

Hoogstraat 1
1930 Zaventem
02/720.42.18

Heidestraat 2
1930 Zaventem
02/720.56.62

E-mail: info@zavobasis.be
Website: www.zavobasis.be

Welkom op onze ZAVO basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

De directie en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT

Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogische project	Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs
------------------------------------	---

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?	Organisatie van het schoolgebeuren	Onze troeven
Wie werkt er mee aan onze school?	Inschrijven in onze school	Onderwijsloopbaan
Schooluitstappen	Verboden te roken	Verkoop, reclame en sponsoring
	Schoolverzekering	

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?	Kosteloos onderwijs	Leerlingenevaluatie
Getuigschrift basisonderwijs	Met wie werken we samen?	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden	Stappenplan bij ziekte of ongeval	Medicatiegebruik en andere medische handelingen
Privacy	School rijden	Contacten ouders-school

Wat verwachten we van jou als ouder?

Oudercontacten	Aanwezigheden	Onderwijstaal Nederlands
Enkele afspraken	Ouderlijk gezag	Schoolkosten

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden	Wat mag en wat niet?	Herstel en sanctioneringsbeleid
Beroepsprocedure in geval van niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs	Klachtencommissie	Pesten

Onze visie en pedagogisch project

Samen met uw kind heten wij u van harte welkom in onze school. Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze **katholieke, Nederlandstalige basisschool** stelt. In samenwerking met u, ouders, proberen wij uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, zodat het in optimale omstandigheden kan spelen, werken en opgroeien.

Wij kiezen resoluut voor een evenwichtige opleiding en opvoeding. Het hele schoolteam wil naast kwalitatief hoogstaand onderwijs ijveren voor een degelijke opvoeding en vorming die beantwoordt aan de veeleisendheid van onze maatschappij.

Op onze school willen we niet enkel kennis overdragen. De maatschappij verandert immers voortdurend: er ontstaan steeds nieuwe behoeften en nieuwe uitdagingen. Wij willen de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst, daarom willen we onze kinderen ook sociaal leren functioneren in die veranderende maatschappij. Kwaliteitsonderwijs bieden, betekent voor ons streven naar een totale ontwikkeling van de persoonlijkheid van elk kind.

We beogen zowel duurzame kennis als vaardigheden en attitudes (hoofd, hart, hand) bij te brengen. Zo staat het ganse schoolteam klaar om van het nieuwe schooljaar een prachtig jaar te maken. Deze infobrochure geeft u allerlei nuttige info, onze schoolvisie en het schoolreglement. Een schoolreglement en een schoolvisie zijn een noodzaak. Een school moet lijnen uitzetten waarbinnen de opleiding en de opvoeding van de kinderen zal gebeuren. Waar veel mensen samenleven, is een reglement nodig. Regels ordenen het leven in een schoolgemeenschap. Zo kunnen we van onze school een fijne school maken, waar het aangenaam is om te leven, een school om van te houden.

DAAR WILLEN WE SAMEN AAN WERKEN.

Het is dan ook belangrijk dat ouders deze visie onderschrijven. U vindt dan ook in bijlage een formulier waarmee u verklaart akkoord te gaan met de inhoud van deze brochure. De ondertekening van dit formulier is een voorwaarde om in de school ingeschreven te zijn. Het is ook belangrijk dat u de brochure bewaart. Enkel de info die verandert, zal de volgende schooljaren met uw kind meegegeven worden.

Onze school staat steeds voor u open. Aarzel niet om met uw vragen, bedenkingen, ... bij ons aan te kloppen. Aan de schoolpoort leggen ouders vele sociale contacten. Uiteraard wordt daar ook het schoolleven besproken. Dat is positief. Wanneer er echter negatieve zaken aan de orde komen is het best dat wij, leerkrachten of directie, daarvan ook op de hoogte zijn. Zo kunnen wij het euvel zo snel mogelijk verhelpen. Problemen zijn er om opgelost te worden.

Wij hopen dat dit alles kan bijdragen tot een goede verstandhouding tussen u en de school. Als school wensen we u en uw kind een aangenaam, creatief en vruchtbaar schooljaar. Als school zijn we steeds in beweging, we willen immers een hedendaagse school blijven!

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. **Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.**

Algemene informatie over de school

➤ Hoe organiseren wij onze school?

❖ Onze kleuterschool

- Onze barometer voor een goede school

Gelukkige kleuters die zinvol bezig zijn met anderen en zelfstandig hun weg zoeken. Kleuters die zich goed in hun vel voelen!

Leren begint met verwondering ... leren is een levenslange reis. Reizen staat hier symbool voor de ontmoeting en de ontdekking. Het betekent ook gericht zijn op elkaar en op de wereld.

Er bestaan zoveel werelden die een kind op school ontdekken kan. De wereld van de taal, de natuur, de wetenschap, van elkaar, ... maar ook de wereld van eigen gevoelens en die van anderen.

Wij willen uw kind stimuleren deze werelden te ontdekken. Daarom wordt uitgegaan van de leefwereld van de kleuters en worden ze uitgedaagd om te exploreren en zelfstandig te werken.

- Kansen voor alle kinderen

Onze school wil ervoor zorgen dat bij ons alle kinderen optimaal kunnen leren. Soms is hier extra zorg en aandacht voor nodig. In ons zorgbeleidsplan bepalen we welke accenten we dit schooljaar leggen. We hechten veel belang aan het preventief en remediërend werken aan ontwikkelings- en leerachterstanden. We sleutelen verder aan het hoekenwerk, aan de handelingsgerichte aanpak bij kinderen met problemen. We proberen vooral inzicht te krijgen in preventieve acties en hun effecten. We werken ook rond socio-emotionele ontwikkeling: de speelkoffers, aandacht voor pesten, volgkaarten.

- Actief leren op maat van je kind ... dicht bij de kleuterwereld

Voor het eerst naar de kleuterschool gaan betekent voor u en uw oogappel een spannend avontuur. Een eigen wereld met nieuwe gewoonten en nieuwe afspraken.

Aan de hand van papa en/of mama trippelen kleuters van twee en een half jaar onze school binnen. Het klasmilieu, de vriendjes en de juf vormen een uitdaging om op ontdekkingstocht te gaan. 'Wie ben ik?' 'Wie ben jij?' Elk kind is anders. Daarom laten we zoveel mogelijke werkvormen aan bod komen. Zo komt elke kleuter bij ons aan zijn trekken. Conflicten leren we spelenderwijs omvormen tot contact. Spelen is allerlei dingen uitproberen. Kleuters leren en ontwikkelen zich door de ervaringen die ze opdoen. Daarom zorgen wij voor een rijke leeromgeving en een gevarieerd activiteiten aanbod.

De klas kent een huiselijke sfeer met speel- en werkhoeken, afgestemd op de leeftijd van de kleuters. Naargelang het thema worden de hoeken verrijkt met passend materiaal dat zorgt voor voldoende uitdaging. Zo vind je in de kleuterklas hoeken: een poppenhoek, een zandtafel, een bouwhoek, een leeshoek, een werkhoek, een computerhoek, ... Het hoekenwerk zit zo in elkaar dat elke kleuter zelfstandig zijn weg erin vindt. Kleuters kunnen dan zelf kiezen wat ze gaan spelen. Zo moeten ze elke dag veel zelf beslissen. Dat ligt aan de basis om te kunnen ontwikkelen. De leerkracht krijgt zo ook meer tijd vrij om individueel met kinderen te werken, of om gericht iets met een kleine groep te doen. Kleuters kennen heel vlug de afspraken die bij dat hoekenwerk horen.

Het geheel verloopt in een klimaat van vriendschap, vertrouwen en waardering. Er is een warme, gezellige sfeer waar de kleuters kunnen groeien en bloeien. Wij bieden een veilige haven waar ze kansen krijgen om tot ontwikkeling te komen. Ook de taal van de kleuter is nog in volle ontwikkeling. Daarom wordt er in de kleuterklas sterk aan taalvaardigheid gewerkt. De hele kleuter komt aan zijn trekken d.w.z. zowel het intellectuele, het affectieve als de vaardigheden worden ontwikkeld:
aandacht voor het hoofd, het hart en de handen.

Knutselen, dansen, zingen, vindingrijkheid aanscherpen, samenwerken en spelen met vrienden vormen de brug tot een harmonische ontwikkeling. De kinderen krijgen een specifiek leerprogramma dat hen, weliswaar steeds op een speelse manier, helpt om succesvol de overgang naar het eerste leerjaar te maken. In Zavo staan leeruitstappen, wandelingen en culturele evenementen (buiten de schoolpoorten) regelmatig op het programma. De kleuterjuffen zijn geëngageerd en intens betrokken bij het schoolgebeuren.

- We kijken bewust naar je kind

In de kleuterschool werken we met een observatiesysteem. We observeren kleuters op basis van leeftijd vooropgestelde doelen. We hechten zeer veel belang aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kleuters, kleuters ontwikkelen zich pas echt als ze zich goed voelen.

Met welbevinden bedoelen we dat kinderen zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en zich gelukkig voelen in de school. De betrokkenheid heeft te maken met concentratie, het gedreven zijn, het plezier beleven aan de activiteiten.

In de derde kleuterklas nemen we ook nog de toetertest af. Die bespreken we samen met het CLB. Naast de observaties van de kleuterjuffen geeft deze toets extra informatie over de schoolrijpheid van de derdeklassers.

We vergaderen regelmatig over uw kleuter binnen het zorgteam. Als er opvallende zaken besproken worden, brengen we u als ouder onmiddellijk op de hoogte van dat gesprek.

Het is van het allergrootste belang dat tijdig bepaalde tekorten gesignaleerd worden zodat een passende aanpak of verwijzing naar een instantie buiten de school (logopedie, revalidatie, ...) kan overwogen worden. Aarzel niet wanneer u vragen heeft, bij twijfels, ... praat hierover met de juf.

➤ Organisatie van het schoolgebeuren

❖ Openingsuren van de school

De eerste bel gaat elke dag om 8u38, dan gaan de kinderen in de rij staan.

De tweede bel gaat elke dag om 8u40, dan start de schooldag.

U kunt uw kind 's middags ophalen om 12u20.

's Middags starten we om 13u25 en eindigen we om 15u25.

Op woensdag begint de school om 8u40 en eindigt om 12u20.

De leerkrachten stellen het bijzonder op prijs dat de kinderen tijdig op school zijn.

❖ Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang is bedoeld voor ouders die deze opvang echt nodig hebben. Het is geen oppasdienst.

Kinderen die vanuit de naschoolse opvang alleen naar huis mogen gaan, moeten hiervoor een schriftelijke verklaring van de ouders meebrengen. In onze school is er toezicht van 7u tot 8u25 en van 15u45 tot 18u. Het toezicht gebeurt in beide vestigingen. Tijdens de vakanties (herfst, krokus, Kerst, Pasen) wordt er geen opvang georganiseerd. Tijdens pedagogische studiedagen wordt er wel opvang georganiseerd in de Hoogstraat. U dient dan zelf uw kind(eren) te brengen/halen (uitgezonderd corona maatregelen)

De voorschoolse opvang van 7u tot 8u25 wordt gesubsidieerd door de gemeente Zaventem en de school, en is dus gratis voor de ouders. De naschoolse opvang van 15u45 tot 18u wordt gedeeltelijk gesubsidieerd door de gemeente Zaventem en de school, er wordt aan de ouders een vergoeding van 0,50 euro gevraagd van 15u45 tot 16u, vanaf 16u betaalt u 1 euro per aangevallen half uur en dit per kind. Denk eraan dat ook al blijft uw kind maar tot 15u50 op school, u 0,50 euro dient te betalen. De kinderen van de lagere school mogen (met toestemming ouders) naar de studie gaan van 15u30 tot 16u10, zij dienen te blijven tot 16u10 en kunnen niet tijdens de studie afgehaald worden. Het personeel dat toezicht houdt in de studieruimte heeft in principe uitsluitend een toezichthoudende functie. De ouders mogen en kunnen niet verlangen dat deze personen de werken en de lessen van de leerlingen nakijken of opvragen. Deze mensen zorgen er wel voor dat er een sfeer van rust is zodat de kinderen zelfstandig hun werk maken en lessen leren. Zij kunnen wel extra uitleg geven wanneer iets niet duidelijk is voor een kind.

Ook op woensdag en op pedagogische studiedagen is er opvang voorzien. **(zie ook info kalender op vakantiedagen... hier ziet u wanneer er opvang is en wanneer niet)**. Hiervoor wordt aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Op woensdag betaalt u van 12u45 tot 15u 6 euro en van 15u tot 18u 6 euro. Tijdens pedagogische studiedagen betaalt u in de voormiddag 8 euro en in de namiddag 8 euro.

De kinderen van de vestiging Heidestraat die op woensdagnamiddag in de opvang moeten blijven, vertrekken om 12u20 naar onze vestiging in de Hoogstraat. De kinderen die om 12u35 nog niet zijn afgehaald worden ook naar de Hoogstraat gebracht. De ouders kunnen hun kinderen daar ophalen.

Wij vragen u uitdrukkelijk dat u zich zo organiseert dat de kinderen ten laatste om 18u afgehaald worden. Voor kinderen die na 18u nog in de school aanwezig zijn, zien wij ons genoodzaakt een extra bijdrage aan te rekenen van 6 euro per kind met een maximum van 12 euro per dag per gezin. Deze bijdrage is nodig om de toezichter te betalen.

U kunt de toezichters tijdens de opvang bereiken op het nummer van de school:

- **Hoogstraat 02/720.42.18**
- **Heidestraat 02/720.56.62**

➤ **Onze troeven**

Onze school in een paar lijnen samengevat ...

Onderwijs voor hoofd, hart en handen: we streven de totale persoonlijkheidsontwikkeling na.

- Modernste onderwijsmethoden en didactisch materiaal. Vernieuwingen worden toegepast waar deze efficiënt zijn en bijdragen tot een verbetering van de kwaliteit.
- We bieden de kinderen onderwijs gebaseerd op de christelijke waarden.
- Elke klas krijgt godsdienstonderricht. Er is aandacht voor een verzorgd gebed in de klas. Per schooljaar zijn er 5 misvieringen.
- Gevarieerde werkvormen.
- Lichamelijke opvoeding door gymleerkrachten.
- Spelkoffers tijdens de speeltijden.
- Culturele uitstappen.
- Ruim boekenaanbod in eigen bibliotheek. (ouders mogen boeken schenken aan de school)
- Elke klas heeft een bibbak, zodat ze 'zin' krijgen in lezen!
- We bezoeken ook de bibliotheek van Zaventem.
- Aandacht voor 'leren leren'.
- Dynamische leerkrachten die zich bijscholen.
- We kiezen voor teamteaching en/of co-teaching in onze klassen.
- Veel aandacht voor interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie.
- Laptops en tablets vanaf de knuffelklas.
- Digitale borden vanaf de derde kleuterklas.
- Taalinitiatie Frans. In het eerste, tweede en derde leerjaar wordt wekelijks 25 minuten Frans gegeven, in het vierde leerjaar 50 minuten.
- In het vijfde en zesde leerjaar krijgen alle kinderen twee lestijden en half Frans. Tijdens deze lessen komen spreken, lezen, luisteren en schrijven aan bod. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht.
- Gezondheidsbeleid. De school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen en gericht zijn op een gezonde levensstijl (aandacht voor een gezonde voeding, samenstelling van het lunchpakket, snoep op school, frisdrank,...).
- Een moestuin en kippen in de vestiging Hoogstraat, kippen in de vestiging Heidestraat.
- De gezellige klaslokalen en het ruime aanbod van didactisch materiaal zorgen ervoor dat er 'gespeeld en geleerd' kan worden in een kindvriendelijke omgeving met aangepast en doordacht materiaal.
- Samenwerking met onze secundaire school.

