СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Побузького ліцею
Побузької селищної ради
Голованівського району
Кіровоградської області
протокол від 19.12.2023 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Побузького ліцею
Побузької селищної ради
Голованівського району
Кіровоградської області
Наказ від 28.12.2023 № 228
_____І.ГАВРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладів дошкільної освіти Побузького ліцею Побузької селищної ради Голованівського району Кіровоградської області

І. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти Побузького ліцею розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладах дошкільної освіти Побузького ліцею та інших нормативних документів.

1.2. Внутрішня система розробляється як інструмент управління якістю освіти в закладах дошкільної освіти. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти - стратегічне рішення Побузького лыцею, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

1.3. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у ЗДО, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

1.4. **Метою формування та функціонування ВСЗЯО** є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає в постійному та послідовному підвищення якості освіти в закладі на основі отримання об’єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв’язання завдань:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог, критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі відповідно до цілей та пріоритетів розвитку ЗДО;
- аналіз освітніх та управлінських процесів у ЗДО;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів;

- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- покращення матеріальної бази закладу;
- створення сприятливих умов для особистісної зрілості дитини, формування її базових якостей, необхідних для шкільного навчання.

1.5. Колегіальним органом закладу освіти, який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада Побузького ліцею.

1.6. Якісне функціонування ВСЗЯО забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.7. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.8. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.

1.9. Термін дії Положення необмежений; Положення діє до затвердження нового.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

1) *заклад освіти* - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;

2) *здобувачі освіти* - вихованці, що здобувають освіту у закладі дошкільної освіти;

3) *індивідуальна програма розвитку* - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини з ООП та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

4) *інклюзивне навчання* - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

5) *інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

6) *компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу освітню діяльність;

7) *освітній процес* - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

8) *освітня діяльність* - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу в освіті;

9) *освітня послуга* - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

10) *освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

11) *дитина з особливими освітніми потребами* - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

12) *педагогічна діяльність* - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

13) *результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

14) *система освіти* - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

15) *суб'єкт освітньої діяльності* - фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;

16) *універсальний дизайн у сфері освіти* - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

17) *якість освіти* - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

18) *якість освітньої діяльності* - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.11. Основні критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей; формування у дитини моральних норм та сталої поведінки; набуття нею життєвого соціального досвіду;

- якісний склад педагогічних працівників та ефективність їхньої педагогічної діяльності;

-відповідність узагальнених показників результатів освітньої роботи (сформованість певного виду компетентностей) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою БКДО;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до НУШ;

- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне, інформаційно-комунікаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

- дієва система управління закладом дошкільної освіти;

- формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.12. Основні компоненти ВСЗЯО:

1) Стратегія (політика) та процедури внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти;

2) Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3) Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;

4) Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти;

5) Критерії, правила й процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

6) Умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);

7) Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища;

8) Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;

9) Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.13. Основні компоненти фактично утворюють чотири напрями ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти:

1) Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.

2) Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

3) Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

4) Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

II. Стратегія (політика) та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (Політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Політика) визначає мету і завдання її впровадження, принципи, на яких вона базується, а також процедури Політики.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:
- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладів дошкільної освіти Побузького ліцею;
- постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:
- збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб;
- забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- створення сприятливих умов для формування дошкільної зрілості дитини, її базових якостей;

- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток ЗДО;
- сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- сприяння ефективній діяльності ЗДО шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів з метою забезпечення гарантії на здобуття якісної дошкільної освіти кожному здобувачу;
- запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, проявам дискримінації та булінгу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО.

2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- ***дитиноцентризм:*** головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО, - дитина;

- ***автономність***: самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку ЗДО, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які не суперечать нормативно-правовій базі у галузі освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;

- ***системність***: усі компоненти та функції системи управління діяльністю дошкільного навчального закладу взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;

- ***цілісність:*** єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, спрямованих на його цілісний розвиток та формування сталих норм поведінки;

- ***удосконалення:*** постійне вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості дошкільної освіти;

- ***партнерство:*** постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;

- ***інноваційність***: необхідність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державних стандартів дошкільної освіти;

- ***гнучкість і адаптивність***: можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- ***відкритість і прозорість***: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті ліцею.

Механізм самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Правила, критерії, індикатори оцінювання освітніх та управлінських процесів взято із додатку 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії, індикатори, методи збору інформації, які підлягають аналізу та оцінюванню.

Відповідальним за функціонування системи забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу. (ст.26 Закону України «Про освіту»).

Для проведення самооцінювання керівник – директор Побузького ліцею:

- видає наказ про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

- створює робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;

- розподіляє обов'язки між членами групи;

- призначає відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.

2.5. Основні процедури Політики ВСЗЯО:

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми ЗДО; забезпечення публічності інформації про освітні програми для ЗДО;

щорічний моніторинг та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;

моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників;

оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;

оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, ЗДО;

забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;

запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;

забезпечення публічності інформації про діяльність закладів дошкільної освіти.

2.6. Шляхи реалізації Політики ВСЗЯО:

- створення належних умов для гармонійного розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку;

- створення безпечних умов для життя і здоров'я дітей у ЗДО;

- оптимізація роботи з батьківською громадськістю;

- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО - це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів:

- адміністрація ЗДО;

- тимчасові структури (творча робоча група тощо);

- педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація Побузького ліцею:

1) формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради.

2) готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО;

3) забезпечує умови та організовує проведення у закладі контрольно-оцінних процедур;

4) організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти (збір, обробка даних, зберігання та оприлюднення інформації про стан і динаміку якості освіти);

5) формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти у ЗДО на педагогічну раду, загальні збори колективу тощо;

6) ухвалює управлінські рішення щодо якості дошкільної освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі робочі групи тощо):

1) розробляють/формують/удосконалюють методики оцінки якості дошкільної освіти за напрямами діяльності ЗДО: критерії та показники, методи та форм;

2) беруть участь в експертизі динаміки розвитку дошкільників та забезпечення якості дошкільної освіти, рівня професійної компетентності педагогічних працівників;

3) формують пропозиції для адміністрації ЗДО щодо управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти.

3.1.3. Педагогічна рада ліцею:

1) діє в межах повноважень, визначених ЗУ «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

2) розглядає, оцінює та аналізує основні питання діяльності ЗДО: оновлення змісту дошкільної освіти відповідно до нового Державного стандарту; підвищення кваліфікації та рівня фахової майстерності педагогічних працівників; підвищення якості дошкільної освіти засобами впровадження інноваційних педагогічних технологій та методик тощо;

3) на основі аналізу результатів освітньої діяльності ЗДО ухвалює рішення щодо питань підвищення якості освітнього процесу, рівня виконання освітньої програми «Дитина», БКДО та Освітньої програми закладів дошкільної освіти Побузького ліцею.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі - Моніторинг), які дають змогу здійснювати системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організацію освітнього процесу;

- посилення кадрового потенціалу ЗДО та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;

- формування й удосконалення необхідних ресурсів для ефективної організації освітнього процесу;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- максимальне усунення необ'єктивної інформації про якість освіти у ЗДО.

4.2. Процедура контролю у закладі дошкільної освіти включає такі його види: тематичний, комплексний, оперативний, підсумковий. Під час планування контролю розробляються циклограми відповідно до методичних рекомендацій, прописаний в Освітній програмі ЗДО.

4.2.1. ***Комплексний контроль*** - це вивчення стану життєдіяльності дітей в ЗДО за всіма освітніми лініями, що дає змогу всебічно і глибоко проаналізувати стан роботи, зробити об'єктивні висновки. Комплексний контроль планується за потребою, але не більше одного разу на рік.

4.2.2. ***Тематичний контроль*** - це вивчення окремих питань у ЗДО відповідно до поставлених завдань. Це найбільш поширена форма, яка дає змогу визначити результативність діяльності педагогів з певного напрямку роботи, глибше проаналізувати зміст, методи і прийоми роботи з дітьми тощо.

4.2.3. ***Оперативний контроль*** - це вивчення сукупності питань у діяльності ЗДО з метою порівняння, узагальнення, аналізу, пошуку причин, які викликали ту чи іншу проблему; такий вид контролю відіграє запобіжну роль. Оперативний контроль спрямований на: вивчення стану роботи педагогічного колективу та окремих вихователів на певному етапі; моніторинг щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його; перевірку виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо.

4.2.4. ***Підсумковий контроль*** - це вивчення, яке дає змогу: визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, літнього оздоровлення, підготовки закладу до нового навчального року), підбити підсумки за різними напрямами роботи закладу дошкільної освіти чи однієї групи. Контроль за підсумками навчального року спрямований на: виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналіз умов, які створено для педагогічної діяльності. Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі підсумкової педагогічної діагностики, моніторингу підготовки до шкільного навчання, а також під час підсумкових оціночно-контрольних занять. Підсумковим контролем можна вважати атестацію педагогічних працівників, яку проводять раз на п'ять років стосовно кожного педагога.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів:
Кадрове забезпечення ЗДО.
Якісний аналіз педагогічних працівників.
Систематичність підвищення кваліфікації.
Моніторинг ІКТ-компетентності.

Освітнє середовище.
Освітній процес.
Результати освітньої діяльності.
Інформація про учасників освітнього процесу: педагогів, дітей, батьків (соціальний захист, умови життя та виховання, рівень задоволення потреби в освітніх послугах тощо).
Стан здоров'я здобувачів освіти.
Атестація педагогічних працівників.
Навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове забезпечення тощо.
4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тематики і їх змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради;

- щорічного аналізу підсумків освітньої діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період;

- у Плані роботи Побузького ліцею на навчальний рік та літній період;

- щорічного звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;

- комплексного самооцінювання (проблемного аналізу) функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти - у Програмі розвитку.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (ДОДАТОК), пропонованих Державною службою якості освіти України:

- критерії;

- підстави для оцінювання;

- індикатори - показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їхні якісні або кількісні характеристики;

- методи збору інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладів дошкільної освіти Побузького ліцею (здійснюється один раз на 3-5 років).

