

CONTENUTO:

[2.1 - L'ISTITUTO](#)

[2.2 - LINEE DI PRODOTTO/SERVIZI](#)

RIFERIMENTI:

Carta dei servizi

Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F)

Regolamento di Istituto

Manuale Qualità – Sez. 5 – Responsabilità della Direzione

2.1 - L'ISTITUTO

L'Istituto Cavanis, attivo a Possagno, nella Pedemontana del Grappa, fin dal 1857, attualmente opera come Scuola Elementare, Media e Scuola Superiore (Liceo Classico, Linguistico, Scientifico, Istituto Tecnico Commerciale e Industriale), nonché come Centro di formazione Professionale, curando profili professionali innovativi nei settori della comunicazione informatica e telematica, della progettazione e produzione industriale, dei processi chimici industriali, della logistica ed organizzazione aziendale, della pianificazione e del controllo di gestione, del marketing. Esso sviluppa la propria attività in più settori, quali la formazione, le politiche giovanili e per la famiglia, la comunicazione tecnologica. Ha promosso e ospitato corsi di formazione di base, FSE per giovani non occupati e per la riqualificazione del personale. È sede accreditata dall'AICA. Promuove e gestisce corsi di preparazione per il conseguimento dei livelli dal PET al CAE della Cambridge University. Ha inoltre partecipato a scambi culturali e a progetti europei quali Socrates Comenius Azione 1. Avendo sviluppato particolarmente le tecnologie informatiche, è impegnato con Enti, parti sociali ed Associazioni di categoria in progetti per l'informatizzazione del portfolio del cittadino, nell'alternanza scuola-lavoro, nella definizione di nuovi profili professionali. Fra i servizi proposti, oltre a quelli formativi, per i quali esso può contare su buone risorse strutturali e su qualificate risorse umane e professionali, sono offerti interventi e check-up per la logistica e l'organizzazione aziendale, la progettazione industriale, la pianificazione ed il controllo di gestione, ed inoltre servizi di traduzione, analisi di laboratorio.

L'Istituto Cavanis aderisce ed è stato fra i promotori del Patto Territoriale, in cui valorizza le proprie caratteristiche: nella promozione di azioni sperimentali che favoriscano l'alternanza scuola-lavoro; nella diffusione di informazioni sui progetti comunitari; nello sviluppo di progetti in paternariato con enti e associazioni del territorio; nell'informazione/formazione genitori sul sistema scolastico italiano; con interventi di carattere generale sulla lingua, sulla cultura...; con attività di orientamento scolastico e professionale; nel rilevare i bisogni formativi individuali; nell'attivazione di corsi I.F.T.S; nella promuovere le procedure per la certificazione di qualità e di accreditamento; nella definizione del portfolio delle competenze ed esperienze formative e lavorative; nella costruzione dello strumento telematico per la gestione informatizzata del portfolio (Equal AGE MANAGEMENT); nella creazione di un polo tecnologico quale struttura e strumento di accompagnamento allo sviluppo (piattaforma telematica DIAPASON, connettività territoriale, supporto tecnologico allo sviluppo dei progetti) nella creazione di un centro ricerca aperto (come input ed output) in collegamento con centri di ricerca universitari e best pratics locali e sovralocali in grado di supportare i bisogni di innovazione delle imprese e di trasferire le innovazioni sperimentate in altri contesti; sistema formativo per accompagnare la formazione (high learning e life long learning); sensibilizzazione ed orientamento alle pari opportunità.

L'Istituto Cavanis "Collegio Canova" nasce a Possagno nel 1857, è sempre stato caratterizzato da: serietà nella formazione etica e culturale della persona, competenze adeguate alle richieste di un mondo del lavoro sempre in evoluzione, conoscenze e capacità adeguate anche per il proseguimento degli studi.