We hechten belang aan normen en waarden:

- Wederzijds respect, beleefdheid, orde, tucht en discipline vinden we belangrijk. We trachten de kinderen op te voeden tot sociale mensen, bekommerd om anderen.
- Aandacht voor sociale vaardigheden. Niet pesten, verdraagzaam zijn, niemand uitstoten, respectvol zijn. De juffen en meesters oefenen wekelijks met de kinderen verschillende sociale vaardigheden. Deze lestijd kadert in onze godsdienst opvoeding. Deze lessen zullen tevens als een rode draad verweven worden in onze weekopening.
- Anti-pestbeleid.

Grondige begeleiding van de kinderen:

- Een zorgteam met ervaren leerkrachten en een logopediste ondersteunt de leerkrachten om zorgbreed te werken in de klas.
- Doordacht zorgbeleid: onderwijs op maat van het kind voor alle kinderen.
- Aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Nauwe samenwerking met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

- Bij problemen worden de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Duidelijke communicatie:

- Directie, zorgbegeleiders, administratie en leerkrachten zijn gemakkelijk te bereiken.
- Heen-en-weermapje in de kleuterschool of via e-mail, de ouders weten altijd waarrond gewerkt wordt en kunnen schriftelijk communiceren met de juf of meester.
- Voortdurend geactualiseerde website met nieuws uit de klassen.
- Schoolagenda in de lagere school met mogelijkheid tot schriftelijke communicatie of via e-mail.

➤ Wie werkt er mee aan onze school?

Onze school is een katholieke basisschool die onderwijs biedt aan jongens en meisjes vanaf twee jaar en zes maanden tot twaalf jaar.

De Zavo-basisschool heeft twee vestigingen waar u terecht kan voor zowel kleuter- als lager onderwijs.

Hoogstraat 1
1930 Zaventem
02/720.42.18

Heidestraat 2
02/720.56.62
1930 Zaventem

De administratieve zetel is gelegen in de Hoogstraat.

Zavo-secundair onderwijs
 Campus Hoogstraat-Groenstraat-Sterrebeekstraat
 1930 Zaventem
 02/720.00.91

Een sterke Latijnse ... een brede moderne ... een technische met toekomst ... een beroeps sterk voor werk.

❖ Samenwerking tussen katholieke vrije basisscholen

Vanaf 1 september 2005 vormen Zavo-basisschool, de vrije basisscholen van Sterrebeek, Nossegem, Perk, Steenokkerzeel, Melsbroek en Erps-Kwerps de scholengemeenschap 'DE ZEVENSTER'.

Het is in geen geval een fusie en de scholen behouden hun volledige autonomie. Het is de bedoeling om op vlak van pedagogie, personeelsbeleid en administratie langzaam maar zeker een samenwerking op te bouwen.

❖ Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij behartigt belangeloos het beleid, de toekomst en de eigenheid van onze vrije katholieke basisschool. Zij ijvert ervoor dat de basisvoorwaarden om kwaliteitsonderwijs te kunnen verschaffen, aanwezig zijn. Zij vormt de beleidsploeg en draagt de eindverantwoordelijkheid van het ganse schoolgebeuren.

Voorzitter: De heer Willy Verdoodt

Leden:	De heer Vandenstein	De heer Paeps
	Mevrouw Muylle	De heer Schillebeeckx
	Mevrouw Druïne	De heer Notredame
	De heer Picard	De heer Asscherickx
	De heer Rousseau	

❖ Het schoolteam

Directie

De directeur heeft een opvoedende, onderwijskundige en de administratieve leiding van de school.

- Mevrouw Brigitte Devroye
brigitte.devroye@zavobasis.be
- Meneer Harpert Smit
harpert.smit@zavobasis.be

De directie heeft haar/zijn bureel in de vestiging Hoogstraat
02/720.42.18.

Beleidsondersteuning

Mevrouw Nicole Verelst (vestigingsverantwoordelijke Heidestraat)
nicole.verelst@zavobasis.be
02/720.56.62

Mevrouw Rika Van Zegbroeck
rika.vanzegbroeck@zavobasis.be

Het secretariaat

Hoogstraat
Mevrouw Vera De Waele vera.dewaele@zavobasis.be directiesecretaresse
Mevrouw Rina Bosmans rina.bosmans@zavobasis.be
Mevrouw Alycia Dewulf alycia.dewulf@zavobasis.be
Steeds te bereiken op 02/720.42.18 of via mail

De leerkrachten

De kleuterjuffen en de leerkrachten van de lagere school vormen samen een dynamisch team. Dagdagelijks zijn zij begaan met de totale ontplooiing van elk kind dat aan onze school wordt toevertrouwd.

Personeel en medewerkers

Jaarlijks wordt het personeel grondig geëvalueerd. Hierdoor en door het feit dat we een bloeiende school zijn, verwelkomen we elk jaar nieuwe mensen.

DIRECTIE
Brigitte Devroye & Harpert Smit
BELEIDSONDERSTEUNERS
Nicole Verelst & Rika Van Zegbroeck
SECRETARIAAT
Vera De Waele, Rina Bosmans & Alycia Dewulf
CLB-MEDEWERKERS
• Kleuterschool: Stien Vanstockstraeten • Lagere school: Kim Mommens en Lisa Lecomte • Arts: Benedicte Van Emelen

Klasteams schooljaar 2021-2022

Hoogstraat

Team 1ste kleuterklas	Wendy Jespers - Vicky De Pauw - Kim Gaudaen - Fien Vanherrewegen - Evelien Moldenaers
Team 2de kleuterklas	Lisa Havet - Annelies Van Audenhove - Lieze De Geyter
Team 3de kleuterklas	Jessica Maes - Julie Biscompte - Jasmin Breuls - Peter De Vos
Flex leerkrachten	Viviane Riskin - Leen Rousseau
Team 1ste leerjaar	Annemie Schreurs - Saartje Delo - Stephanie Bekaert - Elfi Devolder
Team 2de leerjaar	Sarah Vanderperren - Katleen Dekeyser - Lieze Jacobs
Team 3de leerjaar	Lena Mareels - Gaëlle Martens - Aline Lambrechts
Team 4de leerjaar	Sarah Thulie - Hanne Hertogen - Joke Nauwelaers
Team 5de leerjaar	Femke Van Ingelgom - Awa Van Der Linden - Daphne Vander Slaghmolen
Team 6de leerjaar	Annelies Arrazola de Onate - Jochem Appermont - An Bollaerts

Heidestraat

Team jongste kleuters	Nina Vunckx - Ursula Loidts - Maaïke De Potter
Team oudste kleuters	Ief Vertessen - Sophie Vangindertael - Maaïke De Potter - Kelly Ginis
Kinderzorg	Chelsy Vanfroyenhoven
Team 1ste en 2de leerjaar	Tinne Van Wilderode - Sofie Bosseloo - Marlies Ghielens - Kristien De Bent - Kelly Ginis
Team 3de en 4de leerjaar	Vanessa Vandenbosch - Jasmien Selleslach - Alexia De Veuster
Team 5de en 6de leerjaar	Emilie Eerdeken - Lyhne De Bosscher - Sarah Barbier

Mobiel Team

Coach hoogbegaafde leerlingen/beleidsondersteuner	Rika Van Zegbroeck
Zorgcoördinator kleuterschool/beleidsondersteuner	Nicole Verelst
Zorgcoördinator basisschool/logopediste	Karen Vandyck
Zorgcoördinatoren lagere school	Saskia Van Hemelryck
Flex leerkrachten lagere school	Brechtje Weckx - Kristien De Bent - Lisa Declerq - Anamika Belgrado - Julie Dom - Elfi Devolder
Leerkracht Frans 3-4-5-6	Ann Dekinderen

Gymleerkrachten

Jarne Van Renterghem - Daan Herborts
- Els Gladiné

Team voor- en naschools toezicht

Annemarie - Karin - Cennet - Alycia - Chelsy - Rina - Corinne

De klassenraad

Een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde advies geeft over het toekennen van de getuigschriften basisonderwijs, de overgang van een leerling naar een hogere of een lagere leerlingengroep, een leerplichtige leerling die een jaar langer in het kleuter- of lager onderwijs blijft...

De samenstelling van de klassenraad hangt af van het onderwerp. Meestal zijn het de leerkrachten van een leerjaar met de directeur, eventueel aangevuld met iemand van het CLB, de zorgbegeleider, de gymleerkracht,

De ouderraad

Een vlotte samenwerking tussen de school en de ouders is zeker nodig. Daarom vinden wij het contact met een actief werkende ouderraad zeer belangrijk.

De ouderraad heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs van al die kinderen te bevorderen door een nauwe samenwerking tussen de ouders en de school.

Zij helpt mee aan de organisatie van allerlei vergaderingen en initiatieven voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op de school.

Alle ouders die zich geroepen voelen om op een positieve manier mee te werken aan de ouderraad zijn van harte welkom. U kunt op het secretariaat van de school terecht voor informatie.

Voorzitter ouderraad: Van Haute gem Peter info@pvhconsulting.be

De schoolraad

De schoolraad is een formeel advies-en overlegorgaan op school. Vertegenwoordigers van de ouders, leerkrachten en lokale gemeenschap bespreken er, naast eigen thema's ook door het Ministerie van Onderwijs vastgelegde onderwerpen en thema's met de directie en het schoolbestuur. De schoolraad komt meermaals per schooljaar samen.

Stéphanie Weynants vertegenwoordigt de ouders . Zij zal de komende vier jaar het voorzitterschap van de schoolraad samen voor hun rekening nemen. Vanuit de lokale gemeenschap nemen Hilde Van Craenenbroeck (secretaris) en André Tops deel aan de schoolraad. Juf Ann Dekinderen en juf Rika Van Zegbroeck zijn de afgevaardigden van de leerkrachten. Mevrouw Brigitte Devroye vertegenwoordigt het schoolbestuur. Persoonsgebonden materie kan niet aan bod komen in de schoolraad.

De schoolraad heeft het recht informatie op te vragen bij de school en documenten in te kijken indien dit nodig is om de advies-en overlegbevoegdheid uit te kunnen oefenen. Daarnaast heeft de schoolraad een communicatie-en informatieplicht naar de ouders, leerlingen en leerkrachten van de school.

Uw tips, adviezen of vragen zijn welkom bij de voorzitters van de schoolraad op volgend mailadres: schoolraad@ouderraadzavobasis.be

De leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep kinderen die samen vergadert over bepaalde ideeën en vragen waarmee de kinderen op school zitten. De leerlingenraad kan uit leerlingen van alle klassen bestaan. De raad wordt opgevolgd door enkele leerkrachten. Het is de bedoeling dat de leerlingenraad meedenkt over het realiseren van een aantal projecten op school.

Comité van veiligheid en preventie

Elke maand komen de preventieadviseurs, de directeurs en de leden van het schoolbestuur (basis- en secundair onderwijs) samen om de veiligheid en netheid van de vestigingen te bespreken. Onze preventieadviseurs zijn Jeroen Smaghe en Sofie Bosseloo.

Logopedie in onze school

Voor kinderen met spraakmoeilijkheden, verkeerd tong gebruik, leerproblemen, ... is er een logopediste verbonden aan onze school. Zij screent de kinderen, na overleg met de leerkrachten en het zorgteam. De logopediste ondersteunt tevens het zorgteam en de leerkrachten bij het opstellen van een leertraject voor kinderen met leermoeilijkheden.

De ouders krijgen bij eventuele moeilijkheden een verslagje van de logopediste. Ouders kunnen dan vrijblijvend hun kind een behandeling laten volgen bij een zelfgekozen logopediste. U kunt bij de zorgbegeleider terecht voor adressen van logopedisten in en rond Zaventem.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers (zwemouders, begeleiders bij een uitstap, helpers bij een schoolfeest,...). De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor een akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte. Vrijwilligers die geen ouder zijn, moeten een individuele organisatienota handtekenen.

- De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum, afdeling verzekeringen. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.
- De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de materiële schade aan de wagen van de vrijwillige medewerker tijdens het uitvoeren van een occasionele

verplaatsing in opdracht van de school ten gevolge van schoolse of buitenschoolse activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum, afdeling verzekeringen. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

- De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.
- De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk bij bedrog of een zware fout.
- Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger zich houdt aan de geheimhoudingsplicht.

➤ **Inschrijven in onze school**

Onder voorbehoud van de nieuwe reglementering.

Bij inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Je kind is pas ingeschreven in onze school wanneer je instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Dit document krijgt u via mail. Dit moet ingevuld worden en verzonden worden naar de klasleerkracht.

Van gescheiden ouders verwachten we dat beide ouders akkoord zijn met de inschrijving.

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen. Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

❖ **Taalscreening**

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

❖ **Naar het lager onderwijs**

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

Als een leerling nog geen kleuteronderwijs volgde, beslist de klassenraad van de lagere school over de toelating. Die beslissing neemt de klassenraad na een screening die nagaat wat het niveau Nederlands is van de leerling. Indien de klassenraad geen toelating verleent, dan moet de kleuter een jaar verlengd in het kleuteronderwijs doorbrengen. Indien de leerling toegelaten wordt tot het lager onderwijs, dan kan de klassenraad beslissen dat de leerling een taalbad of een volwaardig alternatief met dezelfde resultaten.

De beslissing van de klassenraad van de lagere school omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving voor 1 september van het

lopende schooljaar, of bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk 10 schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

❖ Weigeren van kleuters/leerlingen

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan een school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

- Het schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
- Een schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren en leerlingen weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij deze beslissing.

Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven.

De aanmeldingslijst valt weg na de 5^{de} schooldag van oktober.

Voor instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Na een evaluatie van de werking van het afgelopen schooljaar en rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen die onze gebouwen bieden, heeft het schoolbestuur in samenspraak met de leerkrachten en de schoolraad de aantallen per klasgroep vastgelegd:

	Heidestraat	Hoogstraat
Eerste kleuterklas	48	96
Tweede kleuterklas	24	48
Derde kleuterklas	28	56
Eerste leerjaar	28	56
Tweede leerjaar	28	56
Derde leerjaar	28	56
Vierde leerjaar	28	56
Vijfde leerjaar	28	56
Zesde leerjaar	28	56

Indien u info wenst i.v.m. de beschikbare plaatsen neemt u best contact op met de school.

