

SMK SERI TITIWANGSA,
JALAN TEMERLOH
53200 KUALA LUMPUR

KERTAS CADANGAN
PROGRAM
PERKAMPUNGAN ILMU
SMK SERI TITIWANGSA (SSNKL) 2024

TEMPAT:
SMK SERI TITIWANGSA

25 – 27 OKTOBER 2024

KERJASAMA
SEMUA PANITIA DAN
UNIT BIMBINGAN DAN KAUNSELING
SMK SERI TITIWANGSA,
JALAN TEMERLOH
53200 KUALA LUMPUR

**KERTAS CADANGAN
PROGRAM PERKAMPUNGAN ILMU
SMK SERI TITIWANGSA (SSNKL) 2024**

1. PENGENALAN

Usaha untuk meningkat prestasi akademik pelajar asrama adalah perkara yang sangat dititikberatkan oleh Jawatankuasa Kurikulum SMK Seri Titiwangsa. Dengan bermatlamatkan semua pelajar lulus SPM sekurang-kurangnya maka program ini sangat memberikan kesedaran dan keinginan yang sangat tinggi pelajar terhadap pentingnya Peperiksaan SPM 2024

2. RASIONAL

Untuk meningkatkan prestasi pelajar asrama dalam akademik dengan sekurang-kurangnya mendapat lulus dalam SPM 2024.

3. OBJEKTIF

- 3.1 Meningkatkan kemahiran murid dalam menjawab soalan SPM.
- 3.2 Persediaan akhir pelajar untuk menghadapi Peperiksaan SPM 2024.
- 3.3 Merapatkan tali silaturrahim antara murid dan guru.

4. STRATEGI PELAKSANAAN

- 4.1 Tarikh :25 – 27 OKTOBER 2024
- 4.2 Masa : 4:00 Petang (Jumaat) Hingga 12:30 Tengahari (Ahad)
- 4.3 Tempat: Difini Cottage , Sungai Buloh , Selangor Darul Ehsan
- 4.4 Medium : Bersemuka

5. PESERTA

SEKOLAH	BILANGAN PESERTA MURID	BILANGAN GURU PENGIRING	JUMLAH
SMK SERI TITIWANGSA	73 ORANG	10 ORANG	83 ORANG

6. ATUCARA PROGRAM

- 1. Sila Rujuk Lampiran 1

7. KPI INDICATOR

Output	Penglibatan sekurang-kurangnya 73 orang murid dan 10 orang guru pengiring terlibat.
Outcome	Memberikan semangat dan motivasi kepada Calon SPM 2024 untuk menghadapi peperiksaan SPM 2024

8. IMPLIKASI KEWANGAN

1. Sila Rujuk Lampiran 2

9. JAWATANKUASA INDUK

1. Sila Rujuk Lampiran 3

10. PENUTUP

Kami yakin dengan usaha yang bersungguh-sungguh dan berterusan ini pelajar akan dapat mencapai kejayaan yang cemerlang dan gemilang dalam SPM 2024

Disediakan Oleh

Disemak Oleh

.....
ZAINAL ARIFFIN B ABDULLAH
 Penyelaras Bersama Perkampungan Ilmu 2024
 SMK Seri Titiwangsa,
 Jalan Temerloh,
 53200 Kuala Lumpur.

.....
KAMARUL NIZAR BIN MOHD ISMAIL
 Penolong Kanan Pentadbiran
 SMK Seri Titiwangsa
 Jalan Temerloh
 53200 Kuala Lumpur

Diluluskan Oleh,

.....
MUSA BIN MOHAMED YUSOF
 Pengetua,
 SMK Seri Titiwangsa (SSNKL)
 Jalan Temerloh,
 53200 Kuala Lumpur

Lampiran 2

ANGGARAN PERBELANJAAN PROGRAM PERKAMPUNGAN ILMU,
SMK SERI TITIWANGSA (SSNKL) 2024.

Pendapatan

BI L	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH
1	SUMBANGAN PIBG	73 X RM130.00	RM 9490.00
	JUMLAH		RM 9490.00

Perbelanjaan

BI L	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH
1	Pakej 3 Hari dan 2 Malam Perkampungan Ilmu di Di Fini Cottage	73 x RM 130.00	RM 9490.00
	JUMLAH		RM 9490.00

Disediakan Oleh,

Diluluskan Oleh,

.....
EN.ZAINAL ARIFFIN B ABDULLAH
Penyelaras Bersama Perkampungan Ilmu 2024
SMK Seri Titiwangsa,
Jalan Temerloh,
53200 Kuala Lumpur.

.....
MUSA BIN MOHAMED YUSOF
Pengetua
SMK Seri Titiwangsa
Jalan Temerloh,
53200 Kuala Lumpur

- Lampiran 1

TENTATIF PROGRAM PERKAMPUNGAN ILMU SPM 2024
SMK SERI TITIWANGSA. (SSNKL)
D"FINI COTTAGE , SG.BULOH.
25 – 27 OKTOBER 2024

Tarikh: 25 OKTOBER 2024 (JUMAAT)