4.8. План роботи Побузького ліцею (закладів дошкільної освіти) на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.9. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

Програма розвитку Побузького ліцею на 5 років;

План роботи Побузького ліцею на навчальний рік та літній період;

План роботи педагога (календарний, перспективний) щодо організації освітньої діяльності;

Циклограма здійснення внутрішнього контролю/моніторингу на навчальний рік (Вказана в Освітній програмі ЗДО);

Довідки про стан освітньої і науково-методичної роботи у ЗДО та заходи щодо її удосконалення;

Протоколи педагогічних рад;

Протоколи загальних зборів колективу;

Накази керівника;

Річний звіт керівника.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

5.1. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені у Базовому компоненті дошкільної освіти та освітній програмі закладів дошкільної освіти Побузького ліцею, за якою організовується освітній процес у закладі. Створюються умови для реалізації варіативної складової БКДО.

5.3. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі регламентується розпорядком дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, рухової активності, кратності приймання їжі та різних видів діяльності протягом дня.

5.4. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає різновіковій групі.

5.5. Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній моніторинг і педагогічна діагностика.

5.6. Моніторинг - це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу дошкільного навчального закладу, що забезпечує

безперервне стеження за станом освітньої роботи і прогнозування розвитку дошкільної освіти. Моніторинг індивідуального розвитку здобувача дошкільної освіти дає можливість визначити рівень компетентності дошкільників відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми (рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна).

Мета моніторингу - вивчення стану реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми ЗДО.

5.7. ***Завдання моніторингового дослідження***:

1) виявити якість практичної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію;
2) дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми ЗДО Побузького ліцею;
3) провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцевій меті - вимогам Державних стандартів дошкільної освіти;
4) визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в ЗДО.
5) надати рекомендації педагогам і батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.
5.8. Складовою частиною моніторингу якості освітньої діяльності у ЗДО є педагогічна діагностика. Педагогічна діагностика - це метод достеменного визначення результатів освітнього процесу. Мета педагогічної діагностики - вивчення стану і результатів освітнього процесу в ЗДО, рівнів розвитку дошкільників.

5.9. Завдання педагогічної діагностики:

1) визначити рівні засвоєння дітьми програмового матеріалу відповідно до всіх освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми закладу;

2) правильне прогнозування можливих відхилень у розвитку дітей та визначення шляхів їх попередження;

3) корегування процесу навчання, виховання і розвитку дошкільників з метою підвищення якості дошкільної освіти;

5.10. Види педагогічної діагностики (моніторингу) у ЗДО:

Початкова (вересень-жовтень-дистопад) - з метою визначення стартових можливостей здобувачів освіти і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоїти зміст освітньої програми при умові посиленої індивідуальної роботи;

Поточна (при потребі) - з метою відстеження динаміки освітнього процесу зі здобувачами освіти на певному етапі (за місяць, квартал, півріччя).

Підсумкова (узагальнювальна) - з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року, підбиття підсумків освітньої роботи, визначення рівнів розвитку дошкільників та виконання освітньої програми на кінець навчального року. Учасниками педагогічної діагностики у закладі є діти різновікових груп.

5.11. Методи педагогічної діагностики (моніторингу) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:
- контрольні та підсумкові заняття;
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- міні-заняття з окремими дітьми;
- бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);
- вивчення продуктів праці дошкільників (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх ліній (нульові зрізи;
- у вересні, контрольні зрізи;
- у грудні-січні, підсумкові зрізи - у квітні-травні);
- дидактичні ігри та вправи (як основний чи допоміжний метод);
- розвивальні логічні ігри;
- вивчення листків здоров'я кожної дитини;
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків;
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини;
- кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дтини за кваліметричною моделлю) тощо.

5.12. Педагогічне діагностування є складовою частиною моніторингу. Періодичність проведення моніторингу (педагогічної діагностики) - 2 рази на рік. Можливе додаткове обстеження (у січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5.13. Моніторинг проводять вихователі та інші педагогічні працівники. Психологічну діагностику проводить практичний психолог. Обстеження стану здоров'я здобувачів освіти проводить вихователь ЗДО.

5.14. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій категорії загалом; роблять відповідні висновки щодо результатів якості освітньої діяльності у ЗДО і розробляють наступні коригувальні дії.

5.15. Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти у закладі за спеціальними діагностичними процедурами (кваліметрія, діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо) проводить завідувач філії. Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого усіма педагогічними працівниками освітнього процесу.

5.16. Заступник директора з НВР на основі отриманих висновків розробляє аналітичну довідку по закладу, у якій:

- визначає об'єктивний стан реалізації освітньої програми закладів дошкільної освіти та рівні розвитку здобувачів дошкільної освіти;

- розкриває причини недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами;

- формулює рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та у закладі загалом на новий навчальний рік;

- формулює методичні рекомендації щодо коригування перспективного плану освітнього процесу у ЗДО на наступний навчальний рік тощо.

5.17. Аналітична довідка за результатами моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на підсумковому засіданні педагогічної ради із прийняттям відповідних рішень.

5.18. Оброблені результати Моніторингу є основою конструювання освітньої діяльності у закладі на новий навчальний рік та виведення річних завдань педагогічного колективу тощо.

5.19. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти) обирають вихователі ЗДО. Матеріали моніторингу зберігаються у ЗДО у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.20. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів фіксуються у Плані роботи закладу на навчальний рік.

