

III. MẪU MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU NỘP LƯU

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ (1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU NỘP LƯU

.....(2)

Năm

Số thứ tự	Số, ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời gian hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Số tờ ³ / Số trang ⁴	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Mục lục này gồm: hồ sơ (đơn vị bảo quản).

Viết bằng chữ: hồ sơ (đơn vị bảo quản).

Người lập

(Chữ ký)

Họ và tên

Ghi chú:

(1). Tên đơn vị nộp lưu hồ sơ, tài liệu.

(2). Thời hạn bảo quản: Bảo quản vĩnh -viễn hoặc bảo quản có thời hạn. Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn và Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản có thời hạn được lập riêng thành 02 Mục lục khác nhau. Đối với Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn bỏ cột thời hạn bảo quản.

(3). Áp dụng đối với văn bản giấy.

(4). Áp dụng đối với văn bản điện tử.