Al termine dei cinque anni di studio l'Istituto rilascia i seguenti diplomi:

- **Liceo Classico-Linguistico**
- **Liceo Scientifico Tecnologico:**
corso ordinario
opzione Scienze applicate
- **Istituto Tecnico:**
settore economico-amministrazione, finanza e marketing
- **Istituto Tecnico :**
settore tecnologico-meccanica, mecatronica ed energia
-
- **Istituto Professionale : Servizi socio-sanitari**



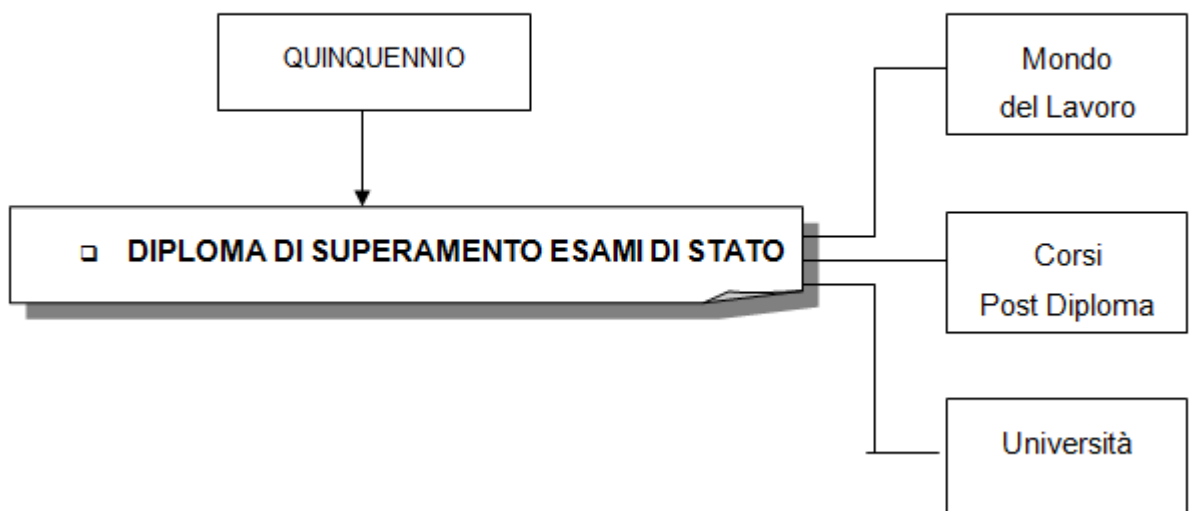
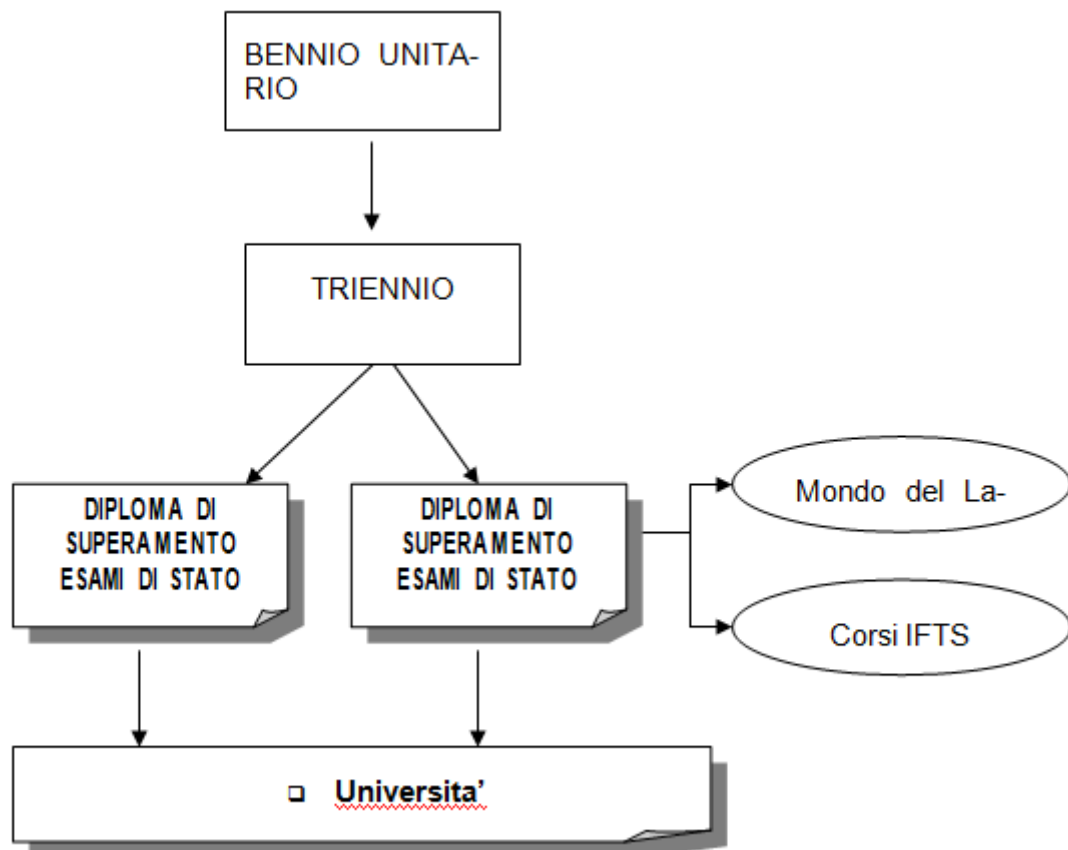
L'offerta formativa consente di offrire:

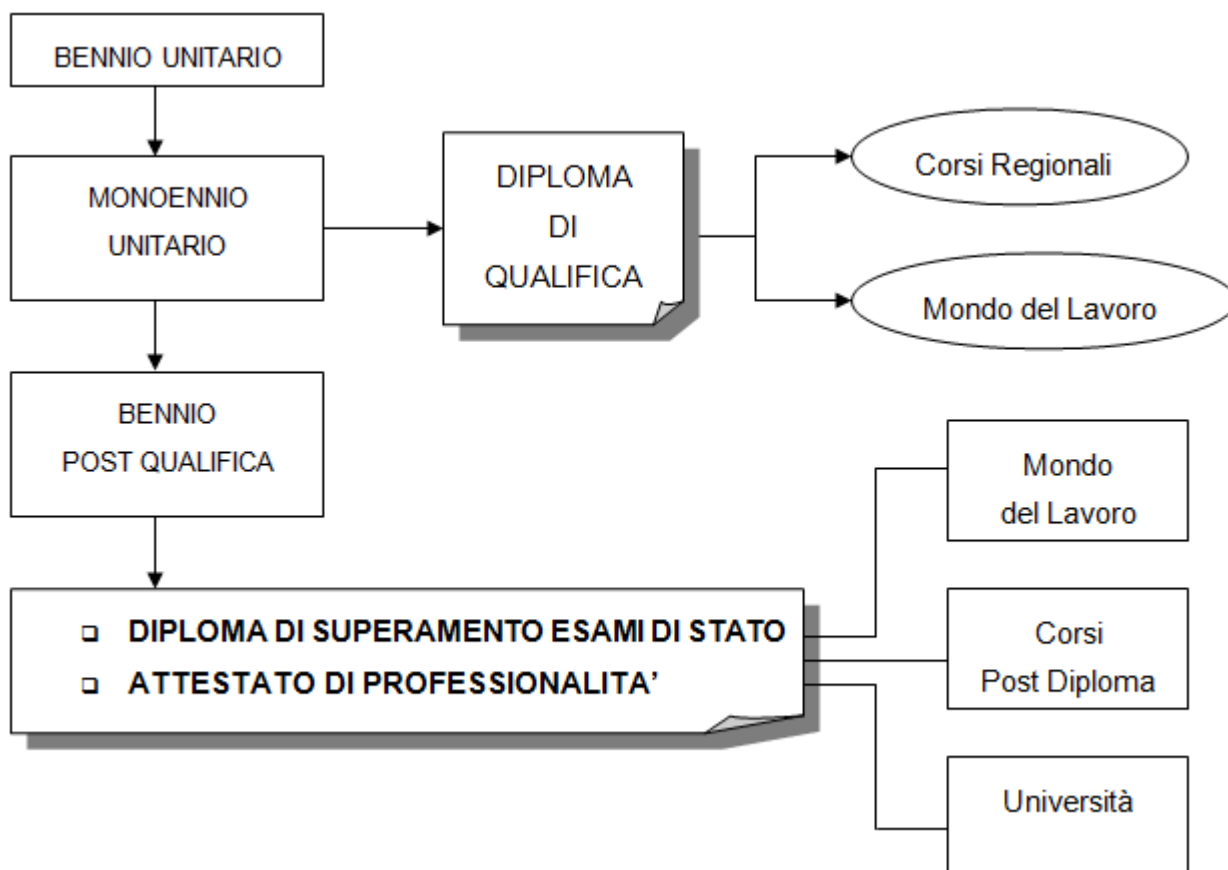
- Solide competenze professionali
- Attenzione alle nuove tecnologie di comunicazione
- Conoscenza di 2-3 lingue straniere
- Esperienze di lavoro in aziende selezionate con alternanza della durata di circa 6 settimane tra gennaio e giugno per tutti gli studenti del terzo e del quarto anno dell'indirizzo Tecnico Industriale
- Esperienze in alternanza scuola-lavoro, con certificazione dell'esperienza e delle competenze acquisite
- Formazione culturale adeguata al proseguimento degli studi in facoltà letterarie o economiche, scientifiche, tecniche e tecnologiche
- Ambiente sereno e attento alle esigenze dell'allievo
- Percorso di educazione alla salute per la durata di cinque anni
- Sportello psicologico
- Orientamento in uscita