5.21. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур Моніторингу:

Освітня програма закладів дошкільної освіти Побузького ліцею на навчальний рік;

План роботи ліцею на навчальний рік та літній період;

Розпорядок дня у закладах дошкільної освіти на навчальний рік;

Орієнтовний тижневий розподіл організованої навчально-пізнавальної діяльності (розклад занять) у ЗДО на навчальний рік;

Розподіл занять на тиждень та граничне навантаження на дитину у ЗДО на навчальний рік;

Наказ МОН «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 за № 54;

Лист МОН «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» № 1/9-535 від 06.11.2015;

Додаток до листа МОН України від 06.11.2015 №1/9-535 «Методичні рекомендації щодо оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;

Методики моніторингових досліджень за освітніми лініями. Критерії/показники оцінювання здобувачів дошкільної освіти за віковими категоріями;

Зведені таблиці показників за результатами моніторингу;

Аналітична довідка за результатами моніторингу;

Протоколи засідання педагогічної ради;

Накази керівника.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

6.1. Основними критеріями оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній та кваліфікаційний рівень;

- вміння педагога планувати освітню діяльність та об'єктивно аналізувати її результативність;

- підвищення кваліфікації та професійного рівня;

- використання компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого, інтегрованого підходів до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів дошкільної освіти;

- провадження експериментальної роботи: використання інноваційних педагогічних технологій, кращого педагогічного досвіду в освітньому процесі; ефективне застосування інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій;

участь у розробці авторських програм, навчальних посібників (схвалених/затверджених педагогічною радою);

втілення освітніх проєктів;

- результати самоосвіти: створення та використання власних освітніх ресурсів (досвід роботи, методичні розробки, статті, презентації, блог, вебсайт тощо); наявність публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок;

- участь у різних формах методичної роботи у закладі: надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом, майстер-класи, семінари, наставництво тощо;

- результати атестації;

- участь у професійних конкурсах;

- форми партнерської взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти; - дотримання політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.

Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періодів.

6.2. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників ЗДО є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Позачергова атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників під час атестаційного періоду

6.3.1. Атестаційний період - це той навчальний рік, у який передбачена атестація педагога, і він включає систему заходів, спрямованих на комплексне об'єктивне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- розгляд матеріалів з досліджуваної проблеми самоосвіти (досвіду роботи);

- вивчення ділової документації;

- порівняльний аналіз результатів освітньої діяльності упродовж усього періоду від попередньої атестації;

- відвідування освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується;

- вивчення думки колег та батьків тощо.

6.3.2. Педагогічний працівник, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності щодо:

- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища для здобувачів дошкільної освіти;

- планування освітньої діяльності;

- організації та проведення освітнього процесу у ЗДО;

- організації діяльності дітей, їх емоційного благополуччя в умовах організованої та самостійної діяльності;

- особистісних якостей;

- взаємодії з батьками вихованців;

- науково-методичного забезпечення освітньої діяльності;

- самоосвіти та підвищення професійного рівня;

- вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, у тому числі ІКТ-технологій та ін.

6.3.3. Діагностичний матеріал оцінювання професійної діяльності педагогів (процеси, параметри, критерії, інструменти та методи) затверджує педагогічна рада строком на 5 років; зберігається у філіях.

6.3.4. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке є умовою атестації. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника ЗДО впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: - довгострокове підвищення кваліфікації

- курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, майстер-класи, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

6.3.5. Характеристика педагогічної діяльності педагога відповідної кваліфікаційної категорії складається з урахуванням вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період

6.4.1. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу на навчальний рік та літній період, у якому передбачаються різні види контролю за освітньою діяльністю педагогів (тематичний, комплексний, оперативний, підсумковий) та форми методичної роботи у ЗДО.

6.4.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час різних видів контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми/напрямку вивчення. Матеріали зберігаються у філіях.

6.4.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів (у квітні-травні) з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування науково-методичної роботи, що дає можливість розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та визначити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.4.4. Анкети педагогів для прогнозування науково-методичної роботи у закладі та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку професійної компетентності педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.5. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки його атестації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є розробка індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, у якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

Програма розвитку закладу на 5 років;
План роботи закладу на навчальний рік та літній період;
Типове положення про атестацію педагогічних працівників;
План вивчення професійної діяльності педагога на період атестації;
Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (на навчальний рік);

План роботи Консультативного центру для батьків, або інших законних представників дитини, на навчальний рік;
Перспективний план атестації педагогічних працівників (на 5 років); Діагностичний матеріал оцінювання професійної діяльності педагогів (картки, анкети, тести, опитувальники);
Зведена таблиця даних про самоосвітню діяльність педагогічних працівників ЗДО на навчальний рік;
План роботи з вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи з проблемної теми педагога (претендента на присвоєння педагогічного звання) - складається терміном на 3 роки;
Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;
Звіти педагогічних працівників за атестаційний період (на засіданнях педагогічної ради);
Протоколи засідання педагогічної ради; Протоколи засідання атестаційної комісії;
Накази керівника.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

7.1. Основними критеріями матеріально-технічного забезпечення освітнього середовища у ЗДО є:

7.1.1.Безпечність, доступність, комфортність та раціональність улаштування території, обладнання, будівлі закладу та розташування її основних приміщень.
7.1.2.Допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу.
7.1.3.Справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час.

7.1.4. Відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти. Систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками.

7.1.4. Забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (роздягалень, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, окремих виходів та входів у приміщення; ізольованість групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків).

