

ที่ โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ดังมีรายการต่อไปนี้

การจัดประชุม/อบรม/ค่าย เรื่อง.....

วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ณ.....ห้องประชุมบุญรอด โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท รวมเป็นเงิน	
2. ค่าอาหาร	
2.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท	
2.2 ค่าอาหารเย็น จำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท	
รวมทั้งสิ้น	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนนี้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) (2).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) (3).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : (1) และ (2) คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการประชุม

(3) คือเจ้าหน้าที่การเงินผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนราชการ (กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง หรือกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.จังหวัด)

(4) ใช้ในกรณีเมื่อมีการจ่ายเงินโดยใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน (บก. 111) เป็นเอกสารประกอบการ ขอเบิกจ่ายเงินเนื่องจากใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วนตามระเบียบหรือตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้