

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24) i odredbi Pravila JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, uz konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23.04.2025.godine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
JU OŠ "DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ" SARAJEVO**

Član 1.

(1) U Pravilniku o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 01-1-12/25 od 06.01.2025. godine, u članu 11. stav (7) tačka a) i tačka b) mijenjaju se i glase:

„a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i

b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom o zbrinjavanju radnika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba.“

(2) Stav (9) mijenja se i glasi:

„(9) Tekst saglasnosti za raspisivanje konkursa automatski se generiše i dostavlja putem Modula ustanovama. Saglasnost za raspisivanje konkursa obavezno sadrži tačan termin ili rok za njegovo raspisivanje i objavljivanje, a koji ne može biti kraći od deset dana.“

(3) Stav (10) mijenja se i glasi:

„(10) Ustanova je obavezna da u roku od dva radna dana od donošenja odluke o raspisivanju konkursa, u Modul unese elemente teksta konkursa koji nisu definisani u saglasnosti ministra, a propisani su zakonom i ovim pravilnikom, pri čemu se podaci iz saglasnosti, kao i profil i stručna sprema za svako pojedinačno radno mjesto automatski povlače iz Modula.“

Član 2.

Član 12. mijenja se i glasi:

Član 12.

(Objavljivanje konkursa)

(1) Ministarstvo će na službenoj internet stranici jednom godišnje objaviti obavještenje kojim će informisati javnost da će se konkursi u osnovnim i srednjim školama, kao javnim ustanovama, objavljivati i provoditi putem Modula koji će korisnicima biti dostupan putem službene internet stranice Ministarstva.

(2) Kroz Modul, administrator sistema šalje tekst konkursa koji se objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva i istovremeno se dostavlja Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Služba) radi objavljivanja na službenoj internet stranici Službe, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na konkurs.

(3) Konkurs ostaje objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva tokom perioda za prijavu.

(4) Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 3.

Član 13. mijenja se i glasi:

Član 13.

(Imenovanje i razrješenje članova Komisije)

(1) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Komisiju za osnovnu školu koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika ustanove.

(2) Rješenjem iz st. (1) ovog člana direktor škole istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 14. stav (3) i (4) ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.

(4) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.

(5) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

- (6) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se kao uslov za aplikanta/kandidata navodi u javnom konkursu.
- (7) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni. Mandat članova Komisije traje četiri godine.
- (8) Komisiji iz stava (1) ovog člana pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra.
- (9) Sekretar ustanove je obavezan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.

Član 4.

Član 14. mijenja se i glasi:

Član 14.

(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)

- (1) Komisija u Modulu, nakon zatvaranja konkursa, najkasnije u roku od deset radnih dana, je u obavezi da verifikuje prijave aplikanta/kandidata i aplikanata/kandidata prijavljenih u polje "Angažman iz penzije" bez mogućnosti izmjene unesenih podataka ili dokumentacije, na način:
- a) da li je potrebna dokumentacija dodana;
 - b) da li dodana dokumentacija ispunjava uslove iz člana 15. stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
 - c) da li je izvršen unos podataka u predviđena polja;
 - d) da li su uneseni podaci u predviđenim poljima istovjetni sa sadržajem dodane dokumentacije.
- (2) Nakon verifikacije dokumentacije od strane Komisije, aplikantu/kandidatu će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail u kojem će dobiti informaciju o statusu verifikacije dokumentacije.
- (3) Svi članovi Komisije dodaju potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Član Komisije odmah po saznanju za razloge izuzeća obavezan je zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je:
- a) aplicirao na konkurs;
 - b) srodnik nekog od prijavljenih aplikanata/kandidata u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena ili je aplikanat/kandidat dijete njegovog bračnog druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta po konkursu u ustanovi.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana direktor ustanove donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 16. st. (1) i (2) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
- (5) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 5.

Član 15. mijenja se i glasi:

Član 15.

(Bodovne liste)

- (1) Nakon zbrajanja bodova uključujući i bodove iz člana 13. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Modul generiše bodovnu listu aplikanata/kandidata i bodovnu listu aplikanata/kandidata- "Angažman iz penzije" na koju aplikanti/kandidati imaju pravo podnijeti primjedbu kroz Modul u roku od pet radnih dana od dana prijema obavijesti da su generisane bodovne liste.
- (2) Primjedba iz stava (1) ovog člana putem Modula se prosljeđuje Komisiji koja je u obavezi, unijeti u Modul svoje očitovanje, u roku od dva radna dana od prijema primjedbe.
- (3) Ukoliko aplikant/kandidat nije zadovoljan očitovanjem iz stava (2) ovog člana, može se putem Modula u smislu ovog pravilnika obratiti Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo u roku od dva dana od dana prijema očitovanja Komisije.

Član 6.

Član 17. mijenja se i glasi:

Član 17.

(Donošenje odluka)

(1) Aplikant/kandidat nakon izbora radnog mjesta ima obavezu da u roku od dva radna dana dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerenu kopiju dokumentacije koju je dodao u Modul prilikom apliciranja na konkurs, te ukoliko ne dostavi navedenu dokumentaciju smatra se da je odustao od radnog mjesta.

(2) Direktor škole ili lice koje ovlasti direktor škole, pristupa Modulu i u roku od dva radna dana kroz postupak verifikacije potvrđuje da je dostavljena dokumentacija istovjetna dokumentaciji u Modulu te donosi odluku o prijemu aplikanta/kandidata koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.

(3) Ukoliko se u postupku iz stava (2) ovog člana utvrdi da dokumentacija unesena u Modul nije istovjetna dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, tada lice iz stava (2) konstatuje u napomeni zbog čega dokumentacija nije verificirana.

(4) U slučaju da aplikant/kandidat nije dostavio dokumentaciju u naznačenom roku, odnosno da dokumentacija nije verificirana, konkurs se poništava za navedenu poziciju.

(5) Odluka iz stava (2) ovog člana, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, unosi se u Modul i dostavlja se automatski putem Modula svim aplikantima/kandidatima na e-mail adrese unesene prilikom registracije u Modul.

Član 7.

Član 18. mijenja se i glasi:

Član 18.

(Podnošenje žalbe)

(1) Aplikanti/kandidati koji nisu zadovoljni odlukom iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na podnošenje žalbe školskom odboru.

(2) Žalba se upućuje u pisanoj formi preporučeno putem pošte ili lično putem protokola ustanove koja je raspisala konkurs.

(3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti preporučeno putem pošte podnosiocu žalbe na adresu navedenu u prijavi u prilogu koje se dostavlja originalna odluka na koju je aplikant/kandidat izjavio žalbu.

(4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o poništenju konkursa za navedenu poziciju.

(5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa iz stava (4) ovog člana u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 8.

U članu 19. u stavu (2) iza riječi Sarajevo dodaju se riječi „i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja“.

Član 9.

U članu 153. pod C) I -Neposredni odgojno-obrazovni rad tačka 2. se briše.

Tačke 3,4,5,6 postaju tačke 2,3,4,5 i

pod C) II - Ostali poslovi tačka 13. se briše. Tačka 14 postaje tačka 13.

Član 10.

(1) Ovaj Pravilnik nakon usvajanja od strane Školskog odbora objavljuje se na oglasnoj ploči škole i web stranici škole i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.05.2025. godine, osim člana 9. koji se primjenjuje od 01.09.2025. godine.

(2) Ostale odredbe Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 01-1-12/25 od 06.01.2025. godine, ostaju na snazi i nepromijenjeni.

Broj: 01-1-713/25

Sarajevo, 23.04.2025.god.
ODBORA

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG

Arnaut Mirsada