Le attività integrative, mirate a certificare, consolidare e ampliare la gamma delle competenze già acquisite con la frequenza alle attività curricolari, prevedono:

- Esame in sede per il conseguimento della EDCL (European Driving Computer Licence) con la sola frequenza delle lezioni curricolari
- Corsi annuali o biennali pomeridiani per la terza lingua straniera o per il conseguimento delle certificazioni previste dalla Cambridge University
- Soggiorni all'estero da una a tre settimane nel corso dell'anno scolastico per molti allievi della classi terze
- Gruppi sportivi

Il percorso formativo è sinteticamente riportato nella seguente figura:





2.2 - LINEE DI PRODOTTO/SERVIZI

I servizi, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto sono descritti nei documenti **"Piano dell'offerta formativa"** (P.O.F.), **"Carta dei Servizi"** e **"Regolamento di Istituto"**. Essi costituiscono documenti del Sistema di gestione per la Qualità e sono il riferimento per la "Politica della Qualità" riportata nella Sezione 6.

I Servizi erogati dall'Istituto si possono suddividere in sei aree:

- Servizi relativi al cliente
- Servizi relativi all'offerta formativa curricolare
- Servizi relativi all'offerta formativa integrativa
- Servizi relativi alla gestione delle risorse
- Servizi di supporto
- Servizi per il territorio

AREA 1	SERVIZI RIVOLTI DIRETTAMENTE AL CLIENTE
<i>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</i>	• Informazioni e consulenza agli studenti delle scuole medie, dei CFP, degli altri istituti superiori e a soggetti privati sul percorso formativo, sulle risorse dell'Istituto e del territorio • Attività di marketing (affissioni, brochures, libretto informativo, sito web, ecc.), stages, incontri nelle scuole con

