

**ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

**Обращаем ваше внимание, что на согласование принимаются письма, содержащие полный текст образца «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»!**

При наличии всех необходимых согласований (печатей) вы можете заранее отправить письмо в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте для получения разрешения на ввоз/вывоз, а также пропуска в Зону проведения ПРР.

Отдел «Сервис-центр»:

[Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru)

**ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА  
ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**

Письмо № \_\_\_\_\_

Заполняется сотрудником

Отдела «Сервис-центр»

|   |  |     |       |
|---|--|-----|-------|
| Заказчик  | Название компании-заказчика (или Ф.И.О. физического лица-заказчика) по договору. Оформить «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» могут компании, имеющие договорные отношения с «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» или Устроителем Мероприятия. |     |       |
| Категория заказчика   | Указать: Устроитель, Застройщик, Экспонент   |     |       |
| Компания, осуществляющая ввоз и вывоз оборудования и экспонатов | Указать в случае, если отличается от заказчика   |     |       |
| Мероприятие   |  |     |       |
| Даты проведения   |  |     |       |
| Место проведения  | Павильон   | Зал | Стенд |

**СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**

|    | Наименование ввозимого оборудования или экспоната (для техники – указать серийный номер) | Количество |
|----|--|------------|
| 1. |  |            |
| 2. |  |            |
| 3. |  |            |
| 4. |  |            |
| 5. |  |            |
| 6. |  |            |

Настоящим письмом подтверждаю:

- все ввозимое оборудование, экспонаты и иные материальные ценности согласованы (в случае необходимости) с Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо», Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Отделом пожарной безопасности «Крокус Экспо» и не включают ничего запрещенного для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» согласно действующим в Выставочном центре правилам;
- сотрудники компании несут ответственность за сохранность ввозимого имущества в течение Общего периода проведения Мероприятия, передачу пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ третьим лицам;
- привлеченные к работе сотрудники компании ознакомлены с «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Основными требованиями Генерального застройщика ООО “БилдЭкспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ “Крокус Экспо”», «Порядком ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ “Крокус Экспо”», «Правилами доступа и пребывания на территории МВЦ “Крокус Экспо” и посещения мероприятий, проводимых в нем».

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_