➤ Onderwijsloopbaan

❖ Schoolverandering/ uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar

Er is geen goedkeuring van de directeur vereist. We verwachten dat de school de ouders op de hoogte stelt van de schoolverandering. Uw kind wordt in onze school uitgeschreven op de dag na ontvangst van de melding van de inschrijving in de nieuwe school.

❖ Eindbeoordeling: zittenblijven, leerlingengroepen

Op het einde van het schooljaar wordt de balans opgemaakt van de ontwikkelings- en leerresultaten van ieder kind. De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school

begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Er wordt steeds overlegd met de ouders om tot de beste oplossing in het belang van het kind te komen. Het is de directeur die, in samenspraak met het team, beslist in welke klasgroep het kind dan terecht komt. Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

❖ **Samenstellen van klasgroepen**

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

➤ **Schooluitstappen**

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Dit schooljaar organiseren we de volgende schooluitstappen:

Kasteelklas: (vier dagen met overnachting) 4de leerjaar: richtprijs € 120,00 voor het verblijf (gesponsord door de ouderraad) en € 50,00 voor de activiteiten (van de opbrengst van de wafelverkoop).

Sneeuwklas: (acht dagen overnachting) 6de leerjaar: richtprijs € 445,00

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. De busreis wordt steeds aangerekend bij afwezigheid van een kleuter/leerling.

Er is meer dan één reden waarom het goed is dat leerlingen en leerkrachten er eens samen voor enkele dagen op uit trekken:

- Het biedt rijke kansen tot intens sociaal contact. De kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor verschillende zaken.
- Een andere streek, een andere taal, een ander volk verruimen de culturele bagage van de kinderen.
- Op allerlei momenten kunnen kinderen uitgenodigd worden tot danken, bewonderen, verwonderd zijn,...
- Directe waarneming van natuur, landschap,... en de zinvolle verwerking achteraf, geeft veel kansen tot leren.
- Ook wiskunde en taal worden nauw bij de activiteiten betrokken en dit veelal via speelse opdrachten uit de activiteiten map.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Voor deelname aan een meerdaagse extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die langer duren dan één dag, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Zwemmen

Wettelijk moet de school gedurende één leerjaar gratis zwemmen aanbieden. Na overleg werd bepaald dat de school het zwemgeld van het derde leerjaar betaalt. De kinderen van het tweede, derde en vierde leerjaar van de lagere school gaan elke week zwemmen in het zwembad van Zaventem. De kinderen in de Hoogstraat gaan te voet naar het zwembad, de kinderen van de Heidestraat gaan met de bus.

Enkel een nota van de ouders of een doktersbriefje kan kinderen van het volgen van zwemlessen ontslaan. Kinderen die niet deelnemen aan de zwemles worden in de school opgevangen door een leerkracht. Zij krijgen een gepaste taak.

Leerlingen met wratten kunnen niet mee zwemmen, evenmin met een aangepast schoeisel. Bij het uitdoen van dit schoeisel wordt evenzeer de vloer van de kleedkamers besmet.

Indien wij merken dat uw zoon/dochter wratten heeft, zullen wij een brief meegeven met de vermelding dat uw kind niet mee zal kunnen komen zwemmen zolang hij/zij wratten heeft. Zie ook het reglement van het gemeentelijk zwembad 'De Motte'.

➤ **Verboden te roken**

Onderwijsdecreet XXVIII voert een algemeen rookverbod in dat er voor zorgt dat een school 24u op 24u en 7dagen op 7 rookvrij is. Dit rookverbod geldt voor iedereen die een schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, betreedt, zowel leerlingen, internen, schoolteams als bezoekers. Met de aanpassingen aan het model worden alle vormen van roken gevat, ook elektronische sigaretten en andere varianten zoals heatstick en shisha- vallen onder het verbod, zelfs als ze geen nicotine noch tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

➤ **Verkoop, reclame en sponsoring**

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

De school hanteert als algemeen principe: geen reclame op school. Dat betekent dat de school geen geld aanvaardt in ruil voor reclame in welke vorm ook. Hierop wordt één uitzondering gemaakt: naar aanleiding van een schoolfeest en schoolrestaurant kan er een programmaboekje of sponsorwand verspreid/gemaakt worden waarbij de lokale middenstand ruimte voor reclameboodschappen kan verwerven.

De school is er zich van bewust dat tijdens leeruitstappen (bezoek aan chocoladefabriek, bakkerij,...) of andere activiteiten (aanleren van tanden poetsen,...) er soms reclame gemaakt wordt voor bepaalde producten en merken. De school zal dit zo veel mogelijk beperken. Elke activiteit en leeruitstap wordt geselecteerd op haar pedagogische waarden. Nooit zal er een dergelijke informatie verspreid worden in ruil voor sponsoring of enige vergoeding voor de school. Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden. Kortom, de school onderneemt geen activiteiten met het doel geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning te verwerven. Via overleg in de schoolraad wordt de toepassing van dit principe bewaakt.

❖ **Speciale toelatingen.**

Er is een toelating van de directeur vereist voor:

- Het aanbrengen van affiches of berichten in de school.
- Het verspreiden van aankondigingen.
- Het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties..

➤ **Schoolverzekering**

De schoolverzekering dekt alle lichamelijke schade en verzorgingskosten opgelopen bij verwondingen op school, bij activiteiten binnen schoolverband en op de normale weg van en naar huis, voor zover deze kosten niet ten laste vallen van het ziekenfonds.

- De school of ouders raadplegen de huisdokter/tandarts/arts-specialist/het ziekenhuis en doen aangifte bij de verzekering via het formulier dat uw kind van de school krijgt. Dit formulier wordt ingevuld door de geraadpleegde arts en aan de school terugbezorgd.
- De ouders betalen dokter, apotheker,... en vragen terugbetaling bij hun ziekenfonds.
- Het ziekenfonds geeft een attest dat aan de school bezorgd dient te worden. De schoolverzekering past het verschil bij.

Stoffelijke schade aan fietsen, uurwerken, kleding, brillen, boekentassen en dergelijke is niet gedekt door de schoolverzekering. Schade berokkend aan derden (stoffelijke schade aan kledij, bril, fiets,...) of aan de school (schoolgebouw, meubilair,...) wordt niet vergoed door de schoolverzekering. Het is dus raadzaam dat de ouders een gezinsverzekering afsluiten.

Komt uw kind met de fiets naar school? Zorg er dan voor dat het met een degelijk slot de fiets kan vastzetten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van de fiets.

Wat mag je van ons verwachten?

➤ Hoe begeleiden we je kind?

❖ Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten. We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

❖ De pijlers van ons opvoedingsproject

Vanuit traditie geloven we dat een opvoeding, op maat van morgen, opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het Evangelie.

- Onze opvoeding is gericht op het leven

Elk kind is op zoek naar geluk. Samen met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven. Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan volgende waarden:.

- o Eerlijkheid en verantwoordelijkheidsbesef.
- o Vertrouwen in het leven (hoop).
- o Genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is.
- o Openheid, respect en zorg voor mens en natuur.
- o Respect voor andere culturen en overtuigingen, respect voor zichzelf en de medemens.
- o Zin voor waarheid en schoonheid.
- o Vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid.
- o Zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties.
- o Verbondenheid en solidariteit met anderen, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid.
- o Niet meedoen aan alles wat de wereld minder leefbaar maakt.
- o Samenwerking met hen die het wat moeilijker hebben.
- o Respectvolle omgang met elk levend wezen.
- o Pestactieplan.

Wij willen als opvoeders hen deze waarden voorleven, omdat wij er zelf in geloven. Wij willen de kinderen bijbrengen dat het naleven van de leefregels van de school een uiting is van eerbiedig omgaan en respecteren van vrienden en medemensen.

Wij zullen de kinderen tevens helpen zelf waarden te ontdekken; zij moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

- Onze opvoeding streeft naar een totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft het kind ontplooiing nodig van 'hoofd, hart en handen'. Onze school streeft naar een harmonische ontplooiing van de totale persoonlijkheid van de kinderen. We beogen zowel duurzame kennis als vaardigheden en attitudes.

We zetten ons sterk in om de kinderen veel te leren. Elke leerkracht wil binnen een eigentijds kader basiskennis bijbrengen over de ons omringende wereld. Wij helpen kinderen vaardigheden te

ontwikkelen om met deze kennis om te gaan.

Wij streven er naar alle talenten van het kind te ontdekken en te ontwikkelen.

Kinderen moeten graag naar school komen en er zich thuis voelen. Daarom streven we er op onze school naar in de klas een sfeer van welbevinden te bekomen.

Elk kind is anders. Elk kind heeft recht op maximale ontplooiingskansen.

Daarom trachten wij ons onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van het kind. Zo is er in de klas aandacht voor differentiatie.

Er wordt extra zorg besteed aan 'zorgenkinderen'. Hiervoor heeft onze school een visie uitgewerkt. Een zorgteam begeleidt leerkrachten in hun zoektocht om alle kinderen zo veel mogelijk kansen te bieden.

In onze school is er een kindvolgsysteem, waarbij het team kinderen met problemen individueel of in groep probeert te volgen en daarbij, na overleg, specifieke kindgerichte hulp aanbiedt.

Wij willen de leefwereld van het kind verruimen door pedagogische uitstappen, openluchtclassen en sneeuwclassen te organiseren.

Wij willen hen tevens een rijk taal- en cultuur aanbod aanbieden.

Ook willen wij inspelen op de grote nood aan bewegen (wekelijkse gym- en/of zwemlessen).

Wij willen kinderen helpen opgroeien tot zelfstandige mensen.

Probleemoplossende vaardigheden moeten onze kinderen leren om zelfstandig een probleem aan te pakken.

Wij wensen ze ook te leren 'leven', zowel in kleine kring als in de grote maatschappij.

Wij hopen kinderen op weg te zetten naar persoonlijk geluk, wij wensen hen uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge' burger mee te werken aan een rechtvaardige samenleving.

We beginnen hiermee op het kleine oefenveld van onze school.

- Onze opvoeding getuigt van een liefde voor alle kinderen

Alle kinderen, zonder onderscheid van rang of stand, zijn bij ons welkom.

Elk kind verdient respect en aanvaarding.

Wij willen onze school opbouwen tot een leefgemeenschap waar iedereen van elkaar houdt, beseffende dat elke leerkracht en elk kind uniek zijn en recht hebben op erkenning en waardering.

Als opvoeders met liefde voor alle kinderen, hebben wij speciaal oog voor leeszwakke kinderen. Voor deze groep zoeken wij naar aangepaste leerhulp, aangepaste leermiddelen of verwijzen wij na overleg naar aangepaste scholen, zonder onze sterke jongens en meisjes van kleuterschool en lagere school te vergeten die terecht kunnen in de huppelklas. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf en haar/zijn ouders. We merken dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede', zij zijn arm aan relatie warmte of arm aan cultuur of arm aan geluk en hoop. Onze aandacht gaat dan ook speciaal uit naar deze kinderen.

Wij vinden het heel belangrijk in ieder kind het positieve te benadrukken, zodat het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde kunnen groeien, een basisvoorwaarde om later als evenwichtig mens door het leven te kunnen gaan.

Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de meest kwetsbaren in onze maatschappij.

We nemen de uitdaging aan om de kinderen vanuit het Evangelie te helpen opkomen voor een (h)eerlijke wereld.

- Onze opvoeding steunt op een persoons bevorderende relatie

Om een kind te helpen groeien, willen we nabij zijn, het warmte en aandacht schenken. Daarom kiezen wij voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte.

We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid. Kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven.

De tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding. Kinderen hebben nood aan opvoeders die nee durven zeggen en hen durven confronteren met grenzen.

Van het beleefde kind verwachten we dat het onze 'nee' ook leert aanvaarden en respecteren en dat het zichzelf ook grenzen kan opleggen in het volwassen leven.

- Onze opvoeding heeft oog voor een eigentijdse geloofsopvoeding

Wij zijn een katholieke school en volgen het Lasalliaans opvoedingsproject. We vinden het jammer dat in deze tijd 'God' op vele plaatsen doodgezwegen wordt, want in God en Jezus vinden we vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

Wij bieden kinderen ons geloof aan en hopen dat ze dit later op hun beurt zullen doorgeven. Wij trachten een eigentijdse pastorale invulling te geven, tijdens het schooljaar worden verschillende

eucharistievieringen gehouden die door al onze kinderen met respect worden bijgewoond. In de godsdienstlessen, die door alle kinderen verplicht gevolgd worden, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. Wij respecteren op onze beurt de 'anders gelovigen' en geven zo het voorbeeld voor verdraagzaamheid in onze pluralistische maatschappij. In de klas worden gebedsmomenten voorzien.

- Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Wij hopen op de medewerking van de ouders en van de lokale gemeenschap. Wij besteden aandacht en tijd aan het verwezenlijken van positieve menselijke relaties tussen alle deelnemers (kinderen, ouders, grootouders, personeel, parochie, buurt, CLB, ...). Wij pleiten voor een open communicatie met ouders rond moeilijkheden en mogelijkheden. Ouders hebben ook een stem in het schoolgebeuren: schoolraad, ouderraad, oudercontacten, Ook bieden ouders en grootouders een helpende hand in de klas, bij uitstappen. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar een eensgezindheid rond het essentiële en als we elkaar bemoedigen om elk zijn/haar bijdrage te leveren in de opvoeding van 'onze' kinderen.

➤ Kosteloos onderwijs

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. De school bezorgt de kinderen wat ze nodig hebben voor het onderwijs.

Wat krijgen de leerlingen van de lagere school:

- Boeken en schriften.
- Schoolagenda.
- Schrijfpotlood, gom, slijper, pen, balpennen en inktwisser.

In elke klas zijn voldoende voorradig:

- Meetlatten, kleurpotloden, stiften, lijm stiften, scharen en verf.

Vanaf het derde leerjaar kan er in de klas gebruik gemaakt worden van:

- Passers, rekenmachines, geodriehoeken, woordenboeken, atlanten, markeerstiften.

Hoewel de school voor alle kinderen deze materialen voor handen heeft, ontnemt dit de vrijheid van de ouders niet om voor hun kind toch eigen schrijfspullen, stiften, ... aan te schaffen.

Wij vinden het dan ook 'verspilling' om de kinderen met een volle pennenzak nogmaals te voorzien van een pen, potlood,...

Volgende spullen kunnen vrij door de ouders aangeschaft worden:

- Een schoeltas
- Een pennenzak voor het opbergen van het schrijfgerief.
- Kaftpapier
- Ringmappen
- Opbergmappen
- Zwemzak en zwemgerief

Wij vragen aan de ouders om het gym gerief voor de kinderen in de lagere school aan te kopen op school.

De kinderen krijgen elk schooljaar opnieuw gratis de benodigdheden die nodig zijn om de eindtermen te behalen (uitgezonderd een pen). Wanneer tijdens het schooljaar de pen, het potlood, de balpen, de slijper of de gom,... stuk gaan of deze om andere reden niet meer in zijn bezit heeft, bezorgt de school uw kind het materiaal opnieuw, maar dit zal aangerekend worden op de maandfactuur.

Bij schade aan boeken zullen de gemaakte kosten doorgerekend worden.

