



У К Р А Ї Н А
БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Івано - Франківської області
XXVI сесія
VIII демократичне скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.02.2023

м. Болехів

№ 21-26/23

**Про роботу загального відділу
виконавчого комітету Болехівської
міської ради за 2022 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Болехівської міської ради (Л.Лонюк) «Про роботу загального відділу міськвиконкому за 2022 рік», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Болехівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Болехівської міської ради (Л.Лонюк) «Про роботу загального відділу за 2022рік» взяти до відома (додається).

Міський голова

Іван Яцинин

**Додаток
до рішення міської ради**

**Інформація
про роботу загального відділу виконавчого комітету
Болехівської міської ради за 2022 р.**

Загальний відділ міськвиконкому на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом виконавчого комітету Болехівської міської ради, утворений міською радою і підпорядковується міському голові та керуючому справами міськвиконкому.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інструкціями про ведення загального діловодства та діловодства зі звернень громадян, посадовою інструкцією, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, власними рішеннями і розпорядженнями міського голови та Положенням про загальний відділ міськвиконкому.

Основні завдання загального відділу викладені в Положенні про відділ:

- забезпечення виконання конституційного права громадян звертатися з пропозиціями, заявами, оскарження дій відповідальних працівників державних і громадських органів та організацій;
- здійснення діловодства відповідно до чинного законодавства;
- надання методичної допомоги структурним підрозділам міськвиконкому, старостинським округам щодо організації роботи зі зверненнями громадян, ведення загального діловодства;
- організація усних прийомів міським головою, його заступниками, виїзних прийомів керівництвом обласної державної адміністрації, райдержадміністрації у м. Болехові, виїзних прийомів громадян керівництвом міської ради у старостинських округах.

Загальний відділ міськвиконкому на підставі покладених на нього основних завдань:

- щоденно забезпечує реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, реєстрацію контрольних документів, розмноження та розсилання документів після резолюції міського голови, заступників міського голови, керуючого справами міськвиконкому, реєстрацію письмових звернень громадян;
- організовує і забезпечує прийом громадян у міського голови та його заступників, згідно з графіком, який затверджений розпорядженням міського голови;
- здійснює попередні співбесіди з громадянами, які звертаються із заявами чи на усний прийом для визначення суті звернення. Готує матеріали, необхідні для своєчасного і правильного розгляду заяв, скарг та пропозицій громадян;

- надає консультації та роз'яснення громадянам, які звернулися в міськвиконком про порядок вирішення питання;
- щоквартально аналізує та узагальнює звернення громадян для вивчення причин, що породжують скарги, вносить пропозиції щодо усунення виявлених порушень та недоліків;
- щоп'ятниці подає міському голові інформації про порушення термінів розгляду звернень громадян, виконання контрольних документів (документи органів влади вищого рівня та власні документи, які взяті на контроль) та про неповернення оригіналів документів органів влади вищого рівня у загальний відділ міськвиконкому;
- постійно контролює виконання власних рішень та розпоряджень міського голови, документів органів влади вищого рівня та своєчасний розгляд звернень громадян;
- здійснює перевірку та надає методичну допомогу щодо роботи із розгляду звернень громадян та ведення діловодства в управліннях, відділах міськвиконкому, старостинських округах;
- готує проекти рішень та розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції загального відділу міськвиконкому.

Протягом 2022 року документообіг у міськвиконкомі становив 5780

(порівняно з 2021 р. -8386) на 2606 менше:

№ п/п	Документи	Кількість документів	Кількість документів
		2022р.	2021р.
1	Вхідних документів	3185	3020
2	Вихідних документів	575	2476
3	Заяв	245	714
4	Усних прийомів	-	2
	Всього:	245	716
5	Взято документів на контроль	1735	1193
6	Депутатські звернення	119	174
7	Рішень МВК	157	162
8	Рішень міської ради	156	904
9	Розпоряджень міського голови	836	787
10	Внутрішні документи	752	863

З метою покращення виконавської дисципліни, надавалася методична та практична допомога працівникам, які відповідають за ведення діловодства та контролю в роботі з документами в своїх установах.

Протягом 2022 року на контролі перебувало 526 документів органів влади вищого рівня.

Протягом звітного періоду поступило 19 розпоряджень голови обласної державної адміністрації, 12 - поставлено на контроль, 10 - виконані, а інші перебувають на контролі.

У 2022 року на контроль взято 7 – розпоряджень міського голови, 1- рішення виконавчого комітету Болехівської міської ради. За звітний період знято з контролю 2 – рішення виконавчого комітету Болехівської міської ради та 4 - розпорядження міського голови.

За звітний період міський голова видав 836 - розпоряджень: зокрема, 384 - з основної діяльності, 47 - про відрядження, 277 - з кадрових питань, 128 – про відпустки. Загалом ухвалено 157 рішень міськвиконкому та 156 рішень міської ради.

У порядку контролю на засіданнях виконавчого комітету Болехівської міської ради у 2022 році заслухано 7 рішень виконавчого комітету та 1 розпо-рядження міського голови.