	alunni e genitori • Partecipazione a stand e manifestazioni • Partecipazione ad una rete di scuole (Rete ORIONE) della Pedemontana, per attività di orientamento e ri-orientamento
<i>SERVIZIO ISCRIZIONI</i>	• Accettazione delle richieste di iscrizione nei limiti della capacità ricettiva dell'Istituto e controllo della validità della documentazione necessaria alla frequenza ai corsi
<i>FORMAZIONE CLASSI</i>	• Definizione dei gruppi classe in base ai criteri stabiliti dal Collegio Docenti
<i>ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO IN ITINERE</i>	• Inserimento degli studenti delle classi prime attraverso attività di informazione, socializzazione e presentazione della scuola che si articolano durante la prima settimana dell'anno scolastico • Tutoraggio percorso formativo degli studenti classi prime • Colloqui orientativi individuali per eventuale ri-orientamento • Colloqui orientativi di gruppo per la scelta dell'indirizzo del triennio al termine del biennio
<i>ORIENTAMENTO IN USCITA</i>	• Attività di tutoraggio agli studenti delle classi quinte per una scelta consapevole tra proseguimento degli studi e inserimento nel mondo del lavoro • Informazione agli studenti su convegni, incontri con le Università e con i centri di orientamento presenti sul territorio
<i>RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA</i>	• Comunicazioni costanti con le famiglie relativamente a frequenza, profitto, disciplina, offerta formativa integrativa • Interventi dei servizi e di esperti delle Università per la presentazione nella scuola delle rispettive offerte formative
<i>CERTIFICAZIONE ALL'UTENZA</i>	• Rilascio certificati e attestazioni di legge o su richiesta degli aventi diritto, nei tempi e con le modalità previste dalla Carta dei servizi
AREA 2	SERVIZI RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA CURRICOLARE
<i>PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL POF</i>	• Progettazione dell'offerta formativa adeguata alle richieste dell'Istituzione e del territorio, sia in termini formativo-educativi sia in termini di sbocchi occupazionali.
<i>ATTIVITA' DIDATTICA</i>	• Programmazione e attuazione dell'attività didattica di 30/32 ore settimanali (36 unità) dal lunedì al venerdì. • Valutazione alla fine del corso dei risultati raggiunti. • Rilascio della pagella, della certificazione delle competenze, del diploma di maturità tecnica o liceale
<i>ATTIVITA' DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON DEFICIT</i>	• Integrazione degli studenti in situazione di handicap attraverso attività di recupero, potenziamento e consolidamento delle abilità.
AREA 3	SERVIZI RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA

<i>STAGE</i>	• Programmazione e realizzazione delle esperienze di alternanza scuola-lavoro degli studenti delle classi terze e/o quarte dell'istituto tecnico industriale, al fine di acquisire abilità e competenze professionali e di misurarsi con un'esperienza relazionale di sicura valenza formativa.
<i>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</i>	• Offrire informazioni scientificamente corrette su diversi temi • Stimolare la riflessione personale al fine di portare gli allievi a comportamenti consapevoli e adeguati alle situazioni con cui il percorso di educazione alla salute si articola. Le tematiche affrontate, in collaborazione con ASL territoriale e associazioni, normalmente anche con progetti in partenariato e con attività coordinate (esempio "Insieme, uniti contro la Droga"), vertono su: • educazione all'affettività e alla sessualità • prevenzione tossicodipendenze • prevenzione AIDS e alcolismo • formazione dei docenti sul disagio adolescenziale • prevenzione ai disturbi alimentari Sono organizzati inoltre: • seminari tematici rivolti ai genitori • spazio ascolto psicologico individuale
<i>VIAGGI D ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE</i>	• Organizzazione di viaggi di istruzione coerenti con le finalità dell'Istituto e possibilmente con la programmazione didattica del CdC.
<i>TUTELA OBBLIGO SCOLASTICO E FORMATIVO</i>	• Tutela e controllo dell'obbligo scolastico • Azioni orientative e di integrazione per l'assolvimento del diritto/dovere alla istruzione/formazione
<i>CORSI POMERIDIANI</i>	• Offerta di corsi facoltativi di discipline inerenti la figura professionale in uscita e di accrescimento culturale in genere
<i>SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO</i>	• proposta agli studenti di soggiorni all'estero a condizioni favorevoli, in un paese di cui si studia la lingua, svolti durante o al termine dell'anno scolastico e con un percorso di approfondimento linguistico e culturale
<i>ECDL</i>	• Conseguimento della patente europea per l'informatica con formazione ottenuta nell'ambito delle attività didattiche curriculari.
<i>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</i>	• Corsi preparatori al conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale.
<i>GRUPPO SPORTIVO</i>	• Organizzazione di attività sportive, uscite, tornei e corsi sportivi specialistici in sede e fuori sede • Progetto "Più sport a scuola", con proposta di un pacchetto di iniziative integrate
AREA 4	SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE
<i>VALUTAZIONE DELLE</i>	• Valutazione della partecipazione collettiva e individuale alle