Een pen wordt drie keer ter beschikking gesteld tijdens de schoolloopbaan in de lagere school nl. in het eerste, het derde en het vijfde leerjaar, wanneer de pen stuk is. Wij vertrouwen erop dat de

leerlingen zeer zorgvuldig met deze materialen zullen omgaan. Een goede, stevige schooltas, helpt al veel!

➤ **Leerlingenevaluatie**

❖ **Huiswerk**

In de lagere school worden er dagelijks huiswerk en/of lessen gegeven. Vaak is huiswerk de inoefening van datgene dat men overdag leerde. Over de schouder van het kind kan u meekijken of het de gegeven leerstof onder de knie krijgt. Het is beter te melden aan de leerkracht dat een kind er helemaal niets van begrepen heeft, dan het huiswerk in zijn/haar plaats te maken. Van onze leerlingen wordt verwacht dat zij al deze opdrachten tijdig en met zorg afwerken. Indien je kind te lang aan een taak werkt, kan je een 'stop' inbouwen. Het is goed dit via de agenda te melden aan de leerkracht.

❖ **Rapporten**

De ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. Toetsen komen op geregelde tijdstippen ter ondertekening mee naar huis. Het rapport informeert u als ouder over alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van je kind. Het laat u zien hoe we het leerproces van uw kind evalueren. Zo kunt u zien in welke mate uw kind bepaalde leerdoelen bereikte en kunnen we indien nodig bijsturen. We proberen de rapportering overzichtelijk en begrijpelijk voor leerlingen en ouders te maken. We letten er tevens op dat het woordje van de leerkracht op het rapport zo positief mogelijk geformuleerd wordt. Het positieve op de voorgrond stellen, geeft uw kind een steuntje in de rug. Eén van de ouders moet het rapport ondertekenen. Ouders kunnen met de leerkracht praten over het rapport. Dat kan tijdens de georganiseerde oudercontacten, maar ook toevallig of op vraag van ouders of leerkracht als er problemen zijn. Het laatste rapport wordt meegegeven met het kind op de laatste dag van het schooljaar. Indien het kind die dag niet op school is, kan een ouder het rapport die dag bij de leerkracht komen halen. Rapporten, die niet opgehaald worden op de laatste schooldag, kunnen de laatste week van de zomervakantie in de Hoogstraat opgehaald worden.

Uw kind in de lagere school krijgt rapport op:

- 29 oktober 2021
- 24 december 2021
- 16 februari 2022 voor het 6e
- 25 februari 2022 voor 1-2-3-4-5
- 13 mei 2022
- 29 juni 2022

➤ **Getuigschrift basisonderwijs**

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Regelgeving

De toelichting in deze mededeling is gebaseerd op volgende decretale bepalingen:

- Decreet basisonderwijs:
 - Het getuigschrift basisonderwijs: artikel 53 tot artikel 57 quater
 - Beroepsprocedure tegen het niet-verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs: artikel 37/1 tot artikel 37/3
 - Getuigschrift in schoolreglement: artikel 37, §3 2°
- Besluit van 24 november 1998 van de Vlaamse regering betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan
- Omzendbrief van 21 december 1998 over het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- Omzendbrief van 14 april 2000 over de procedure gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs

Het getuigschrift basisonderwijs

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. De regelgeving voor leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs ontvangen, blijft ongewijzigd. Het getuigschrift bereikte doelen komt er dus niet. De maatregel dat een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt krijgt (een 'getuigschrift bereikte doelen'), wordt afgeschaft (onder voorbehoud van goedkeuring van Inderwijsdecreet XXIX).

Het 'getuigschrift bereikte doelen' beperkte zich tot een afvinklijst van welke doelen een leerling heeft bereikt. Dit strookt niet met het inzetten op een brede evaluatie van leerlingen en op een systeem van brede informatiedeling tussen basisonderwijs en secundair onderwijs. Daarom wordt de regelgeving zoals we deze tot vorig schooljaar kennen gewoon verdergezet:

a. *Ofwel ontvangt een leerling een getuigschrift basisonderwijs*

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar of een leerling een getuigschrift basisonderwijs behaalt. De klassenraad bekijkt of de leerling in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft behaald. De klassenraad bekijkt daarbij het totaalbeeld van het kind, het gaat dus noch om een vereniging tot enkele leergebieden, noch om een afvinken van alle leerplandoelen.

'In voldoende mate' heeft een kwantitatief aspect (nl. voldoende leerplandoelen) en een kwalitatief aspect (nl. deze leerplandoelen in voldoende mate beheersen). Dat moet altijd individueel per leerling bekeken worden rekening houdend met de persoonlijkheid van de leerling (groeipotentieel, zelfstandigheid, ...) en de context: het gaat om deze leerling in deze school.

b. *Ofwel ontvangt een leerling geen getuigschrift basisonderwijs*

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgt, ontvangt:

- Een schriftelijke motivering waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs.

Toekennen van het getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur reikt op voordracht en na beslissing van de klassenraad het getuigschrift basisonderwijs uit. Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad op grond van alle documenten in het leerlingendossier per individuele leerling of deze het getuigschrift basisonderwijs krijgt. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad. Elk lid van de klassenraad is tot geheimhouding verplicht.

De beraadslaging van de klassenraad wordt schriftelijk vastgelegd. In de notulen van de beraadslaging van de klassenraad wordt naast de voornaam, de achternaam en de geboortedatum van elke leerling vermeld of deze het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald of niet.

De notulen van de beraadslaging van de klassenraad worden opgenomen in een speciaal register en worden gedurende 15 jaar op school bewaard, waar ze door de onderwijsinspectie kunnen geraadpleegd worden.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de klassenraad en alle leden van de klassenraad. Het getuigschrift basisonderwijs wordt ondertekend door de voorzitter of de gemandateerde van het schoolbestuur.

De beslissing omtrent het toekennen van het getuigschrift wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. Ouders worden geacht die beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Vanaf dan kan de beroepsprocedure gevolgd worden voor het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs (zie punt 5).

De klassenraad wordt in artikel 3, 25° van het decreet basisonderwijs omschreven als: het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Het lijkt ons aangeraden dat de klassenraad die beslist over het al dan niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs bestaat uit de leraren van de derde graad, de leraar lichamelijke opvoeding, de zorgcoördinator, de leraren met een zorg-/GOK-opdracht en de directeur. De klassenraad baseert zich voor het nemen van de beslissing op een dossier dat onder meer bestaat uit:

- de voornamen, de familienaam, de geboorteplaats en geboortedatum van de leerling;
- het adres van de leerling en dat van de ouders; • de synthese van de schoolrapporten en/of evaluaties in het lopende en het voorafgaande schooljaar;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het verslag van de leraar die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

Het spreekt voor zich dat de klassenraad zich baseert op een brede evaluatie van de leerling en zich niet beperkt tot enkele leergebieden (ontwikkelvelden of –thema's) of tot het 'afvinken' van leerplandoelen.

Een individueel aangepast curriculum en een getuigschrift basisonderwijs?

Voor leerlingen met een verslag die een individueel aangepast curriculum (IAC) volgen in het gewoon basisonderwijs zijn individuele doelen geselecteerd. Daarbij wordt steeds gestreefd om zo dicht mogelijk bij het gemeenschappelijk curriculum aan te sluiten. Dit met het oog op het komen tot maximaal leerrendement voor alle leerlingen. Voor sommige leerlingen met een IAC kan dit betekenen dat zij op het einde van het gewoon lager onderwijs in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Dit kan op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Meer informatie over die procedure zal terug te vinden zijn op de website van de onderwijsinspectie. Na goedkeuring door de inspectie volgen de klassenraad en het schoolbestuur de procedure.

De meeste leerlingen met een IAC zullen wellicht niet in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Die leerlingen ontvangen:

- Een schriftelijke motivering waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs.

¹ Dit is een verslag zoals bepaald in artikel 15 van het decreet basisonderwijs. Dit verslag geeft toegang tot een IAC in het gewoon onderwijs of tot het buitengewoon basisonderwijs.

Toelatings- en overgangsvoorwaarden secundair onderwijs

De toekenning van een getuigschrift basisonderwijs heeft gevolgen voor de toelatingsvoorwaarden tot het secundair onderwijs:

- Leerlingen die een getuigschrift basisonderwijs ontvangen, hebben geen toegang tot het 1e leerjaar B.
- Leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs ontvangen, hebben geen toegang tot het 1e leerjaar A.

Tijdens het schooljaar kan een leerling de overgang maken van het 1e leerjaar A naar het 1e leerjaar B. Dit kan alleen met een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad van het 1e leerjaar B. Een overgang tijdens het schooljaar van het 1e leerjaar B naar het 1e leerjaar A is niet mogelijk. Indien de leerling het 1e leerjaar B met vrucht beëindigt ontvangt hij het getuigschrift basisonderwijs en kan hij op basis van het oriënteringsattest A en het getuigschrift basisonderwijs toegelaten worden tot het 1ste leerjaar A.

Een leerling uit het 1e leerjaar B kan ook als regelmatige leerling toegelaten worden tot het 2de leerjaar A op basis van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad en op voorwaarde dat de overgang niet is afgesloten door een A-attest met beperking voor één of meerdere basisopties.

Op het einde van het 2e leerjaar A wordt aan elke leerling, voor zover hij het nog niet in zijn bezit heeft, een getuigenschrift basisonderwijs uitgereikt indien de leerling dat 2e leerjaar A met vrucht heeft beëindigd.

Meer informatie over de toelatings- en overgangsvoorwaarden vind je in de Mededeling over de "Structuur en organisatie van de 1ste graad van het gemoderniseerde secundair onderwijs" (in publicatie).

> Met wie werken we samen?

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

❖ Samenwerking CLB-school

a. VCLB Leuven

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

Tel: 016/28 24 00

info@vclbleuven.be

directie@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

In elke school is een **CLB-team** gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. De CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De arts en verpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken), vaccinaties en vragen over gezondheid. De namen van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- op de website van de school;
- op de website van Vrij CLB Leuven (www.vclbleuven.be > praktisch > scholen);
- In een flyer die de nieuwe leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar.

b. Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Dat kan informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende domeinen:

- leren en studeren: als het leren op school niet wil vlotten.
- onderwijsloopbaan: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.
- preventieve gezondheidszorg: als je vragen hebt over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.
- psychisch en sociaal functioneren: als je je niet goed voelt in je vel.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker naar gepaste schoolexterne hulp. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerkers brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart. Ze kunnen onder bepaalde voorwaarden een gemotiveerd verslag opstellen dat recht geeft op ondersteuning vanuit het buitengewoon onderwijs of een verslag om buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs te volgen.

Om tijdig bepaalde gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen, organiseert het CLB in bepaalde leerjaren een systematisch contactmoment (vroegere medisch onderzoek). In het basisonderwijs is dat het geval voor de leerlingen van de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar. Deelname aan deze systematische contactmomenten is verplicht.

Leerlingen kunnen bij CLB gratis bepaalde inentingen krijgen. Het CLB geeft ook advies bij besmettelijke ziekten. In de loop van het schooljaar krijgen de betrokken leerlingen en ouders concrete informatie over de systematische contacten en het aanbod van inentingen.

- In de 2^{de} kleuterklas en het 5^{de} leerjaar is er een uitgebreid medisch onderzoek. Ter voorbereiding van deze onderzoeken vragen we aan de ouders om een vragenlijst in te vullen.
- Wie regelmatig afwezig is op school, krijgt altijd begeleiding van het CLB.

c. Samenwerking school-CLB

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. De hulp van het CLB is aanvullend op de zorg die de school zelf biedt aan leerlingen. School en CLB maken afspraken over de leerlingenbegeleiding en maken hun aanbod bekend aan de leerlingen en hun ouders via de verschillende kanalen (schoolbrochure, website, infoavond, ...). Via de schoolraad kunnen ouders en leerlingen zich daarover uitspreken. CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school maar kennen de school wel goed. Als de interne zorg op school niet volstaat, bespreken de directie, de zorgcoördinator en de CLB-anker zorgvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en maken ze afspraken over verdere stappen in de begeleiding. School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Het CLB mag enkel informatie uit het CLB-dossier doorgeven aan de school als de leerling (+12jaar) of ouders (-12jaar) hiermee instemmen. Dit gebeurt binnen de grenzen van de deontologie en het beroepsgeheim waaraan alle medewerkers zich houden. Het CLB noteert relevante gegevens in het CLB-dossier.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen in het beleid van de school signaleren of op school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. De school heeft ook recht op ondersteuning bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Tegen deze signaalfunctie en consultatieve ondersteuning door het CLB kunnen de leerlingen of ouders zich niet verzetten.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

d. Hoe werkt het CLB?

CLB-medewerkers bieden hulp op jouw vraag of op vraag van je ouders of leerkrachten. Zij werken samen met jou aan oplossingen. Je beslist zelf mee over de stappen in de begeleiding. De ouders worden zoveel mogelijk betrokken.

Als de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel verder gezet als de leerling (+12 jaar) of zijn ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

Leerlingen en ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de systematische contactmomenten, preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheid problemen. Het systematisch contact gebeurt door de CLB-arts en verpleegkundige. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek niet te laten gebeuren door een bepaalde medewerker. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het CLB.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

e. Het CLB-dossier

Wat staat er in een CLB-dossier?

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra de leerling een eerste keer in een school is ingeschreven. In het CLB-dossier worden de gegevens van de systematische contacten en begeleidingsgegevens genoteerd. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Mag je het CLB-dossier inkijken?

Jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) kunnen kennis nemen van de gegevens in het CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

Wat gebeurt er met het CLB-dossier als je van school verandert?

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die met een ander CLB samenwerkt. Als je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt je dossier 10 werkdagen na je start in onze school automatisch bezorgd aan Vrij CLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten je ouders (-12 jaar) of jij (+12 jaar) binnen de 10 werkdagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat je vorige school begeleidt. De volgende gegevens worden in elk geval overgedragen: Identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (systematische contacten, afwezigheid problemen), een kopie van het gemotiveerd verslag (indien van toepassing), een kopie van het verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs (indien van toepassing).

Wat gebeurt er met het dossier als je het onderwijs verlaat?

Wanneer een leerling het secundair onderwijs definitief verlaat, wordt het dossier bewaard op het CLB. Het wordt gedurende 10 jaar gearhiveerd, te rekenen vanaf de datum van de laatste vaccinatie of het laatste medisch onderzoek. Voor leerlingen die hun loopbaan beëindigen in het buitengewoon onderwijs blijft het dossier bewaard tot ze de leeftijd van 30 jaar bereikt hebben. Daarna wordt het dossier vernietigd.

f. Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen. Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, impetigo (krentenbaard), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk, (scarlatina), schurft (scabiës), schimmelinfectie van de huid, shigellose, tuberculose en covid-19. Bij twijfel nemen ouders best telefonisch contact met de CLB-arts.

De melding aan het CLB (016-28 24 00) kan gebeuren door de ouders zelf, door de behandelende arts of door de schooldirectie als deze op de hoogte is. Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02-512 93 89.

