



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

Н А К А З

16.09.2025 року

м. Кривий Ріг

№ - 102

к/тр

**Про склад атестаційної комісії та
проведення атестації педагогічних
працівників Криворізького
професійного гірничо-металургійного
ліцею у 2025-2026 навчальному році**

На виконання ст.50 Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 р. № 4574-IX, наказу МОН України від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.10.2024 за № 1634/42979, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників, забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними підвищення кваліфікації.
2. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників створити у закладі освіти атестаційну комісію I рівня у складі:

Олександр
ДРЕМЛЮГА

голова атестаційної комісії, директор Криворізького
професійного гірничо-металургійного ліцею

Наталя БУХМАНСЬКА

заступник голови комісії, майстер виробничого
навчання, голова профспілкового комітету

Олена ПЕТРОВА

секретар атестаційної комісії, методист

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Марія ВДОВИЧЕНКО	заступник директора з навчальної роботи
Дар'я МОСКАЛЮК	заступник директора з виховної роботи
Віталій ГОЛОУС	старший майстер
Валентина СУРІКОВА	головний бухгалтер

3. Атестаційній комісії:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році;

до 10 жовтня 2025 року

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

до 20 жовтня 2025 року

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педпрацівників);

до 20 грудня 2025 року

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності);

до 27 квітня 2026 року;

- підготувати інформаційні довідки щодо стану педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатестаційний період;

до 16 березня 2026 року;

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації.

постійно

4. Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційної комісії (у разі подання їх в електронній формі), визначити адресу електронної пошти kpgml2009@ukr.net, строк подачі – до 27.02.2026р.

5. Олені ПЕТРОВІЙ, секретарю атестаційної комісії:

- забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- вести протоколи засідань атестаційної комісії;
- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;
- повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педпрацівників на засідання);
- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис

31 березня 2026 року

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2026 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, та надати їх в департамент освіти і науки облдержадміністрації –

до 23 травня 2026 року

6. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 31.03.2026 року.

7. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2025/2026н.р. (Додаток 1).

8. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на методиста Олену ПЕТРОВУ.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ДРЕМЛЮГА

З наказом ознайомлені:

Члени атестаційної комісії

_____	МАРІЯ ВДОВИЧЕНКО
_____	Наталя БУХМАНСЬКА
_____	Валентина СУРІКОВА
_____	Віталій ГОЛОУС
_____	Дар'я МОСКАЛЮК

Секретар атестаційної комісії

_____ Олена ПЕТРОВА

Додаток 1
до наказу від 16.09.2025р.
№ - 102 к/тр

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ
Криворізького
професійного гірничо-
металургійного ліцею
від 16.09.2025р. № - 102 к/тр

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
Криворізького професійного гірничо-металургійного ліцею
на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	ДАТА	ТЕМА ЗАСІДАННЯ
1.	16.09.2025	I. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. II. Про складання графіку роботи атестаційної комісії, плану проведення атестації. III. Про організаційні умови проведення атестації.
2.	10.10.2025	I. Про розгляд заяв педагогічних працівників на участь в атестації та затвердження списку медпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році. II. Про розгляд подання керівника закладу освіти про включення до списків на позачергову атестацію педагогічних працівників у разі зниження ними рівня професійної діяльності (у разі надходження такого подання).
	19.12.2025	I. Про вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета (дисципліни), що викладають педагогічні працівники, які атестуються. II. Про участь педагогічних працівників, які атестуються у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи. III. Про розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження таких заяв). IV. Про розгляд документів, наданих медпрацівниками, що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства.
3.	28.02.2026	I. Про результати ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними

		працівниками, які атестуються, своїх посадових обов'язків. II. Про результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів. III. Про розгляд документів, наданих медпрацівниками, що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства. IV. Обговорення інформаційних довідок щодо стану педагогічної діяльності педагогічних працівників.
4.	31.03.2026	I. Підсумкове засідання атестаційної комісії.

Директор

Олександр ДРЕМЛЮГА