2	Конкурс віршів до Дня матері.	1 курс.		Бібліотекар
3	Літературно - музичний салон «Живі у пам'яті народній» (до Дня Перемоги).	1 курс.		Бібліотекар
4	Організувати книжкові виставки: Підручник дякує; Підручник скаржиться; Для Вас, випускники; Скоро іспити.	2 курс.		Бібліотекар
5	Тиждень слов'янської писемності та культури: Години пізнання історії рідної держави «Кирило і Мефодій - апостоли-подвижники». Філософський стіл «Сучасна мовна ситуація в Україні». Година цікавих повідомлень: «Виникнення письма». *Прес-діалог: «Співай, моя мово!».	Всі групи		Бібліотекар
6	Огляд періодичних видань.	3 курс		Бібліотекар
7	Робота з боржниками.	протягом місяця		Бібліотекар
8	Засідання бібліотечного активу.			Бібліотекар

ЧЕРВЕНЬ

1	Прийом підручників.	3 курс		Бібліотекар
2	Робота з боржниками.	Всі групи.		Бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів			Бібліотекар
4	План роботи на наступний навч. рік			Бібліотекар

Бібліотекар:

Леся БОНДАРЧУК