

I. Загальні положення

1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку ДНЗ «Малинський професійний ліцей», користування цим гуртожитком та його утримання.
2. Учніський гуртожиток призначений для проживання іногородніх учнів ліцею, слухачів на період навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти.
3. У гуртожиток на період вступу до ліцею можуть бути поселені: іногородні особи, особи, що є тимчасово переміщеними з окупованих територій Донецької, Луганської областей та АРК.
4. Особи без громадянства, які здобувають освіту у закладі професійної (професійно-технічної) підготовки можуть бути поселені у гуртожиток на умовах визначених законодавством.
5. Гуртожиток розміщується у спеціально збудованому окремому приміщенні.
6. Учніський гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні ліцею.
7. У гуртожитку створюються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.
Склад і площі приміщень санітарно – побутового призначення виділені і оснащені згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затвердженими Головним санітарним лікарем України.
8. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, медпункту, побутового обслуговування, приймається безпосередньо директором.
9. Заселення гуртожитку ліцею здійснюється після створення необхідних житлово – побутових умов для проживання; одержання дозволу санстанції і реєстрації гуртожитку за порядком, встановленим законодавством.
10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються і затверджуються керівником навчального закладу освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

11. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток ліцею, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, затвердженими керівником навчального закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності), зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.
12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

II. Надання житлового приміщення в гуртожитку.

Розміщення учнів в гуртожитку здійснюється згідно з Положенням про учнівський гуртожиток, розроблений навчальним закладом, відповідно до Типового Положення, із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

1. Розподіл місць в гуртожитку для учнів здійснюється за спеціальним рішенням заступника директора з навчально – виховної роботи, голови учнівської профспілкової організації, голови учнівського самоврядування та коменданта гуртожитку.
2. Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються кл. керівниками груп, майстрами в/н. Затверджуються заступником директора з навчально - виховної роботи і оформляються наказом директора ліцею.
3. Сімейні учні, що проживають в гуртожитках, повинні дотримуватися Положення та загальних правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Місце в гуртожитку для поселення сімейних визначається спільним рішенням директора ліцею, учпрофспілкою та профспілковим комітетом ліцею, виходячи з наявного житлового фонду для проживання сімей, з дотриманням санітарних норм.
4. У гуртожиток на період вступу до ліцею можуть бути поселені: іногородні особи, особи, що є тимчасово переміщеними з окупованих територій Донецької, Луганської областей та АРК.
5. Особи без громадянства, які здобувають освіту у закладі професійної (професійно-технічної) підготовки можуть бути поселені у гуртожиток на умовах визначених законодавством.
6. Працівники ліцею можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання в даному населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму житлового приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку. У гуртожиток на строк до одного року можуть бути поселені члени сім'ї учня,

слухача (чоловік або дружина та неповнолітні діти), працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до ліцею, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

7. У разі коли строк проживання у гуртожитку таких осіб перевищує один місяць, заклад професійної (професійно-технічної) освіти повинен погодити їх проживання у гуртожитку з власником або уповноваженим ним органом.

8. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Кожен повнолітній член сім'ї особи, який бажає поселитися до гуртожитку, дає письмову згоду на проживання в жиллому приміщенні разом з цією особою

9. Особи, які з дозволу адміністрації тимчасово проживають в гуртожитку, укладають спеціальну письмову угоду, в якій вказують вимоги адміністрації, необхідні для виконання, та умови виселення у випадку порушення правил проживання чи з іншої причини.

10. Оформлення ордерів, необхідних документів по прописці і виписці, здійснюється паспортистом гуртожитку.

III. Користування житловою площею в гуртожитку

1. Жила площа у гуртожитку ліцею надається на підставі рішення керівника ліцею про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

Керівник закладу для поселення до гуртожитку видає особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 52), з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі - договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Ордер та договір найму жилого приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

2. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

3. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

4. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді:

- окремого жилого приміщення для користування однією особою чи сім'єю, якій надається гуртожиток за умов, що зазначені вище. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Попередньо узгодивши з заступником директора з навчально – виховної роботи поселення учнів в гуртожиток та сторонніх осіб на тимчасове проживання на період занять, здійснюється комендантом гуртожитку

спільно з вихователями гуртожитку, після надання учнем довідки про медичний огляд та проведення інструктажу.