De CLB-arts zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

g. Kan elk kind van 12 jaar zelfstandig beslissen?

Elke leerling heeft recht op begeleiding en privacy. Vanaf 12 jaar kan je in principe ook zelfstandig oordelen:

- of je ingaat op een begeleidingsvoorstel;
- of je ouders toegang krijgen tot de gegevens over jou in je dossier;
- om de overdracht van je dossier te weigeren.

Op deze leeftijdsgrens zijn uitzonderingen mogelijk.

❖ Samenwerking met het ondersteuningsnetwerk.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan u zich best wenden tot de CLB-anker van de school.

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk.

Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

➤ **Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs**

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een schriftelijke aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden, indienen bij de directeur van de schol. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.

- ***Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)***

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

- ***Bij chronische ziekte***

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

➤ **Revalidatie/ logopedie tijdens de lestijden**

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

➤ **Stappenplan bij ziekte of ongeval**

Als uw kind ziek wordt of gekwetst geraakt tijdens de schooluren, verwittigt de school de ouders of indien zij niet bereikbaar zijn, het door de ouders opgegeven noodnummer. Om de ouders te kunnen bereiken is het belangrijk dat de school over het juiste telefoonnummer beschikt. Geef zoveel mogelijk telefoonnummers door waar u te bereiken bent. Indien uw telefoonnummer wijzigt, dient u daarvan ook de school te verwittigen zodat ons telefoonbestand up-to-date blijft.

In dringende gevallen raadpleegt de school een arts. Ouders betalen de door de school gemaakte kosten terug.

Het is wettelijk verplicht om kinderen die ziek zijn (besmettelijk of niet) thuis blijven en dat de school verwittigd wordt.

Een kind dat 's morgens reeds medicatie tegen koorts, buikloop, misselijkheid heeft ingenomen blijft thuis. Opvang kan geregeld worden via de eigen mutualiteit.

Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte waarschuwen de ouders of de behandelende arts zo vlug mogelijk de school.

➤ **Medicatiegebruik en andere medische handelingen**

- **Je kind wordt ziek op school**, wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**, in uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit. Kinderen nemen nooit zelfstandig, zonder medeweten van de leerkracht, medicatie tijdens de schooluren.

> Privacy

❖ Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met informat/smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie of het algemeen e-mailadres van zavo_privacy@zavo.be.

❖ Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

❖ Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen **op onze website of in folders**.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming vragen we via ons inlichtingen document. Dit blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de school.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

❖ Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

❖ Internet-publicatie van beeldmateriaal door de leerlingen

In onze huidige samenleving neemt de computer een belangrijke plaats in. Ook in onze school wordt de computer veelvuldig in de klas gebruikt. Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de sites waarop zij tijdens de lessen mogen surfen, dit gebeurt steeds onder begeleiding van een leerkracht. Het is de kinderen niet toegestaan internet op school te gebruiken zonder toestemming en begeleiding van een leerkracht. Als een leerling intentioneel een virus verspreidt binnen de school, begaat hij/zij een inbreuk op de wet op de computercriminaliteit. Een sanctionering is dan vanzelfsprekend.

Voor het maken van beeld- en geluidsopnames is de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene noodzakelijk. Scholen kunnen niet uitgaan van een stilzwijgende toestemming. Volgens de privacywet mag je beeld-of geluidsopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of verspreiden tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen.

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

➤ School rijen

Onze leerlingen kunnen met de schoolrij naar huis.

Heidestraat: 's avonds.

- Olmenstraat tot aan de Desmedtstraat.

Hoogstraat: 's avonds en woensdagmiddag

- Over de spoorwegbrug tot aan de Watertorenlaan.
- Hoogstraat tot op het Kerkplein.
- Imbroekstraat tot aan de Henneaulaan.

Bij het ontbinden van de rij gaan de kinderen, die een schriftelijke toestemming van de ouders hebben, zelfstandig verder. De andere kinderen worden opgewacht door een ouder,... Wanneer niemand de kinderen opwacht, gaan ze terug mee naar school.

➤ Contacten ouders-school

De relatie ouders-school is heel waardevol. Wij werken samen aan de opvoeding van uw kinderen. Daarom proberen wij een regelmatig contact met de ouders te onderhouden:

- Via het heen-en-weermapje van uw kind.
 - Via de schoolagenda. Berichtjes vanwege de ouders kunnen steeds langs deze weg.
 - Via mail.
 - Via persoonlijk contact, u bent steeds welkom in onze school, na afspraak.
 - Via oudercontacten.
- Heen-en weerschriftje

De kleuters hebben een heen-en weerschriftje (digitaal), waarin u als ouder een heleboel informatie vindt over het reilen en zeilen in de kleuterklas. Het schriftje is een communicatiemiddel met de school. Schrijf er gerust een boodschap in indien u dat wenst. Wij vragen aan de ouders dit schriftje elke dag te bekijken en terug mee te geven naar de klas.

- Schoolagenda

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de kinderen een schoolagenda. Hierin worden de taken, lessen of mededelingen genoteerd. De ouders kunnen ook mededelingen of bemerkingen in de agenda noteren. Zo wordt de agenda een handig communicatiemiddel. Als school verwachten wij dat ouders elke dag de agenda van hun kind bekijken en ondertekenen. Het is immers in het voordeel van het kind als het de aangeduide taak met zorg maakt en dagelijks de opgegeven lessen studeert.

- Persoonlijk contact

Het personeel van de school staat open voor uw suggesties en uw opmerkingen. Voor of na de lesuren kunnen ouders steeds contact hebben met de leerkracht. Dit kan ook op andere momenten, het maken van een afspraak is dan wenselijk. Na het belsignaal 's morgens of 's middags kan de leerkracht u niet meer te woord staan zonder zijn leerlingen te verwaarlozen.

De ouders die een afspraak hebben met de CLB-verantwoordelijke of met onze zorgbegeleider mogen dadelijk naar de zorgklas.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur of beleidsondersteuner kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Bij problemen worden ouders gecontacteerd en uitgenodigd voor een gesprek.

De directeur is steeds bereikbaar tijdens de schooluren. Voor een uitgebreide bespreking is het maken van een afspraak wenselijk. In de Heidestraat is juf Nicole als beleidsondersteuner, het aanspreekpunt van de ouders. Zij is de verantwoordelijke in deze vestiging tot wie u zich kan wenden, indien de directie niet aanwezig is.

Juf Rika Van Zegbroeck is als beleidsondersteuner de verantwoordelijke in de vestiging Hoogstraat indien de directie niet aanwezig is.

Wat verwachten we van jou als ouder?

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

> Oudercontacten

In het begin van het schooljaar licht de leerkracht zijn/haar klaswerking toe op een klassikaal oudercontact, zowel in de kleuterschool als in de lagere school. Er worden ook concrete afspraken gemaakt. Deze vergadering is erg belangrijk om het schooljaar van uw kind vlot te laten verlopen. Op die dag maken wij graag kennis met u. Tijdens de volgende periodes wordt u uitgenodigd voor een individueel oudercontact:

Voor de lagere school:

- in de loop van de tweede week van september 2021
- In de loop van de laatste week voor de herfstvakantie
- In de week van 24 tot 28 januari 2022
- In de week van 9 tot 13 mei 2022 zijn er oudercontacten op uitnodiging*
- In de loop van de drie laatste weken in juni 2022

Voor de kleuterschool:

- algemeen oudercontact 2 september 2021
- In de week van 15 tot 19 november 2021
- In de week van 14 tot 18 maart 2022
- In de loop van de tweede week van juni 2022

* Ook indien er zich op andere momenten problemen voordoen, wordt u uitgenodigd door de juf of de zorgcoördinator van de school, eventueel in samenwerking met het CLB.

Het oudercontact is enkel voor de ouders, de leerlingen blijven thuis! We verwachten dat er minstens één ouder (en tolk indien u de niet machtig bent) aanwezig is. Indien u niet aanwezig kan zijn, verwachten we dat u de school hiervan op de hoogte brengt.

Indien u vragen heeft, zijn we altijd bereid om samen naar de beste oplossing te zoeken. U dient hiervoor wel een afspraak te maken met de school en/of de betrokken leerkracht. Vele ouders spreken de leerkracht aan op het ogenblik dat deze verantwoordelijk is voor een groep kinderen en dat kunnen we niet toestaan.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

> Aanwezigheden

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8u40 en eindigt om 15u25. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

❖ **Problematische afwezigheid**

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan 5 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kind(eren). Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind al problematisch afwezig geweest is.

➤ **Onderwijstaal Nederlands**

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een taalbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taal integratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Bij inschrijvingen en bij alle andere contacten met ouders in de loop van het schooljaar zullen wij enkel Nederlands spreken, crisissituaties vormen daarop een uitzondering. Ouders die geen Nederlands spreken, worden gevraagd zich te laten vergezellen door een volwassene die het Nederlands machtig is. In onze school doen we met z'n allen grote inspanningen om taalachterstand bij onze leerlingen te vermijden of weg te werken. Wij vragen dan ook dat de anderstalige ouders, die voor hun kind een Nederlandstalige school kiezen, een inspanning doen om de Nederlandse taal onder de knie te krijgen. De nodige informatie over de talrijke mogelijkheden om taalcursussen Nederlands te volgen in en rond Zaventem, kan op het secretariaat gevraagd worden.

Wij zijn er ons van bewust dat het uitvoeren van deze regel geen eenvoudige opdracht is en voor sommige ouders onvriendelijk kan lijken, wat uiteraard niet onze bedoeling is.

Wij zijn er echter van overtuigd dat de verplichting tot het gebruik van de Nederlandse taal een zeer gunstig effect zal hebben op de studiekansen en de toekomstmogelijkheden van al onze leerlingen

De keuze om uw kind in een Nederlandstalige school in te schrijven, vraagt van anderstalige ouders een groot engagement tegenover de taalregels.

- Op school wordt, behalve in de lessen vreemde talen, uitsluitend Nederlands gesproken, ook tijdens de speeltijd en middagpauze, op schoolfeesten, enz.
Op deze manier wil de school de leerlingen alle kansen geven om het Nederlands zo goed mogelijk te leren beheersen.
- Op schooluitstappen of reizen die door de school worden georganiseerd, is Nederlands de enige voertaal.
- In het belang van het kind verwachten wij van de ouders dat ook zij Nederlands praten aan de schoolpoort en binnen het schoolgebouw.

Leerkrachten en directie willen alle jongeren groeikansen geven en vinden het heel positief dat anderstalige leerlingen zich willen bekwamen in het Nederlands. Daarom stellen zij alles in het werk om dit te kunnen bereiken. Zij rekenen dan ook op de volledige medewerking van de ouders en de leerlingen zelf.

➤ **Enkele afspraken**

❖ **Op tijd komen**

Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is dan moeilijk om nog aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn!

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten al zijn begonnen. Het onthaalmoment helpt de kleuter zich beter te kunnen oriënteren in het dagverloop.

Kinderen van de lagere school die te laat komen, krijgen een nota voor de ouders in hun agenda. Bij de eerste bel om 8u38 moeten de kinderen in de rij gaan staan. Om 8u40 gaat de tweede bel, dan begint de school.

❖ Kinderen brengen en afhalen

De toegang tot de terreinen van de school is verboden buiten de schooluren. Kinderen die zich zonder uitdrukkelijke toestemming en zonder georganiseerd toezicht toch op de terreinen bevinden, doen dat buiten onze verantwoordelijkheid.

Wanneer uw kind onttrokken is aan toezicht en u slaat ondertussen een praatje met de juf, een andere ouder, ... bent u verantwoordelijk wanneer uw kind iets overkomt.

Onze school is elke schooldag en op pedagogische studiedagen open van 7u tot 18u. Vanaf 7u kan u uw kind(eren) naar de opvangruimte brengen, de toezichtster vangt de kinderen daar op.

In de **vestiging Hoogstraat** worden de kleuters van de eerste vanaf 8u25 opgevangen op de kleuterspeelplaats, ze worden via de poort van de kleuterspeelplaats gebracht. De kleuters van de tweede en de derde kleuterklas en de leerlingen van het lager onderwijs komen via de hoofdingang naar de grote speelplaats.

De Knuffeltjes (geboortjaar 2019) kunnen naar de klas gebracht worden vanaf 8u25. **(uitgezonderd maatregelen Corona, kinderen worden aan de poort afgezet).**

Het is onze uitdrukkelijke wens dat de ouders het afscheid kort houden wanneer ze 's morgens en 's middags hun kinderen aan de toezichter en/of leerkracht toevertrouwen.

Indien ouders op de speelplaats of in de opvangruimte aanwezig blijven, scheppen ze een dubbelzinnige situatie wat de verantwoordelijkheid betreft.

Wanneer 's middags en 's avonds de bel gaat, gaat elk kind in de juiste rij staan. De kinderen verlaten de school in rij. Niemand loopt zomaar de rij noch de poort uit.

Ouders of grootouders wachten buiten aan de poort. Wij vragen dat men voldoende ruimte laat, zodat de rijen de school ordelijk, vlot, veilig de school kunnen verlaten.

In de Hoogstraat worden de kleuters aan het einde van de schooldag in de klas opgehaald. De ouders komen binnen via de kleuterspeelplaats en verlaten de school via de deur aan de knuffelklas.

(uitgezonderd maatregelen Corona, kinderen worden buiten afgehaald)

De kleuters van de knuffel-, eerste en tweede kleuterklas die 's middags naar huis gaan, worden teruggebracht via de poort van de kleuterspeelplaats. Indien het regent, worden de kleuters opgevangen in de gymzaal.

Wij vragen u uitdrukkelijk om niet op de speelplaats noch in de hal te wachten. Alle ouders/grootouders wachten buiten aan de schoolpoorten. Onze veiligheid primeert!

De kinderen die alleen naar school of naar huis gaan, nemen altijd de meest veilige weg en blijven onderweg nergens rondhangen. Er worden geen ommetjes gemaakt. Eens de kinderen op de speelplaats aangekomen zijn, blijven ze er ook.

De kinderen die na schooltijd op hun ouders wachten, blijven steeds onder toezicht, ofwel bij de toezichter in de opvang ofwel in de eetzaal 's middags. In geen geval wordt het hen toegestaan alleen buiten op straat te wachten. Indien de ouders toch wensen dat hun kind(eren) alleen buiten de schoolpoort staat/staan te wachten, dienen zij dit schriftelijk mee te delen.

Bij aanvang van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd om te noteren op welke manier het kind, en met wie, hij/zij huiswaarts mag keren 's middags en 's avonds.

Bij wijziging bv. ten gevolge van een scheiding of door een onvoorziene gebeurtenis, dient het schoolsecretariaat hiervan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. Kinderen die de school vroeger willen verlaten, moeten een schriftelijke toestemming van de ouders hebben. Is dit niet het geval, dan mogen zij de school niet verlaten.

Wanneer kinderen niet mogen afgehaald worden door een bepaalde persoon, dient een wettelijk document voorgelegd te worden aan de directeur. De school kan niet tussenbeide komen noch partij

trekken bij echtelijke twisten. De school zal zich steeds houden aan de wettelijke onderrichtingen betreffende hoederecht.