7.1.5. Дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень ЗДО на першому поверсі та забезпеченість окремими входами.

7.1.6. Дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що

відповідає кількості вихованців ЗДО, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.7. Дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо.

7.1.8. Відповідність повітряно-теплового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях ЗДО санітарно-гігієнічним нормам.

7.1.9. Оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог.

7.1.10. Відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.

7.1.11. Облаштування приміщень і території ЗДО з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.12. Належна відповідність обладнання усіх приміщень та території закладу для гри та навчання здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.13. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу, періодичності проведення відповідних інструктажів. Організація та проведення Тижнів безпеки дитини, Тижнів знань безпеки життєдіяльності.

7.1.14. Дотримання вимог щодо використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

7.2. Основними критеріями навчально-методичного забезпечення освітнього середовища у ЗДО є:

7.2.1. Відповідність предметно-просторового розвивального середовища у групах та основних приміщеннях закладу віковим особливостям здобувачів освіти, реалізації завдань освітньої програми та формуванню у них різних видів компетенцій.

7.2.2. Відповідність змісту і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (розвивальних осередків) у вікових групах та інших приміщеннях закладу, у яких організовується освітній процес зі здобувачами дошкільної освіти, вимогам освітньої програми, віковим можливостям дітей та

сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність, трансформованість).

7.2.3.Створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі зі здобувачами дошкільної освіти.

7.2.4. Відповідність добору іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі встановленим вимогам.
7.2.5. Використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації (розвиток зв'язного мовлення; активізація словника; формування культури спілкування та мовленнєвого етикету; виховання бажання спілкуватися рідною мовою; використання в освітньому процесі дидактичних матеріалів та засобів навчання, оформлених рідною мовою).

7.2.6. Методичне забезпечення ЗДО:

- спрямованість діяльності ЗДО на реалізацію річних завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогічних працівників;

- відповідність змістового наповнення ЗДО сучасним вимогам та задоволенню потреб учасників освітнього процесу;

- створення та/або поповнення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів на паперових та/або електронних носіях, наукової, науково-популярної, методичної психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, предметної наочності, дидактичних матеріалів, а також зразків моделей планування, організації і проведення освітнього процесу, інших матеріалів з досвіду роботи педагогів;

- формування та/або поповнення, оновлення інформаційного банку даних (каталогів чи картотек на електронних або/та паперових носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень;

- доступність інформаційно-просвітницького простору ЗДО для всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчальної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок;

- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;

- організація взаємодії із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою;

- інформаційна відкритість та прозорість діяльності методичної служби, спрямованої на: надання методичної, практичної та консультативної допомоги в організації сучасного освітнього простору для здобувачів дошкільної освіти; популяризацію діяльності ЗДО; формування та поширення позитивного іміджу ЗДО.

7.3. Основними критеріями психолого-педагогічного забезпечення освітнього середовища у ЗДО є:

7.3.1. Безпечність та психологічний комфорт освітнього середовища, побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників.

7.3.2. Забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях.

7.3.3. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників з батьками здобувачів дошкільної освіти на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної співпраці.

7.3.4. Використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи зі здобувачами дошкільної освіти, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям; недопущення як штучного прискорення, так і штучного уповільнення розвитку дітей.

7.3.4. Функціонування та діяльність психологічної служби ЗДО відповідно до Положення про психологічну службу закладу освіти:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів дошкільної освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- розробка та впровадження розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти, а також для осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснення системної роботи із запобігання та протидії булінгу; дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу; захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;

- виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.

7.4. Основними критеріями медико-соціального забезпечення освітнього середовища у ЗДО є:

7.4.1. Здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:

- функціонування медичного кабінету у ліцеї відповідно до Положення про медичний кабінет;

- відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби;

- організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі;

- проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов закладу, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;

- проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму у закладі дошкільної освіти.

7.4.2. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

- наявність ефективної фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО, функціонування фізкультурної зали з відповідним графіком роботи, розкладом занять, свят і розваг, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів і рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;

- ефективне планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі у різних організаційних формах (заняття з фізкультури, фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, спартакіада та ін.);

- планування та здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2р/рік).

7.4.3. Створення умов для організації якісного харчування здобувачів дошкільної освіти:

- забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;

- дотримання виконання натуральних норм харчування;

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчування здобувачів дошкільної освіти;

- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти у процесі організації харчування;

- здійснення контролю за організацією харчування здобувачів дошкільної освіти та дотриманням питного режиму у закладі.

7.4.4. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору:

- створення умов для навчання, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами; моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну;

- забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;

- забезпечення співпраці ЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідності).

7.5. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

Програма розвитку закладу освіти на 5 років;

План роботи закладу на навчальний рік та літній період;

Освітня програма ЗДО на навчальний рік;

Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України від 24.03.2016 № 234);

Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затверджений наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633);

Методика оцінювання якості освітнього процесу за шкалою ECERS-3;

Перспективний план збагачення предметно-просторового розвивального середовища на навчальний рік (в усіх ЗДО);

Положення про психологічну службу закладів освіти (наказ МОН № 509 від 22.05.2018). Положення про психологічний кабінет.