MASA	AKTIVITI	Personalia
3:00 Petang	Bertolak ke D'FINI COTTAGE Sg.Buloh.Selangor.	
3:45 Petang	Sampai di DI FINI Cottage.Pengurusan Penginapan	
4:30 Petang	Solat Asar / Minum Petang	
5:00-7:00 Petang	Slot 1: Teknik Menjawab Bahasa Melayu	Panitia Bahasa Melayu
7:00 -8:00 Malam	Solat Maghrib / Makan Malam /	
8:00 – 10:00 Malam	Slot 2: Teknik Menjawab SPM : Bahasa Inggeris	Panitia Bahasa Inggeris
10:30 Malam	Minum Malam / Solat Isyak	
11:00 Malam	Tidur	

Tarikh: 26 OKTOBER 2024 (SABTU)

MASA	AKTIVITI	Personalia
6:00 Pagi	Solat Subuh Berjemaah	
7:00 Pagi	Sarapan Pagi / Persediaan Teknik Menjawab	
8:00 – 10:00 Pagi	Slot 3 : Teknik Menjawab Matematik	Panatia Matematik
10:00 -10:30 Pagi	Minum Pagi	
10:30 - 12:30 T/hari	Slot 4 : Teknik Menjawab Sejarah	Panitia Sejarah
12:30 -2:00 Petang	Makan Tengahari / Solat Zohor	
2:00 – 4:00 Petang	Slot 5 : Teknik Menjawab Pend.Islam	Panitia Pend.Islam
4:00- 5:00 Petang	Minum Petang / Solat Asar	
5:00 – 7:00 Petang	Slot 6 : Teknik Menjawab Sains / Fizik	Panitia Sains dan Fizik
7:00 -8:30 Malam	Solat Maghrib / Makan Malam /	
8:30 – 10:30 Malam	Slot 7 : Teknik Menjawab Sains Sukan / PSV/ Matematik Tambahan	Panitia Sains Sukan / PSV / Matematik Tambahan
10:30 Malam	Minum Malam./ Solat Isyak	

11:00 Malam	Tidur	
-------------	-------	--

Tarikh : 27 OKTOBER 2024 (AHAD)

MASA	AKTIVITI	Personalia
6:00 Pagi	Solat Subuh Berjemaah	
7:00 Pagi	Sarapan Pagi / Persediaan Teknik Menjawab	
8:00 – 10:00 Pagi	Slot 8 : Teknik Menjawab Tassawur Islam / Perniagaan /Kimia / Pendawaiaan Domestik	Panitia Tasawwur Islam /Perniagaan /Kimia / Pendawaiaan Domestik
10:00 -10:30 Pagi	Minum Pagi / Rehat Sebentar	
10:30 – 12:30 Tengahari	Slot 9: Teknik Menjawab SPM : Grafik Komunikasi Teknikal / Biologi	Panitia GKT dan Biologi
12:00 -2:00 Petang	Makan Tengahari / Solat Zohor	
2:00 Petang	Berkemas dan Bertolak Pulang ke Asrama SMK Seri Titiwangsa (SSNKL)	

- Lampiran 3

1. JAWATANKUASA PELAKSANA

PENGERUSI	: EN MUSA BIN MOHAMED YUSOF (PENGETUA)
TIMBALAN PENERUSI	: EN KAMARUL NIZAR BIN MOHD ISMAIL (PK PENTADBIRAN)
NAIB PENERUSI 1	: EN ROZAIMI BIN MOHD RASHID (PK HEM)
NAIB PENERUSI 2	: EN. WAN MOHD FAIROS BIN HAJI ABDULLAH (PK KO-KO)
PENYELARAS 1	: EN ZAINAL ARIFFIN BIN ABDULLAH
PENYELARAS 2	: PN.SUZAINA BT OTHMAN
BENDAHARI	: CIK NUR KAMALIAH BINTI MOHD AMRI

Bil	Jawatankuasa	Tugasan	Catatan
1	JEMPUTAN PENCERAMAH 1) Ketua Panitia yang terlibat	□ menghubungi penceramah jemputan bagi panitia masing-masing □ menyambut kedatangan penceramah lebih awal -	
2	JAMUAN 1. Pn.Rozaliyatul Baiti	□ Menguruskan keperluan murid sepanjang jamuan □ Memantau persiapan tempat makan/hidangan jamuan/masa hidangan	
3	KESELAMATAN/ DISIPLIN/KEBERSIHAN En Muhammad Khairul Anuar bin Mohd Zainuddin (K) Pn.Nur Raabuaah binti Hj Ismail	□ menyelia dan mengawal keadaan disiplin murid □ memastikan semua murid mematuhi perjalanan program	
4	BUKU PROGRAM Pn Norazlinani binti Mansor (K)	□ Menyedia, mencetak dan mengedar buku program	

5	PA SISTEM En Azrul Fahmi bin Ismail (K) En.Muhammad Fisol bin Zualkaffly	▢ memastikan siaran berfungsi dengan baik	
6	SIJIL/PLAK/CENDERAHATI 1.Ketua Panitia yang terlibat	▢ menyediakan cenderamata untuk Penceramah (Sekiranya Ada) ▢ menyediakan sijil	
7	DOKUMENTASI / FOTOGRAFI Pn Siti Umirah binti Mohd Tahir (K) Cik Murni binti Shahid	▢ memastikan mengambil gambar yang bersesuaian untuk laporan dan majalah sekolah. ▢ menyediakan laporan lengkap mengikut format SPSK. ▢ Membuat tiga salinan	
8	BANNER En Zainal Ariffin bin Abdullah	▢ Menyediakan design banner ▢ Mengurus tempahan, memasang dan menyimpan banner setelah selesai majlis	