- щочетверга виконавці отримували нагадування про невиконані документи, не повернуті оригінали документів у загальний відділ ;

- здійснювався щотижневий попереджувальний контроль у вигляді надання виконавцям нагадувань про документи з термінами виконання протягом наступних 10-15 днів:

- щоденно проводилася оперативна робота з виконавцями з метою попередження порушення термінів виконання контрольних документів:

- щоденно проводився аналіз інформації про виконання розпоряджень міського голови, рішень виконкому, які передаються на розгляд керівництву:

24.02.2022 року на засіданні виконкому заслуховувалось питання «Про стан виконавської дисципліни в управліннях та відділах міськвиконкому у 2021 році» і прийнято рішення № 14

Загальний відділ міськвиконкому здійснює свою роботу відповідно до плану роботи, який щоквартально затверджується керуючим справами міськвиконкому.

Розгляд звернень громадян у виконавчому комітеті Болехівської міської ради проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та до вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства зі звернень громадян,

відповідних розпоряджень голови обласної державної адміністрації та розпоряджень міського голови.

Протягом звітного періоду до виконавчого комітету Болехівської міської ради поступило **245 звернень**, що в порівнянні за 2021 рік на **471 звернення** менше. За результатами розгляду: 121 звернення – вирішено позитивно, 112 звернення – роз’яснено по суті, 12 знаходяться в стадії розгляду.

За даний період надійшло 18 колективних звернень (в них звернулось 94 громадяни).

За звітний період у зверненнях громадян було порушено 247 питань, найбільше громадян турбували наступні питання:

- аграрної політики і земельних відносин – 48 звернень (22,5%);
- соціального захисту населення - 63 звернення (19,8%);
- екології та природних ресурсів – 16 звернень (9,9%).

Від жителів сіл до міської ради поступила наступна кількість звернень:

1. Тисів	- 11
2. Танява	- 0
3. Поляниця	- 12
4. Бубнище	- 1
5. Буковець	- 1
6. Козаківка	- 8
7. Сукіль	- 3
8. Гузіїв	- 9
9. Міжріччя	- 13
10. Заріччя	- 0

ВСЬОГО -58

Відповідно до абзацу 5 пункту 1 Указу Президента України керівництвом міської ради особливу увагу приділено вирішенню проблем, з якими зверталися громадяни пільгових категорій: 6 звернень - від інвалідів; 1 звернення - від багатодітних сімей, одиноких матерів; 1 звернення – від ветеранів праці, дітей війни та інших громадян, які потребують соціального захисту; 3 звернення – від учасників бойових дій (учасників АТО). Міський голова взяв на особистий контроль розгляд звернень від соціально незахищених категорій населення.

Через органи влади вищого рівня до міськвиконкому поступило **8 звернень**. З Урядової «гарячої» телефонної лінії поступило **18 звернень, що в порівнянні з аналогічним періодом 2021 року на 25 звернень менше**. На всі звернення надано кваліфіковані та обґрунтовані письмові відповіді. Також до міськвиконкому за звітний період поступило 40 **запитів** на надання публічної інформації, інформація на запити була надана відповідно до чинного законодавства.

У міськвиконкомі створено належні умови щодо прийому громадян з особистих питань. Розпорядженнями міського голови № 333-р від 29.12.2021 «Про організацію прийому громадян у I півріччі 2022 року» затверджено графіки прийому громадян керівництвом міськвиконкому.

На стендах в приміщенні міської ради розміщені графіки прийому громадян та висвітлено на офіційному сайті Болехівської міської ради. Проте в

березні 2020 року у зв'язку із запобіганням поширенню на території Болехівської міської ради гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на спільному позачерговому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та тимчасової міської протиепідемічної комісії від 16.03.2020 №1 було прийнято рішення тимчасово припинити проведення особистих прийомів громадян. Для вирішення невідкладних питань, які турбували мешканців міста та сіл Болехівської міської ради громадяни мали можливість звернутись до керівництва Болехівської міської ради письмово та через засоби електронного зв'язку, а також за телефонами відповідальних осіб «гарячої» телефонної лінії.

Графік виїзного прийому громадян міським головою в старостинських округах міської ради затверджено розпорядженнями міського голови: № 334-р від 29.12.2021 «Про організацію прийому громадян в старостинських округах Болехівської міської ради у I півріччі 2022 року».

Для вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, спрощення порядку отримання громадянами оперативної та кваліфікованої інформації з питань, які їх цікавлять, у виконавчому комітеті Болехівської міської ради забезпечено функціонування «гарячої» телефонної лінії.

Розпорядженням міського голови №335-р від 29.12.2021 «Про роботу «гарячої» телефонної лінії на I півріччя 2022 року» затверджено графік роботи «гарячої» телефонної лінії на I півріччя 2022 року. Згідно цього графіка щоп'ятниці телефонні дзвінки громадян приймають заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами міськвиконкому, начальники управлінь та відділів міськвиконкому та керівники державних установ міста. Інформація про графік роботи «гарячої» телефонної лінії розміщена на сайті Болехівської міської ради.

Відповідно до плану роботи міськвиконкому на засіданнях міськвиконкому заслуховуються питання розгляду звернень громадян у міськвиконкомі, управліннях та відділах.

Про роботу зі зверненнями громадян у міськвиконкомі, управліннях та відділах міськвиконкому заслуховувалось на засіданнях міськвиконкому в лютому 2022 році, прийнято рішення від 24.02.2022 №18 «Про розгляд звернень громадян в управліннях та відділах міськвиконкому у 2021 році».

Інформаційні довідки щодо роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Болехівської міської ради розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради.

Начальник загального відділу

Людмила Лонюк