Положення про медичний кабінет закладу;

Система фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО;

Комплексна програма фізкультурно-оздоровчої роботи на навчальний рік (в усіх вікових групах);

Типові документи НАССР з організації харчування у закладі дошкільної освіти;

Система роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на навчальний рік;

Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;

Протоколи засідання педагогічної ради;

Накази керівника.

VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

8.1. Ефективність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти:

- наявність сформованої Стратегії;

- Програми розвитку Побузького ліцею, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за розділами, у якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності;

- звітування керівника про результати реалізації Програми розвитку закладу освіти на засіданні педагогічної ради (загальних зборах колективу (конференції);
- розроблення проєкту нової Програми розвитку закладу із залученням творчої групи учасників освітнього процесу на основі комплексного оцінювання та його схвалення педагогічною радою і затвердження керівником;

- наявність сформованої тактики діяльності закладу;

- Плану роботи Побузького ліцею на навчальний рік і літній період, у якому враховуються визначені у Програмі розвитку усі перспективні заходи та результати аналізу підсумків діяльності закладу (щорічного самооцінювання) за минулий навчальний рік;

- дотримання структури та змісту Плану роботи закладу на навчальний рік, у якому висвітлюється система роботи усіх структурних підрозділів на вирішення річних завдань та процесів якісного функціонування та розвитку ЗДО (план роботи та результати діяльності закладу обговорюються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються керівником);

- дотримання визначеної системи планування освітнього процесу (перспективного, календарного) усіма педагогічними працівниками ЗДО (види, форма та особливості структурних і змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях (чи у Положенні про планування освітнього процесу), схвалених педагогічною радою);

- наявність Плану, концепції та шляхів реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти - на 5 років;

- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та відповідного документообігу у закладі.

8.2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників та інших працівників відповідно до штатних нормативів (освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації, динаміка зростання категорійності педагогів);

- укомплектованість кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу закладу (наявність/відсутність вакансій);

здійснення прийому на роботу з дотриманням вимог чинного законодавства;

- створення умов для: постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників; впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій; залучення педагогів до участі в експериментальній діяльності;

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради;

- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності (застосування заходів матеріального та морального заохочення);

- цілеспрямованість методичного супроводу професійного зростання педагогів.

8.3. Взаємодія закладу дошкільної освіти Побузького ліцею з місцевою громадою:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;

- врахування потреб учасників освітнього процесу, місцевої громади та особливостей діяльності закладу при встановленні режиму роботи ЗДО;

- виконання заходів щодо створення якісних умов діяльності ЗДО (утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання тощо);

- діяльність вищого органу громадського самоврядування;

- загальні збори (конференція) колективу закладу;

- підтримання керівником ЗДО діяльності органів громадського самоврядування, створених відповідно до чинного законодавства.

8.4. Організація єдиного інформаційно-комунікаційного простору:

- наявність у закладі технологічного обладнання, програмного забезпечення, приєднання до мережі інтернет;

- сформованість системи інформаційного забезпечення управління ЗДО; застосування інформаційно-комунікаційних технологій в педагогічній та управлінській діяльності;

- запровадження електронної черги дітей, створення бази даних про вихованців та працівників закладу;

- створення та функціонування сайту Побузького ліцею відповідно до Положення про сайт з метою оприлюднення інформації про діяльність закладів дошкільної освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах; забезпечення змістового наповнення та вчасного поповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти; забезпечення на власному сайті Побузького ліцею відкритого доступу до інформації та документів, передбачених ст. 30 ЗУ «Про освіту».

8.5. Організація діловодства відповідно до затвердженої інструкції з діловодства:
- документування управлінської діяльності, формування Номенклатури справ у закладі;

- дотримання вимог до створення, оформлення, ведення та зберігання документів і справ;

- наявність обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несуть керівник та інші працівники ЗДО.

8.6. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання управлінської діяльності:

Програма розвитку Побузького ліцею на 5 років;

План роботи Побузького ліцею на навчальний рік та літній період;

Освітня програма закладів дошкільної освіти Побузького ліцею на навчальний рік;

Плани роботи (перспективні, календарні) педагогічних працівників ЗДО;

План роботи з реалізації науково-методичної проблеми закладу на 5 років; Якісний аналіз кадрів, штатний розпис;

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі;

Положення про сайт Побузького ліцею;

Номенклатура справ;

Протоколи педагогічних рад;

Протоколи виробничих нарад;

Протоколи загальних батьківських зборів;

Накази керівника;

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДО Побузького ліцею;

Звіт керівника про результати діяльності закладу освіти за навчальний рік.

IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:
- забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення (дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Побузького ліцею);

- обізнаність педагогічних працівників щодо видів порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності, які встановлені ЗУ «Про освіту» й іншими нормативними актами;
- забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції;

- дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу у закладі, іншого насильства та запобігання йому.

9.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності: - посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;

- надають достовірну інформацію про: методику й результати досліджень; джерела використаної інформації;

власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;

об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти;

9.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- ОБМАН - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

- Академічний плагіат - представлення чи оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та\або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань.

- Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

- Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

- Фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

- ХАБАРНИЦТВО - це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

- НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ - це свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

9.4. Педагогічні працівники обізнані з тим, що використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені усі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: кваліфікаційні роботи (курсові, реферати, проєкти, портфоліо); навчальні роботи (дипломні, курсові, статті, проєкти); узагальнений досвід роботи; методичні розробки (методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят і розваг, педагогічні консультації, мультимедійні презентації, дидактичні ігри та навчально-дидактичні посібники тощо); конкурсні роботи; дистанційні курси підвищення кваліфікації та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо.

9.5. Педагогічні працівники обізнані з формами академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей;

- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;

- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;

- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;

- повторна публікація своїх наукових результатів.

9.6. Педагогічні працівники повідомлені про те, що за порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до академічної відповідальності: дисциплінарної; адміністративної; не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти; не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання; може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду; може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії; може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання; може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії; може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання; може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади; не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо); може бути відмова педагогу, який порушив академічну доброчесність, у конкурсному відборі на посаду керівника

закладу; можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.7. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання академічної доброчесності:
Програма розвитку закладу на 5 років;
План роботи закладу на навчальний рік та літній період;
Освітня програма ЗДО на навчальний рік;
План підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу;
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі;
Положення про сайт закладу;
Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО;
Звіт керівника про результати діяльності закладу освіти за навчальний рік.

X. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

10.1. Для вивчення якості освітньої діяльності у ЗДО використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

10.1.1. Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків);
- індивідуальне інтерв'ю (з педагогами, батьками) - фокус-групове дослідження (з педагогами, батьками);
- опитування (педагогів, батьків, дітей) - спілкування з практичним психологом.

10.1.2. Спостереження:

- за освітнім середовищем;
- за організацією життєдіяльності дошкільників;
- за проведенням занять;
- за дотриманням режиму прогулянок та їх змістом тощо.

10.1.3. Вивчення документації (стратегії розвитку закладу (Програми розвитку); освітньої програми; річного плану роботи; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів із запобігання булінгу (цькування); плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника; номенклатури справ тощо).

10.1.4. Моніторинг:

- сформованості основних компетенцій здобувачів дошкільної освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять та інших форм роботи з дошкільниками, організацією партнерської взаємодії з батьками тощо);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення розвивальних осередків у різновікових групах, безпека ігрових та спортивного майданчиків, вплив середовища на якість освітнього процесу та ін.);

- навчально-методичного забезпечення (навчально-методична база, програми, методичні рекомендації, методичні розробки, досвід роботи, демонстраційний матеріал, картотеки дидактичних матеріалів, картотеки публікацій та ін.);
- самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації педагогів;
- тощо.

10.1.4. **Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:**

- система оцінювання рівнів розвитку здобувачів дошкільної освіти; - підсумкове оцінювання дітей на підсумкових заняттях;
- висновки за результатами відвідування освітнього процесу;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оцінювання предметно-просторового розвивального середовища у закладі;
- інші інструменти, розроблені ЗДО.

XI. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

11.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти;

підвищення якості дошкільної освіти у ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень;

створення атмосфери довіри до закладу, педагогічних працівників зі сторони батьків здобувачів дошкільної освіти та громадськості.

XII. Заключні положення

12.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Побузького ліцею та затверджується наказом його керівника.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника.

12.3. Керівник закладу має забезпечити, щоб педагогічні працівники та інші зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами ВСЗЯО, її цілями;
- своїм безпосереднім внеском у результативність забезпечення якості дошкільної освіти та вигодою/наслідками від поліпшення показників своєї діяльності;
- очікуваними результатами впровадження ВСЗЯО.

12.4. Вивчення освітньої діяльності ЗДО та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДО Побузького ліцею.

12.5. Побузький ліцей обирає моделі самооцінювання діяльності ЗДО у такому порядку:

1) Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» - 2023-2024 н.р.
2) Самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини-дошкільника, набуття нею життєвого соціального розвитку» - 2024-2025 н.р.
3) Самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників» - 2025-2026 н.р.
4) Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» - 2026-2027 н.р.
5) Комплексне самооцінювання (за усіма напрямами) – 2027-2028 н.р.

12.6. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил/процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ДСЯО і прийняті закладом дошкільної освіти (Додаток 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти https://oplatforma.com.ua/files/news/2020/Dodatok_do_metodychnyh_recomendacii.pdf

12.7. Здійснюючи самооцінювання, Побузький ліцей визначає рівні оцінювання ЗДО щодо дотримання вимог/правил/процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Рівні оцінювання закладу дошкільної освіти:

· Перший (4 бали) - **високий** (у всіх випадках, описаних вербально, або 76%-100% при математичному обрахунку)

· Другий (3 бали) - **достатній** (спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51%-75% при математичному обрахунку)

· Третій (2 бали) - **середній** (вимагає покращення) (спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або 26%-50% при математичному обрахунку)

· Четвертий (1 бал) – **низький** (жодних випадків дотримання вимог/правил не спостерігається, норма законодавства не дотримується, або до 25% при математичному обрахунку).

12.8. Результати щорічного самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади, засновника, експертами у сфері дошкільної освіти та управління освіти.

12.9. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та\або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);

- аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність ЗДО педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

12.10. Результати щорічного самооцінювання є складовою щорічного звіту керівника та оприлюднюються на сайті Побузького ліцею.