De kleuters, zonder begeleiding van een volwassene, aan de schoolpoort afzetten is om moeilijkheden vragen. De ouders van de kleuters begeleiden hun kind(eren) tot aan de deur van de speelplaats en vertrouwen ze daartoe aan de persoon met toezicht.

❖ **Veilig naar school**

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van veilig verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaar. Het is uiterst belangrijk dat de leerlingen op een veilige manier de school bereiken en verlaten.

- Brengt u uw kind met de wagen, belemmer dan het verkeer aan de schoolpoort niet.
- **De parking binnen de schoolpoort is verboden voor ouders, grootouders,....**
- Wanneer u uw kind afhaalt, laat dan het voetpad vrij zodat de schoolrij voorbij kan.
- Buiten de lestijden is het verboden voor de leerlingen en de ouders om in de gangen of in de klassen te lopen. De leerlingen zijn dan ook niet verzekerd.

❖ **Toegang tot de klaslokalen**

De toegang tot de terreinen van de school is verboden buiten de schooluren. Kinderen die zich zonder uitdrukkelijke toestemming en zonder georganiseerd toezicht toch op de terreinen bevinden, doen dat buiten onze verantwoordelijkheid. Na de schooluren kunnen vergeten zaken in verband met lessen en/of taken niet meer opgehaald worden in de klas. Tijdens de lesuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur.

❖ **Adresveranderingen**

Het is zeer belangrijk, omwille van een vlotte bereikbaarheid in noodsituaties, dat wij uw adres en correct telefoonnummer kennen. Geef daarom elke verandering dadelijk door aan het secretariaat. U kunt dat doen via het agenda/heen-en weerboekje van uw kind.

➤ **Ouderlijk gezag**

❖ **Neutrale en open houding tegenover beide ouders**

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

❖ **Co-schoolschap is niet mogelijk**

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

➤ **Schoolkosten**

❖ **Overzicht kosten - bijdragelijst**

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Samenvatting mogelijke uitgaven schooljaar 2021-2022

1. Facultatieve (niet verplichte) uitgaven:

- | | | |
|---|--|--------|
| ✓ | Warme maaltijden: kleuters | € 4,10 |
| | lagere school | € 5,00 |
| ✓ | Soep | € 0,80 |
| ✓ | Naschools toezicht van 15u45 tot 16u00 | € 0,50 |
| | Per aangevangen extra half uur | € 1,00 |
| | er is toezicht tot 18u. | |

Wij vragen u uitdrukkelijk dat u zich zo organiseert dat de kinderen ten laatste om 18u afgehaald worden. Voor kinderen die na 18u nog in de school aanwezig zijn, zien wij ons genoodzaakt een extra bijdrage aan te rekenen van € 6,00 per kind met een maximum van € 12,00 per dag per gezin. Deze bijdrage is nodig om de toezichter te betalen.

- | | | | |
|---|--|---------------------|--------|
| ✓ | Opvang op woensdagnamiddag | van 12u45 tot 15u00 | € 6,00 |
| | | van 15u00 tot 18u00 | € 6,00 |
| ✓ | Opvang tijdens pedagogische studiedagen | | |
| | voormiddag | € 8,00 | |
| | namiddag | € 8,00 | |
| ✓ | Nieuwjaarsbrieven: per brief | € 1,50 | |
| ✓ | Foto's: prijs afhankelijk van de fotograaf | | |
| ✓ | Steunacties | | |
| ✓ | Abonnementen op tijdschriften : | | |
| | Doremini-Doremix-Doremi + Kid'i | € 37,00 | |
| | Leesknuffel + Kid'i | € 40,00 | |
| | Zonnekind-Zonnestraal-Zonneland | € 40,00 | |
| | Vlaamse Filmpje | € 32,00 | |
| | Leeskriebel | € 31,00 | |
| | National Geographic junior | € 37,00 | |
| | Boektoppers kleuters pakket | € 20,00 | |
| | Boektoppers abonnement kleuters | € 32,00 | |
| | Boektoppers lagere school | € 20,00 | |

2. Verplichte uitgaven:

- | | | |
|---|--|---------|
| ✓ | Gym gerief (dit gym gerief kan verder gebruikt worden in zavo-secundair) | |
| | T-shirt: maat 116-122-140-152-164-176 | € 12,00 |
| | small-medium-large | € 14,00 |
| | broekje | € 14,00 |
| | rugzakje (facultatief) | € 4,00 |
| ✓ | Zwemlessen (gratis voor het derde leerjaar) | € 0,50 |

3. Extra murosactiviteiten van 1 dag

KLEUTERSCHOOL: maximum € 45,00

LAGERE SCHOOL: maximum € 90,00

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. De busreis wordt steeds aangerekend bij afwezigheid van een kleuter/leerling.

4. Extra murosactiviteiten van meerdere dagen

Kasteelklas (vier dagen met overnachting) 4de leerjaar: richtprijs € 120,00 voor het verblijf (gesponsord door de ouderraad) en € 50,00 voor de activiteiten (van de opbrengst van de wafelverkoop).

Sneeuwklas (acht dagen overnachting) 6de leerjaar: richtprijs € 450,00

5. Abonnementen

Abonnementen voor jeugdliteratuur zijn niet verplicht. Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u via uw kind een bestelformulier via mail waarop al de aangeboden abonnementen vermeld staan. In de loop van het schooljaar kunnen kerst-, paas- en vakantieboeken / vakantieblaadjes besteld worden.

6. Maaltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind een warme maaltijd op school verkrijgen. Elke donderdag, voorafgaand aan de week waarin uw kind een warme maaltijd wenst, wordt dit aan de leerkracht gemeld. Dit kan via de agenda of het heen-en weerschriftje. De maaltijd bestaat uit soep en een hoofdgerecht. Er kan ook enkel soep besteld worden. Wanneer u een bestelde maaltijd wil annuleren, laat u dit weten voor 8u50. Indien dit niet gebeurt, zijn wij genooddaakt u de maaltijd aan te rekenen.

7. Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld vragen. Het schoolbestuur kan geen bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer ze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar het doel hebben deze te verlevendigen. Extra-murosactiviteiten zijn niet absoluut noodzakelijk, maar wel een zeer goed middel om de minimale eindtermen van het basisonderwijs te behalen. De ervaring van een leeruitstap heeft bij veel kinderen een positief effect op het verwerven van kennis en kunde. Leeruitstappen maken integraal deel uit van de pedagogische aanpak van de school. Via overleg in de schoolraad wordt er over de redelijkheid van de kosten gewaakt. De gemeente Zaventem draagt 6,20 euro bij per kind voor het betalen van het busvervoer van een leeruitstap. Alle scholen moeten in de informatiebrochure de maximumprijzen aan de ouders meedelen. Zo weet je aan het begin van het schooljaar wat het schooljaar je kost.

❖ Rekeningen

Schoolrekeningen worden maandelijks via de e-mailadressen overgemaakt aan de ouders. Op uitdrukkelijk verzoek (info@zavobasis.be) kan je de facturen via de agenda ontvangen. De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als de ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven de beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Hou er ook rekening mee dat bij afwezigheid op school tijdens activiteiten (o.a. extra-murosactiviteit), zelfs met medisch attest, je steeds moet delen in de reëel gemaakte kosten (busvervoer, reservatie e.d.). Bij onwettige afwezigheid op school activiteiten wordt verwacht dat je alle kosten betaalt.

De warme maaltijden en soepen worden steeds maandelijks afgerekend. Voor gym gerief en abonnementen wordt de rekening in oktober opgemaakt.

De minder scherpe maximumfactuur geldt enkel binnen het lager onderwijs en is van toepassing op meerdaagse uitstappen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Concreet betekent dit voor onze school de sneeuwklassen in het 6de leerjaar.

Dit wordt in het 6de leerjaar aangerekend, opgesplitst in 3 schijven.

Voor het schooljaar 2021-2022 is het bedrag van deze maximumfactuur vastgelegd op €450.

Vergissingen zijn steeds mogelijk, verander zelf geen bedragen op de overschrijving, neem eerst contact op met het secretariaat van de school. **Indien er een fout op de factuur staat dien je dit door te geven voor de vervaldatum, nadien kunnen er geen aanpassingen meer gebeuren. Mogen we erop aandringen de facturen binnen de 14 dagen te betalen. Is deze termijn verstreken dan volgt automatisch een herinnering.**

Schoolrekeningen die niet tijdig betaald worden, bezorgen de school problemen. De leveranciers van de maaltijden, abonnementen,... wachten ook niet op hun geld. Men kan van de school niet verwachten dat ze gratis maaltijden en tijdschriften uitdeelt.

Indien er geen gevolg wordt gegeven aan een herinneringsbriefje, worden er geen warme maaltijden meer gegeven aan uw kind. Betalingsproblemen kunnen discreet worden besproken met de directeur. Dit kan aanleiding geven tot een betalingsregeling.

Let op: Indien niet al de facturen van de naschoolse toezicht betaald zijn, kunnen wij geen attest voor kinderbijslag meegeven.

❖ **Bij wanbetaling**

De facturen van de school dienen voldaan te worden ten laatste 14 dagen na de factuurdatum. Als we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk zonder meer onbetaald blijft of indien de eventueel gemaakte afspraken en/of afbetalingsplan niet worden nageleefd, zal Medulex, een partner van de school, de invordering en betaling van openstaande rekeningen opvolgen. Wanneer u in gebreke blijft te betalen op de vervaldag, is er van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een schadebeding verschuldigd van 10% op de hoofdsom met een minimumbedrag van € 30 en een conventionele intrest van 8% en dit vanaf de vervaldag van de schoolrekening/factuur. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van Brussel en in het bijzonder het Vredegerecht van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Zaventem uitsluitend bevoegd om van het geschil kennis te nemen. . N.B.: Incassodossiers die opgestart zijn voor 01/09/2017 blijven onder het beheer van Confinance - Mercatorpad 4/602 - 3000 Leuven voor de verdere afhandeling.

Wat verwachten we van je kind?

➤ **Leerplicht en afwezigheden**

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

- Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

- Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

- Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

❖ **Gewettigde afwezigheden**

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

• Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de school. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

• Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

❖ **Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

➤ **Wat mag en wat niet?**

❖ **Kleding en uiterlijk**

Opvoeding vertaalt zich ook in uiterlijk voorkomen.

Persoonlijke smaak en overtuiging worden door onze school positief gewaardeerd maar provoceren of de vrijheid van anderen belemmeren mag helemaal niet de bedoeling zijn. Daarenboven mogen noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen in het gedrang komen. Wanneer de hygiëne en/of veiligheid dit vereisen, moet in sommige lessen aangepaste kledij gedragen worden (gymkledij).

Indien de leerkracht en directeur oordelen dat het voorkomen van een leerling niet in overeenstemming is met de gangbare norm op school, zullen ze de leerling en de ouders daarop wijzen en eisen dat de tekortkoming zo spoedig mogelijk verholpen wordt. Van onze leerlingen verwachten wij in alle omstandigheden een verzorgd voorkomen, ook wat kleding en haartooi betreft. Om discriminatie en eventuele kentekenen van sociale oneerlijkheid tussen kinderen te vermijden of om gestalte te geven aan een bepaalde houding of stijl, opteert onze school voor een verbod van het dragen van opzichtelijke kledij en haartooi. In onze school wordt afstand genomen van modische en/of ideologische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren. (insignes, agressieve symbolen, piercings, te opvallende haarkleur, te korte T-shirts,... zijn niet toegelaten)

Enkele concrete afspraken m.b.t. de kledij:

- T-shirts, topjes,... dienen de buik volledig te bedekken.
- Geen teenslippers
- Oorringen, halskettingen en armbanden kunnen gevaarlijk zijn tijdens het spel van uw kind. Wij raden dan ook aan om geen sieraden te dragen op school. Wij zijn in geen geval verantwoordelijk voor verlies of schade.

❖ **Gezondheid en hygiëne**

Als er wat kriebelt! (zie brochure luizenbeleid in zavo)

Luizen vormen in heel wat scholen een bron van problemen en ergernis. Ook bij ons is dat zo! Daarom vragen wij de ouders om héél regelmatig de haren te controleren en de school ook tijdig op de hoogte te brengen indien er luizen gevonden zijn. De leerkrachten doen regelmatig controle. Wanneer we bij de kinderen luizen vinden dan worden de ouders meteen gevraagd hun kind te behandelen. Dit om verdere uitbreiding te voorkomen.

De kleuterschool beschikt over een kleine voorraad reservekleding: broekjes, hemdjes, sokken. Een sanitair ongelukje is immers vlug gebeurd! Wij verwachten dat onze reservekleding zo snel mogelijk gewassen terug op school terechtkomt. Extra reservekleding is steeds welkom... kleding waar uw kind is uitgegroeid, mag u steeds binnenbrengen op het secretariaat.

Alcohol, roken en drugs gebruiken en/of dealen is ten strengste verboden

❖ **Persoonlijke bezittingen/ verloren spullen**

Op school worden veel spullen achtergelaten zoals truien, sjaals, petten, jassen, handschoenen, gympantoffels, brooddozen,... Veel ervan kunnen we nooit terug aan de eigenaar bezorgen omdat er nergens een naam in of op te vinden is. Daarom is de regel dat de ouders alle spullen van hun kind met de naam voorzien. Waardevolle voorwerpen zoals gouden hangertjes, armbandjes, enz.... worden best thuis gelaten. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de beschadiging of de verdwijning van persoonlijke bezittingen van de kinderen. Verloren voorwerpen worden verzameld op de daartoe bestemde plaats. Voor de Kerst-, Paas- en zomervakantie worden de verloren voorwerpen die niet opgehaald zijn naar de kringloopwinkel gebracht.

Speelgoed laten we thuis! Knikkers, springtouwen, bikkels,... waarmee in groep kan gespeeld worden, zijn wel toegelaten. Zakmessen, vuurwerk, lucifers, aanstekers, rookgerief, bommetjes, ongepaste lectuur, tennisballen, springballen, lederen ballen, speelgoed wapens, walkman, radio, game boy en alles wat gevaar kan opleveren voor de medeleerlingen, wordt niet naar school meegebracht.

Ouders mogen hun kind een GSM meegeven. Binnen de school gelden wel een aantal duidelijke afspraken:

- Het toestel moet tijdens de schooluren uitstaan en in de boekentas steken.
- Enkel na overleg met de directeur of leerkracht mag de GSM gebruikt worden.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij schade of verlies van een GSM.

Op school is het verboden om kaarten,... alles wat te maken heeft met tijdelijke rages, te ruilen/verkopen..

Huisdieren horen ook niet thuis in de school omwille van veiligheid en hygiëne. Enkel wanneer de leerkracht een project heeft lopen in verband met dieren, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Indien een medeleerling hiervoor verantwoordelijk is, raadpleegt u uw familiale verzekering. De school neemt in dergelijke gevallen nooit initiatief maar kan wel een bemiddelende rol spelen.