6. Жила площа у гуртожитку надається на підставі рішення керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

Керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти для поселення до гуртожитку видає особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 52), з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі - договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Ордер та договір найму жилого приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

7. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку ліцею мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким згідно із статтею 44¹ Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання

8.. Учням, що поселяються в гуртожиток, видається пропуск в гуртожиток, закріплюється кімната, видається необхідний інвентар, постільна білизна, та ін.

9. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання учнів, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю та інших осіб, про які зазначено вище.

10. Всі особи, які поселяються у гуртожиток, всі члени їх сімей що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, для укладення договору найму жилого приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років - свідоцтво про народження).

VI. Плата за житло і послуги

1. Вартість проживання працівників ліцею та тимчасових мешканців складається з вартості утримання місця проживання та надання необхідних побутових послуг.
2. Учні ліцею проживають в гуртожитку безкоштовно.
3. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг установлюється адміністрацією ліцею в особі директора.
4. Працівниками ліцею, що проживають в гуртожитку, та тимчасовими сторонніми мешканцями плата за житло здійснюється за весь період проживання і відпустки.
5. Місячна плата за проживання в учнівському гуртожитку, із користуванням білизною, меблями та іншим інвентарем, проводиться відповідно до Державних норм (за тарифами на комунальні послуги, встановлені урядом України).

V. Виселення з учнівського гуртожитку

1. При відрахуванні чи по закінченні ліцею, учні чи особи, які проживали тимчасово, виселяються з гуртожитку, зробивши перед цим відповідний ремонт в кімнатах, які вони займали. Виселення з гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. Учні, які систематично порушують дисципліну і правила проживання в гуртожитку - виселяються з гуртожитку, а у випадках заподіяння матеріальних збитків – відшкодовують їх згідно з чинним законодавством та діючими на цей час цінами.
2. Особи, які тимчасово поселяються в гуртожитку на період занять по підготовці професії чи перепідготовці, якщо вони грубо порушують правила внутрішнього розпорядку, своєчасно не сплачують за житло - виселяються негайно.
3. Особи, які не є учнями чи працівниками ліцею і отримали право проживати в гуртожитку можуть бути виселені:
 - за значні порушення правил проживання;
 - за невиконання і порушення розпорядку дня в гуртожитку;
 - за несвоєчасну сплату за проживання;
 - за вчинки, які можуть негативно вплинути на учнів ліцею та їх виховання;
4. Громадяни, які самовільно заселились в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією прокурора.

5. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівника навчального закладу можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

V. Права і обов'язки осіб, що проживають у гуртожитку.

1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

2. Особи, які проживають у гуртожитку ліцею, зобов'язані:

- своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в строки, встановлені договором найму жилого приміщення;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

VII. Обов'язки власника гуртожитку навчального закладу

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку ліцею, організацією побуту мешканців, контроль за дотриманням встановленого порядку здійснюється завідуючим господарством, комендантом ліцею.
2. Директор ліцею зобов'язаний:
 - суворо виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм;
- укомплектувати приміщення гуртожитку меблями, обладнанням, інвентарем, білизною, згідно з типовими нормами обладнання гуртожитків.
- забезпечувати учнів гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування і прибирання гуртожитку та прилеглої території.
- своєчасно ремонтувати гуртожиток, інвентар, обладнання, утримувати в належному стані навколишню територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних робіт у приміщенні гуртожитку та на території.
- надавати учням, що мешкають в гуртожитку, необхідні комунально – побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і культурно – масових та спортивних заходів.
- переселяти – за необхідності при гострих захворюваннях і відсутності госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку – в ізолятор.