Додаток до ПОЛОЖЕННЯ

ПОРЯДОК
проведення вивчення

щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти у ЗДО Побузького ліцею

1. Цей Порядок визначає механізм проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності й якості освіти у ЗДО Побузького ліцею.
2. Цей Порядок розроблений враховуючи основоположні поняття, принципи стосовно систем управління якістю, визначені Національним стандартом України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів», затвердженим наказом Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості від 21.12.2015 № 203.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
✔ *акт перевірки* - документ, який складається під час аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (далі – аудит) за результатами проведення перевірки додержання закладом дошкільної освіти (далі – ЗДО) вимог законодавства у сфері освіти;
✔ *аналітична довідка* - письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи під час аудиту за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
✔ *анкета оцінювання роботи експертної групи* - документ, що заповнюється керівником закладу освіти для оцінювання роботи експертної групи під час проведення аудиту в ЗДО;
✔ *висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти* (далі - Висновок) - документ, який містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО;
✔ *звіт про проведення аудиту* - документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти;
✔ *опитувальний аркуш* - документ, який містить перелік питань для попереднього оцінювання (самооцінювання) завідувачем ЗДО, освітньої діяльності у ньому;
✔ *освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку вихованців закладу з урахуванням їх потреб і можливостей;
✔ *рекомендації щодо вдосконалення діяльності ЗДО* (далі - Рекомендації) - документ, який містить пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності ЗДО та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
✔ *управлінський процес закладу освіти* - діяльність директора ліцею, завідувача філій, їх заступників спрямована на досягнення цілей закладу шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень.
✔ Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту».
4. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості дошкільної освіти проводить експертна група в межах своїх повноважень.
5. Вивчення передбачає:

✔ оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
✔ перевірку дотримання ЗДО вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (далі - перевірка).
Метою проведення аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО та вироблення рекомендацій щодо:
✔ підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
✔ приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.
6. Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямами:
1) освітнє середовище закладу освіти:
✔ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
✔ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
✔ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
2) система оцінювання вихованців:
✔ застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного вихованця ЗДО;
✔ спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
3) педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО:
✔ ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
✔ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
✔ налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки) вихованців ЗДО, працівниками закладу освіти;
✔ організація педагогічної діяльності та навчання вихованців ЗДО на засадах академічної доброчесності;
4) управлінські процеси ЗДО:
✔ наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
✔ формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
✔ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
✔ організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
✔ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв. (Додаток).

7. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти:

✔ у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 1 рік відповідно до річного плану ЗДО.

✔ у позаплановому порядку за ініціативою засновника, рішення педагогічної ради ЗДО у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

8. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

✔ формування експертної групи;

✔ оформлення документації для проведення аудиту (наказ, повідомлення, направлення);

✔ заповнення керівником закладу освіти опитувального аркуша;

✔ ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти;

2) робота експертної групи у закладі освіти;

3) складання документації за результатами аудиту (акт перевірки, розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (у разі їх наявності), анкета оцінювання роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт про проведення аудиту, Висновок та Рекомендації).

9. Члени експертної групи повинні мати вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію працівника. Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

До проведення вивчення можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10. Головою експертної групи призначається завідувач ЗДО, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

11. Кількість членів експертної групи визначається керівником ЗДО, який проводить аудит, залежно від чисельності педагогічних працівників але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб.

12. Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливлюють участь члена експертної групи в її роботі, має право залучити іншого експерта.

13. Для здійснення аудиту керівник ЗДО видає наказ. Строк роботи експертної групи у ЗДО для проведення аудиту не може перевищувати 10 робочих днів, при середній чисельності працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, - 5 робочих днів.

Продовження строку проведення аудиту не допускається.

14. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться нарада при завідувачі керівником ЗДО з педагогічним колективом, під час якої голова експертної групи інформує про порядок проведення аудиту, а особа, уповноважена керівником ЗДО – про створення умов для забезпечення функціонування закладу освіти.
15. Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення аудиту спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують заняття, а також опитують вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.
16. Голова та члени експертної групи під час проведення вивчення діють об'єктивно та неупереджено.
17. Висновки зроблені під час проведення вивчення оформлюються Актом, який підписується головою та членами експертної групи в останній день роботи експертної групи в ЗДО.
Строк усунення порушень не може перевищувати 1 календарного року з дня прийняття розпорядження про усунення порушень вимог законодавства. Строки усунення порушень, що потребують фінансових витрат, узгоджуються із засновником та органами управління освіти.
19. Аналітичні довідки складаються експертами протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти на підставі:
✔ аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
✔ спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
✔ опитування вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.
20. Звіт про проведення вивчення узагальнює матеріали аудиту. Звіт складається головою експертної групи на підставі акту перевірки, аналітичних довідок та інших матеріалів аудиту протягом 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти.
21. Висновок і Рекомендації складаються головою експертної групи. Висновок і Рекомендації оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів після їх отримання.

ДОДАТОК
до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах дошкільної освіти

Критерії та індикатори
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів
закладів дошкільної освіти Побузького ліцею

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
І. Напрям оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації

	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)
		1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
		1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)

	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5.Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)

		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	1.3.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)

	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно -ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
	1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
ІІ. Напрям оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1.Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
ІІІ. Напрям оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»			

3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв’язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2.Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1.Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв’язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвиткові	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
IV. Напрям оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»			
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1.Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування , пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1.Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)