❖ Verjaardagen en snoepen

In het kader van de strijd tegen tandbederf verbieden wij het snoepen op onze school. Maar hier ook geldt de afspraak: **geen snoep noch frisdrank, ook geen speelgoedjes als traktatie!** Denk eraan dat snoep en frisdrank terug met uw kind naar huis meegegeven wordt. Dit is niet leuk voor uw kind en ook niet voor de leerkracht om dit te doen op de verjaardag van uw kind. Een alternatief kan ook zijn dat u de klas een boek, een spel,... koopt als verrassing. Bespreek met de juf/meester hoe de verjaardag van uw kind in de klas gevierd wordt. Een uitzondering wordt gemaakt voor het trakteren met suikerbonen of geboortesnoepjes bij de geboorte van een broer of zus.

Op onze school zitten echter ook kinderen met suikerziekte of voedings- en/of kleurstofallergie. Een traktatie kan dan voor hen minder geslaagd zijn. Er zijn echter genoeg mogelijkheden om ook deze kinderen mee te laten delen in de feestvreugde. Informeer eens bij de leerkracht wanneer uw kind jarig is!

Mogen wij vragen om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes thuis, NIET via de school mee te geven. Dit voorkomt tranen en ruzies bij hen die niet van de partij zijn.

❖ Beleefdheid

De kinderen onthouden zich van uitdagende en onbeleefde gebaren. Ze gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, tegenover de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden. Een terechtwijzing, een vermaning, leerlingvolgkaart of een straf volgt stevast op een overtreding. 'Beleefdheid' voeren wij hoog in ons vaandel. Voortdurend wordt onze kinderen getoond hoe ze zich in alle mogelijke situaties dienen te gedragen. Wij houden niet van kliekjesvorming, onrechtvaardigheid, iemand uitstoten, pesten. Wij houden wel van een kameraadschappelijke, solidaire en positieve houding. Spuwen op de grond en op elkaar wordt bestraft. Fysiek geweld is in alle omstandigheden uit den boze.

Op de speelplaats dienen de kinderen zich aan grenzen en regels te houden. Spelen houdt in dat je al eens verliest... Terwijl kinderen spelen, oefenen ze het echte leven in. Daar hoort ook ruzie maken bij! De leerkrachten die toezicht houden proberen preventief op te treden. Ze moedigen de kinderen aan om ruzies uit te praten en het terug goed te maken. Kinderen die de oorzaak zijn van een conflict tijdens de speeltijd kunnen door de leerkracht die toezicht houdt, even uit het spel worden genomen. Agressief of brutaal gedrag wordt bestraft.

❖ Taalgebruik

In onze school wordt altijd, ook tijdens de speeltijden, keurig Nederlands gepraat.

In de school spreken kinderen een verzorgde beleefde taal. Op de speelplaats noch in de klassen, gangen,... wordt het gebruik van scheldwoorden geduld.

❖ Milieubewustheid op school

Wij proberen op school milieubewust te zijn. Dit is een levenswijze die we graag met de kinderen op deze school meegeven. Omwille van een leefbaar milieu willen we ons steentje bijdragen om de afvalberg te beperken/verminderen. Wij blijven dan ook inspanningen doen om ons milieu optimaal te beschermen en ons afval tot een minimum te herleiden. We vragen hiervoor echter ook een kleine inspanning van jullie, de ouders.

Als leerkrachten hebben wij ook een voorbeeldfunctie en doen we wat we kunnen om het milieu te sparen;

- We organiseren dagelijks verschillende rijen. Meegaan met de rij geniet de voorkeur boven afgehaald worden met de auto
- Op school hebben we een moestuin. De kinderen leren op die manier voeling krijgen met de natuur en met respect en zorg omgaan met planten, groenten,...
- We organiseren enkele MOS – thema dagen gedurende het schooljaar; “dikke truiendag”, op die dag wordt de verwarming één graadje lager gezet waardoor er door de school heel wat kan bespaard worden aan verwarming en elektriciteit, “wereldwaterdag” op school – solidair met het Zuiden voor water,...
- In de school zijn er drinkfonteinnetjes voorzien
- We kopiëren zoveel mogelijk recto-verso
- De sanitaire ruimtes werden milieuvriendelijk ingericht: spaarknoppen op de toiletten, het gebruik van regenwater voor het doorspoelen van de toiletten, een waterbesparende kraan.
- Brieven aan de ouders worden zoveel mogelijk digitaal verstuurd
- Er wordt geknutseld met recyclagemateriaal

Daarnaast hebben wij rond milieu ook een aantal vaste afspraken. Wij verwachten dat u, als ouders, deze acties en afspraken mee helpt ondersteunen bij de kinderen;

- de koekjes/fruit en boterhammen die de kinderen meebrengen worden verpakt in een brooddoos/fruitdoos/koekendoos **zonder** papiertjes eromheen. Aluminiumfolie en PMD **worden terug meegegeven naar huis - enkel etensresten mogen op school blijven. Al het ander afval dat uw kind bij heeft, zoals verpakkingsmateriaal, papieren drankkartons,... worden terug mee naar huis genomen.**
Tip; niet-voorverpakte koekjes zijn goedkoper en milieuvriendelijker!!
- de kinderen drinken uit een drinkbus of uit een hervulbare fles. In de klassen zijn er bekers ter beschikking waarmee uw kind naar believen water mee mag drinken van de kraan.
- Drankjes in blik en brik worden niet meer toegestaan. Er kan **geen** drank aangekocht worden in glazen flesjes via de school.

❖ Middagpauze op school

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen boterhammen (van thuis meegebracht) eten of een warme maaltijd gebruiken. Zij kunnen ook drank van thuis meebrengen, geen blik, brik noch glas. Kinderen brengen een drinkbus of hervulbare fles mee. Frisdrank is verboden. Gelieve ervoor te zorgen dat het lunchpakket aangepast is, indien de kinderen ‘iets’ niet lusten zullen ze dat ook in de school niet doen! De boterhammen worden best meegebracht in een brooddoos getekend met de naam en klas. Indien een kind haar/zijn boterhammen vergeten heeft, zal het een warme maaltijd gebruiken.

In de refter worden de aanwijzingen van de begeleidende leerkrachten gevolgd. Wij vragen dat de kinderen netjes eten, op een beleefde en rustige manier. Als iedereen klaar is, gaan de kinderen onder toezicht rustig en ordelijk naar de speelplaats. Alleen de kinderen van de derde graad helpen bij het opruimen van de refter en bij het begeleiden van de kleuters. Zij hebben een ‘zorgende’ taak.

Gelieve alle drinkbussen/fruitdoosjes/koekendozen/brooddozen van naam te voorzien.

❖ Zorg voor materiaal/schoolbenodigdheden

Beschadigingen aan schooleigendom worden door de ouders vergoed. De kinderen krijgen alle nodige leer- en werkboeken in bruikleen. De laatste jaren werden de nieuwste methodes aangekocht. Op deze manier willen we investeren in kwaliteit. Natuurlijk is deze investering peperduur! Daarom vragen wij uw medewerking om de kinderen te leren alle boeken met veel zorg te behandelen en ze niet te beschadigen. **Abnormale slijtage, beschadigingen en verlies wordt door de ouders vergoed.**

Voor beschadigingen aan gebouwen, meubels en ander materiaal, opzettelijk of door nalatigheid, wordt een schadevergoeding gevraagd. Deze is gelijk aan de herstelling-of vervangingskosten.

De schriften worden door de school bezorgd. Zij dienen gekaft te worden. In de schriften heerst netheid en orde.

Bij aanschaf van een schooltas koopt u best een degelijke boekentas en geen rugzak of sporttas waarin boeken en schriften snel beschadigd worden. Kinderen dragen soms zeer zware boekentassen. Controleer daarom regelmatig de boekentas op overbodigheden. Ook in de school wordt hieraan aandacht besteed.

Voor de gymles kan u in de school een gympak van degelijke kwaliteit aanschaffen. Het is voorzien van het Zavo-logo en het kan verder gedragen worden in het Zavo secundair onderwijs. Tijdens de gymles draagt men gymschoenen, die enkel voor de gymles gebruikt worden. De gympakken blijven op school en worden elke vakantieperiode mee naar huis genomen voor een wasbeurt. Om veiligheidsredenen dragen de kinderen geen juwelen tijdens de gym- en zwemles. Tijdens de zwemles dragen de meisjes een badpak en de jongens een zwembroek. Zwemshorts en bikini's zijn niet toegelaten.

➤ **Herstel en sanctioneringsbeleid**

❖ **Orde en tuchtmaatregelen**

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

- **Ordemaatregelen**

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens de ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.
- een specifieke opdracht

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

- **Tuchtmaatregelen**

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

a. Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

b. Tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Bij een definitieve uitsluiting gaat de school samen met het CLB en de ouders op zoek naar een nieuwe school voor de leerling.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

De Heer Willy Verdoodt
VZW Zavo
Drossaard Van Ophemlaan 21
1930 Zaventem

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de

school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

3. De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
5. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laten we er in ieder geval samen alles aan doen om dit te vermijden.

➤ **Beroepsprocedure in geval van niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs**

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Het schoolbestuur reikt op voordracht en na beslissing van de klassenraad het getuigschrift basisonderwijs uit. Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Beroepsprocedure:

Eerste fase: overleg

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Dit beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht. De procedure moet verplicht een aantal zaken voldoen.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is geen oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen.

- Het overleg met de directeur of zijn afgevaardigde is een recht voor de ouders. Een school is verplicht elk verzoek tot overleg te willigen. Dit recht op een persoonlijk overleg valt te situeren in het kader van de motiveringsplicht. Soms blijkt uit de bespreking van het rapport tijdens het oudercontact dat de ouders het moeilijk hebben met de beslissing van de klassenraad. Toch mag deze bespreking niet worden beschouwd als het verplicht overleg in het kader van de eerste fase van een beroepsprocedure. Het is belangrijk dat de school hierover bij de ouders geen twijfel laat rijzen.
- In principe is het overleg een eerste verplichte stap en kunnen ouders zich niet van meet af aan tot het schoolbestuur wenden. Ouders die in deze eerste fase het schoolbestuur toch rechtstreeks aanspreken, worden doorgestuurd naar de directeur van de school. Dit beschouwen we niet als een procedurefout.

Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

Het resultaat van het overleg wordt schriftelijk meegedeeld en kan zijn:

- De ouders worden er aan de hand van het dossier van overtuigd dat de genomen beslissing gegrond is: de betwisting wordt ingetrokken.
- De directeur is van oordeel dat de aangebrachte bezwaren geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen. Als de ouders dit niet aanvaarden, blijft de betwisting bestaan.
- De directeur is van oordeel dat de aangevoerde argumenten best opnieuw aan de klassenraad worden voorgelegd. Hij roept zo spoedig mogelijk de klassenraad opnieuw samen. De betwiste beslissing wordt na overweging al dan niet gehandhaafd zodat, naargelang van het geval, de betwisting als dan niet blijft bestaan.
- De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

De directeur deelt aan de ouders mee aan dat de klassenraad zo spoedig mogelijk zal samenkomen en dat het resultaat schriftelijk zal worden meegedeeld. Dit laatste moet ook effectief gebeuren. De schriftelijke mededeling gebeurt bij aangetekend schrijven. Het model van de schoolreglement gaat uit van een aangetekend schrijven, dat geacht wordt de derde dag na verzending te zijn ontvangen.

Tweede fase: beroep bij het schoolbestuur en behandeling door een beroepscommissie

- Termijn

De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Zij stellen dit beroep in binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van het resultaat van het overleg.

De regelgeving geeft aan dat de ontvangstdatum in het schoolreglement wordt vastgelegd. Bij het niet in ontvangst nemen op de voorziene datum wordt de beslissing geacht te zijn ontvangen. Op die manier wordt er een vaste datum gecreëerd, die geldt als beginpunt voor de berekening van de beroepstermijn.

Het model van schoolreglement gaat ervan uit dat:

- het resultaat van het overleg aangetekend wordt verstuurd;
- het aangetekend schrijven geacht wordt te zijn ontvangen de derde dag na zijn verzending;
- er een beroepstermijn van drie dagen geldt, die aanvangt op de dag na ontvangst.

Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, zal de beroepscommissie op basis hiervan het beroep als onontvankelijk afwijzen.

Voor Katholiek Onderwijs Vlaanderen is het uitgangspunt dat de aangetekende brief met het resultaat van het overleg de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending geacht wordt te zijn ontvangen. De termijn om beroep in te stellen, begint hierna dus te lopen. Wel gaat het hier om een weerlegbaar vermoeden. Dat wil zeggen dat er situaties zijn waarin ouders zullen kunnen motiveren dat zij door een aantoonbaar falen van de post pas later het bericht hebben ontvangen (en de termijn dus ook later is begonnen lopen).

- Vormvereisten

De regelgeving bepaalt dat de ouders het beroep bij het schoolbestuur instellen door middel van een gedateerd en ondertekend verzoekschrift, dat ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren vermeldt. De ouders kunnen hier overtuigingsstukken aan toevoegen. Dit is ook zo opgenomen in het model van schoolreglement.

De Heer Willy Verdoodt
VZW Zavo
Drossaard Van Ophemlaan 21
1930 Zaventem

Het is niet mogelijk om een beroep onontvankelijk te verklaren omdat het onvoldoende gemotiveerd zou zijn. Bovendien behouden ouders steeds de mogelijkheid om bij de zitting van de beroepscommissie bijkomende argumenten aan te brengen.

Het beroep moet aan de voorzitter van het schoolbestuur worden gericht. Wanneer in het schoolreglement het adres van de vzw schoolbestuur wordt opgenomen, is het aan te raden op dat adres een volmacht ter beschikking te houden die bij naam aangeeft welke andere personen (bv. van het directieteam) eveneens een aangetekende zending voor de voorzitter van het schoolbestuur in ontvangst kunnen nemen. Indien het beroep aan de verkeerde persoon geadresseerd wordt, maar goed is aangekomen in de school, zal de school er uiteraard op toezien dat het beroep toch aan de voorzitter van het schoolbestuur wordt bezorgd.

- Samenstelling van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt autonoom de samenstelling van de beroepscommissie. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn (externe leden: bv. een CLB-medewerker, als hij de betrokken leerling niet heeft begeleid, een jurist niet betrokken bij de zaak, een gepensioneerd personeelslid, een personeelslid van een ander schoolbestuur, een lid van de lokale gemeenschap, een ouder, ...). Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken. De regelgeving legt niet expliciet vast hoeveel leden een beroepscommissie precies moet bevatten. Katholiek Onderwijs Vlaanderen is van mening dat een beroepscommissie uit minimum 4 leden moet bestaan, nl. 2 interne en 2 externe leden. De verhouding tussen interne en externe leden is vrij. Wel *“is elk lid van een beroepscommissie in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend”*. Wanneer de ene geleding groter is dan de andere, impliceert dit dat, in geval van stemming, niet iedereen van de grootste geleding een stem zal kunnen uitbrengen.

- Werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur legt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie vast, maar houdt rekening met volgende decretale principes:

- elk lid van de beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- elk lid van de beroepscommissie heeft in beginsel stemrecht, maar bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk;
- bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter (steeds een extern lid) doorslaggevend;
- de beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;
- de beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, zo kan de beroepscommissie eventueel een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven, horen;
- de werking van de beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijs bepalingen en met het schoolreglement.