<i>PRESTAZIONI e sviluppo professionAle</i>	- attività e opportunità formative proposte - Elaborazione del piano annuale di aggiornamento d'istituto sulla base dei bisogni e delle risorse esistenti - Realizzazione di attività di formazione autonomamente progettate o proposte dal MIUR, Enti locali, aziende
<i>ASSEGNAZIONE CATTEDRE E INCARICHI</i>	- Garantire ai docenti la massima attività didattica compatibile con l'organico di Istituto - Distribuire appropriamenti gli incarichi per assicurare il servizio programmato dagli organi collegiali - Garantire le attività didattiche di recupero e di approfondimento
<i>GESTIONE ASSENZE</i>	- Fornire al personale in tempo utile tutte le informazioni riguardanti le pratiche individuali - Garantire agli studenti la continuità dei servizi
<i>SOSTEGNO ALLA FUNZIONE DOCENTE</i>	- Definizione di tre aree per gli interventi e le attività formative (identità – innovazione – aziendale) - Elaborazione del piano annuale di aggiornamento di Istituto sulla base dell'analisi dei bisogni e delle risorse esistenti - Realizzazione di attività di formazione in collaborazione con le Commissioni e le Funzioni Obiettivo coinvolte - Coordinazione di attività di accoglienza e inserimento dei docenti nuovi (trasferiti o di nuova nomina)
<i>RILASCIO CERTIFICATI AL PERSONALE</i>	Rilascio certificati al personale docente e non docente
<i>GESTIONE INFRASTRUTTURE E AMBIENTI DI LAVORO</i>	- Assicurare la corretta gestione e manutenzione di tutti gli ambienti lavorativi di pertinenza dell'istituto, al fine di garantire condizioni favorevoli al lavoro - Assicurare la funzionalità della strumentazione e in generali di tutti supporti necessari per l'erogazione dei servizi didattici
AREA 5	SERVIZI DI SUPPORTO
<i>CENTRALINO E PORTINERIA</i>	- Servizio al pubblico di prima informazione e successivo indirizzo all'ufficio di direzione e/o presidenza o agli altri uffici - Gestione delle telefonate - Controllo dell'accesso all'Istituto - Ritiro della posta
<i>APPROVVIGIONAMENTO E QUALIFICA FORNITORI</i>	- Gestione del fabbisogno di beni e servizi per l'ordinario svolgimento delle attività dell'Istituto quali: materiale didattico, materiale di consumo, servizi assicurativi, servizi di manutenzione e riparazione, acquisto di beni strumentali, materiali per pulizie, approvvigionamento - Gestione del fabbisogno di interventi formativi da parte di esperti esterni per studenti, docenti, personale ATA
<i>GESTIONE ORARIO</i>	Definizione dell'orario delle classi in coordinazione con il Preside
<i>GESTIONE LABORATORI</i>	Utilizzo dei laboratori per lo svolgimento delle

	esercitazioni pratiche all'interno dell'attività didattica.
<i>gestione libri di testo</i>	• Scelta dei testi in coerenza con i contenuti e le finalità del piano dell'offerta formativa.
<i>GESTIONE BIBLIOTECA</i>	• Gestione del patrimonio informativo esistente della biblioteca e della videoteca
<i>PULIZIA LOCALI</i>	• Garantire il rispetto delle specifiche definite nel regolamento di istituto
AREA 6	SERVIZI PER IL TERRITORIO
<i>MONITORAGGIO E ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI</i>	• Raccordo e collegamento con realtà associative, imprese, enti e istituzioni, per sviluppo di progetti e attività condivise o di reciproco interesse • Costituzione di reti e partenariati per consentire lo sviluppo di attitudini specifiche a servizio di terzi e per la promozione di progetti di più ampio respiro
<i>GESTIONE PROGETTI</i>	• Monitoraggio delle opportunità e redazione di check list, selezione delle idee progettuali da sviluppare in coordinazione con il Preside
<i>GESTIONE RISORSE TECNOLOGICHE</i>	• Consentire la efficace e veloce comunicazione interna • Coordinare e raccordare le attività e le azioni progettuali (project management) • Fornire servizi e coordinamento nel territorio fra i soggetti partner • Far crescere le competenze interne, in funzione di plusvalore formativo e di competenze spendibili (portfolio)