

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: Ban giám hiệu trường

Tôi tên là

Chức vụ:

Đơn vị công tác

Tôi làm đơn này xin phép Hiệu trưởng Trường cho tôi được nghỉ
phép ngày, từ ngày ... đến ngày.....

Lý do: Gia đình tôi trong khoảng thời gian từ ngày đến ngày
..... có tổ chức lễ cưới cho người anh trai ruột của tôi. Tôi mong muốn
được nghỉ phép để dành thời gian được chung vui và chia sẻ niềm hạnh phúc
trọn vẹn cùng anh trai của mình.

Công việc giảng dạy trong thời gian đó tôi đã bàn giao cho ông/bà:.....
hiện đang là (chức vụ).....

Tôi rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng trường..... Tôi
hứa sau khi hết thời gian nghỉ phép trên tôi sẽ có mặt tại đơn vị để công tác
bình thường./

.....ngày....tháng...năm 20...

Ý kiến BGH nhà trường: Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)