De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Dit betekent dat zij hun argumenten persoonlijk voor de beroepscommissie kunnen uiteenzetten. Zij worden daartoe aangetekend uitgenodigd. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Niemand kan verplicht worden te verschijnen om gehoord te worden. Indien de opgeroepen persoon niet komt opdagen, wordt dit genotuleerd op de zitting. Over de wijze waarop de beroepscommissie hoort, heeft de regelgeving niets bepaald. Dit heeft tot gevolg dat de te horen personen afzonderlijk van elkaar dan wel gezamenlijk kunnen gehoord worden.

Aandachtspunten:

- Een lid van het schoolbestuur zal de voorzitter van de beroepscommissie op de hoogte brengen van het beroep. Gelet op de leidende en coördinerende taak van de voorzitter, zal hij vervolgens een zittingsdatum vastleggen, de te horen personen uitnodigen en de zitting zelf in goede banen leiden. Het is aangewezen dat hij, in samenspraak met de andere leden van de beroepscommissie, voorafgaand aan de zitting bepaalt welke andere personen dan de leerling en zijn ouders de beroepscommissie wenst te horen. Zo kunnen deze personen voor de zitting worden uitgenodigd.
- De leden van de beroepscommissie bespreken het dossier best voorafgaand aan de zitting. Indien zij op basis van het dossier het nodig achten dat er op de zitting nog andere personen dan de ouders worden gehoord (bv. leden van de klassenraad die geen lid zijn van de beroepscommissie), beslissen zij dit best voor de zitting, zodat de voorzitter deze personen kan uitnodigen.

- Van het verhoor wordt er onmiddellijk en ter plaatse een verslag opgemaakt door een verslaggever. De verslaggever hoeft geen lid van de beroepscommissie te zijn. In dat geval maakt de verslaggever geen deel uit van de beroepscommissie en heeft hij enkel de rol van verslaggever. Het verslag wordt gedagtekend en wordt na het verhoor onmiddellijk door de gehoorde perso(o)n(en) ondertekend. Indien men het verslag weigert te ondertekenen, tekent de verslaggever zelf onder de formule [De heer/mevrouw [naam] weigert te ondertekenen.]

- **Beslissing van de beroepscommissie**

De beroepscommissie moet eerst een ontvankelijkheidsonderzoek voeren, alvorens het ingestelde beroep inhoudelijk te bestuderen. De beroepscommissie kan het beroep afwijzen op grond van onontvankelijkheid. Dat kan wanneer de termijn voor indiening van het beroep, zoals vermeld in het schoolreglement, is overschreden of wanneer het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, die eveneens zijn opgenomen in het schoolreglement. Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie beslissen om het niet toekennen van het getuigschrift te bevestigen of om het getuigschrift alsnog toe te kennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september aan de betrokken personen aangetekend ter kennis gebracht.

Aandachtspunten:

- Indien het beroep ontvankelijk is, zal de beroepscommissie zich inhoudelijk over het dossier buigen. Hiervoor beschikt ze uiteraard over het verzoekschrift en het volledige dossier van de leerling. Dit dossier bevat onder meer:
 - de gegevens waarop de klassenraad zich bij zijn beslissing steunde;
 - de notulen van de klassenraad in zoverre ze betrekking hebben op de betrokken leerling;
 - de documenten (brieven, verslag van het overleg, mededeling van het resultaat) met betrekking tot de eerste fase van de beroepsprocedure (het overleg).
- Bij bevestiging van de beslissing om het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken, is het belangrijk dat de beroepscommissie haar beslissing motiveert. In de motivering moet een antwoord terug te vinden zijn op de klachten en argumenten die de ouders doorheen de beroepsprocedure hebben opgeworpen. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in de eerdere motivering, dient de beroepsprocedure er immers voor om te komen tot een nadere explicitering van die motivering.
- Het is niet noodzakelijk dat de beroepscommissie even uitvoerig ingaat op elk bezwaar dat de ouders uiten. De motivering van de beroepscommissie moet wel blijk geven dat de bezwaren van de ouders in overweging zijn genomen en in de beoordeling zijn betrokken. Hierbij is het van belang dat ten minste een uitdrukkelijke repliek volgt op die vragen van de ouders waarvan in hun verzoekschrift blijkt dat ze van wezenlijk belang zijn.

➤ **Klachtencommissie**

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met directeur mevrouw Devroye Brigitte en/of meneer Smith Harpert of voorzitter van bestuur de heer Verdoodt Willy.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - o klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

- Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

- Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

➤ Pesten

Pesten op school is een 'pest' van alle tijden.

Wij proberen de leerlingen bij te brengen zorg te dragen voor elkaar. Pesten is een ongelijke strijd tussen individuele personen of groepen, vb. schelden, uitlachen, duwen, uitstoten, niet mogen meedoen,... Wij willen in onze school pesterijen grondig aanpakken.

1. Inleiding

Pesten kan zowat overal voorkomen in onze samenleving. Dit probleem komt helaas in iedere school voor, ook op onze school...

Pesten gebeurt door kinderen van alle leeftijden, maar nog meest in de leeftijdsgroep van 10 tot 14 jaar.

Ons schoolteam wil dit probleem onder ogen zien.

Om het pesten aan te pakken, ontwikkelde ons team een anti- pest- visie.

2. Wat is plagen/pesten?

PLAGEN...	PESTEN...
is onschuldig en ongepland.	is doelbewust en gepland.
is maar tijdelijk.	is systematisch en langdurig.
gebeurt tussen gelijken.	met een duidelijk machtsverschil.
is te verdragen.	gebeurt met het doel om te kwetsen.
is vaak één tegen één.	is vaak één groep tegen één.
doet iedereen wel eens.	gebeurt vaak door diezelfde.
een wisselend slachtoffer.	vaak hetzelfde slachtoffer.
is vlug vergeten.	een moeilijk herstel.

Pesten is dus berekend iemand pijn doen, iets vernielen of iemand laten merken dat hij waardeloos is. En dat gebeurt telkens opnieuw!

De pestkoppen zijn meestal dezelfde, de slachtoffers ook...

Pesten komt vooral voor op momenten dat de klasgroep ontsnapt aan het toezicht van de titularissen: tijdens de speeltijden, in de rij, in de gang, op uitstappen, op weg naar school en naar huis...

Ruzie maken mag... hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Hoe ga je om met agressie, hoe onderhandel je, wanneer ga je te ver? Terwijl ze ruzie maken, zoeken ze immers hun positie in de samenleving en geven ze zin aan hun leven. Kinderen worden alleen maar sterker als ze het zelf kunnen oplossen. Er moet dus een zone blijven waarin ze kunnen plagen en ruzie maken.

3. Hoe gebeurt pesten?

- Verbaal: Spotten, uitschelden, bedreigen, roddelen, leugens verzinnen, leugens verspreiden, vernederen... Woorden laten geen bewijzen na en zijn gemakkelijk te gebruiken.
- Fysiek: Slaan, vechten, schoppen, krabben, duwen...
- Materieel: Bezittingen vernielen of stelen, spullen doen verdwijnen, met iets gooien...
- Uitsluiten en negeren: Niet laten meespelen, niet antwoorden als het kind iets vraagt, doen alsof het kind lucht is...
- Steaming: Een groep kinderen die een ander kind afdreigen, vernederen, intimideren totdat het kind het gewenste afgeeft.
- Cyberpesten: Pesten via nieuwe media zoals internet, sms en e-mails. De anonimiteit van het cyberpesten laat zich verleiden tot grove beledigingen en vaak zware dreigementen. Het opereert tot ver buiten de schoolpoorten, tot in hun veilige eigen kamer of huiskamer.

4. Je kind is slachtoffer. Wat te doen?

Luister naar je kind, blijf rustig, neem je kind altijd ernstig met klachten over pesten, schakel de school in, geef aan dat je kind best niet kan reageren. Leer je kind voor zichzelf op te komen, bespreek welke situaties je kind het beste kan vermijden. Maak complimenten elke keer als je kind iets goed doet, laat je kind voortdurend weten dat je van haar/hem houdt. Geef je kind verantwoordelijkheden, stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Signalen van een kind dat gepest wordt:

Bang zijn om naar of van school te gaan,
niet naar school willen gaan en voortdurend smoesjes verzinnen,
slechter presteren dan normaal,
met kapotte spullen of kleren thuis komen,
teruggetrokken gedrag vertonen,
agressief worden naar andere kinderen toe,
stoppen met eten,
buikpijn of hoofdpijn hebben,
zichzelf in slaap huilen,
nachtmerries hebben, terug bedwateren,
het vertonen van blauwe plekken, verwondingen of schrammen, geld vragen (steaming!)
weigeren om te zeggen wat er aan de hand is,
niet kloppende verklaringen geven (zie bovenstaande),
zelfmoordneigingen vertonen.

5. Je kind pest. Wat te doen?

Praat met je kind,
maak duidelijk dat je het gedrag niet accepteert,
achterhaal oorzaken,
probeer je kind te laten beseffen wat het aanricht,
bested aandacht aan je kind,
leer ander gedrag aan,
geef het goede voorbeeld,
beloon je kind wanneer het minder agressief gedrag vertoont,
Schakel de school in.

Signalen van een kind dat pest:

Agressief gedrag vertonen,
de baas willen spelen,
gebrek aan sociale vaardigheden,
moeite om gevoelens onder woorden te brengen,
ongeduldig zijn,
vertellen hoe stoer hij/zij is.

6. Je kind is omstaander. Wat te doen?

Neem andere kinderen en ouders steeds ernstig wanneer zij over pesten praten,
laten pesten niet zomaar voorbij gaan, praat erover met je kind,
besef dat je kind last kan hebben van een onveilige sfeer in de klas of school,
schakel de school in.

7. Adviezen aan ouders van onze school

- School en gezin halen voordeel uit een goed samenwerking en communicatie. Toch moet iedere partij waken over haar eigen grenzen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school en ook niet aan de poort of op weg naar school of thuis eigenhandig het probleem oplossen. Er moet overleg zijn met in eerst plaats de titularis en/of de zorgcoördinator en directeur.
- Voor een pestgedrag op school blijft de inbreng van de ouders bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie en tot het ondersteunen van de aanpak op school. Neem altijd **eerst** contact op met de school alvorens in contact te treden met de ouders van de andere partij. Dit omwille van uw emotionele betrokkenheid bij uw eigen kind. Die kan soms te groot zijn om de situatie juist in te schatten.
- Ouders maken thuis tijd om met hun kind over het probleem te praten en laten het kind duidelijk aanvoelen dat zij volledig achter de aanpak van de school staan. Het is erg belangrijk om samen met uw kind erin te geloven dat het probleem op school daadwerkelijk wordt aangepakt.
- Indien u erachter komt dat uw kind zijn probleem niet durft melden op school, vragen wij u om uw kind in eerste instantie toch te stimuleren om naar de titularis toe te stappen. Pas als dat niet lukt, neemt u zelf contact op met de titularis/school.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat of ergens anders, probeert u contact op te nemen met de ouders van de andere partij, om het probleem bespreekbaar te maken. Een school kan immers niet voor conflicten buiten haar eigen muren verantwoordelijk gesteld worden. Dit wil niet zeggen dat u de school niet op de hoogte mag brengen van het probleem. Vaak breiden broeihaarden zich uit naar andere locaties. Eventueel kan de school dan al preventief optreden.
- Ouders geven zelf het goede voorbeeld hoe een conflict kan opgelost worden.
- Moedig uw kind aan om voor zichzelf op te komen, maar ook voor anderen. Het melden van pestgedrag is immers niet hetzelfde als "klikken". Stimuleer uw kind om niet het recht in eigen handen te nemen en zeker niet op een gewelddadige manier.
- Geloof niet steeds alles wat uw kind zegt, maar tracht door gerichte vraagstelling en het aanhoren van alle partijen een mening te vormen vooraleer u uw oordeel uitspreekt over uw zoon/dochter/andere leerlingen.
- Indien uw kind op school reeds gestraft werd voor zijn/haar daden is het niet nodig om het kind thuis nog een straf op te leggen. Het is immers belangrijk dat het kind spontaan thuis vertelt waarom het gestraft werd. Dat op zich is voor veel kinderen al moeilijk (een straf op zichzelf). Wijs wel in een gesprek op de gevolgen van zijn pestgedrag en laat duidelijk uw afkeuring blijken. Reageer steeds positief op elke gedragsverbetering, hoe bescheiden ook

8. No blame- methode

Dit stappenplan gebruiken wij vanaf het vierde leerjaar op onze school.

Stap 1: gesprek met het gepeste kind

De leerkracht houdt een gesprek over beleving en gevoelens met het gepeste kind en geeft uitleg over de methode. De nadruk wordt vooral gelegd op het niet- bestraffende. Er wordt aan het gepeste kind gevraagd of het akkoord gaat met de aanpak. De leerkracht stelt samen met het gepeste kind een groep samen, die het probleem gaat aanpakken en spreekt duidelijk af wat wel en wat niet mag gezegd worden in de groep.

Stap 2: groep wordt samengeroepen

De groep bestaat uit 6 tot 8 leerlingen. Waaronder:

- de pester
- eventuele meelopers
- positief ingestelde leerlingen
- de leerkracht

Het gepeste kind neemt niet deel aan het gesprek. De leerkracht vraagt hen om samen het probleem aan te pakken en op te lossen.

Stap 3: gesprek, opstellen van een plan, verantwoordelijkheden

Het probleem wordt duidelijk geschetst door de leerkracht. Er wordt duidelijk gesteld dat er niet gezocht wordt naar schuldigen, maar naar oplossingen.

De gevoelens van het gepeste kind worden toegelicht en benadrukt.

Iedereen binnen de groep moet met concrete voorstellen op de proppen komen. Alle positieve voorstellen worden aanvaard.

“Ik- boodschappen” zijn hier heel belangrijk! (“Ik ga proberen om...”)

Er wordt een afspraak gemaakt om na één week terug samen rond de tafel te zitten en de voorbije week te bespreken. De verantwoordelijkheid van de groep wordt nog eens extra benadrukt: de groep alleen kan het probleem oplossen. Het wordt nu aan de kinderen overgelaten, maar de leerkracht blijft bereikbaar ook voor het slachtoffer. Het gesprek wordt positief afgesloten.

Stap 4: individuele korte gesprekken met alle betrokkenen na één week

Kernvragen in dit gesprek zijn: Hoe is het nu?

Is het gestopt?

Ben je tevreden?

Indien het slachtoffer nog niet tevreden is, kan de groep opnieuw worden samengeroepen.

Stap 5: bijkomende evaluatiemomenten

Belangrijk is dat het gepeste kind nadien regelmatig (eens per week) bevraagd wordt of de pesterijen al dan niet gestopt zijn. Ook de groep wordt nog op regelmatige basis bevraagd.

Stap 6: afnemende opvolging

Indien we merken dat alles vlot verloopt, nemen de evaluatiemomenten af. Toch blijven we alert!!!