

ПРОТОКОЛ №1

Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу **30 серпня 2024 року.**

Керівник МО - Дудник Л.С.

Секретар – Паранюк А.О.

Присутні: 8 членів МО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.** Погодження плану роботи МО суспільно - гуманітарного циклу.
Погодження календарних планів учителів. Обговорення особливостей викладання та календарно-тематичного планування уроків.
- 2.** Про підготовку до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно-гуманітарних дисциплін, обговорення орієнтовних завдань.
- 3.** Проведення інструктажу щодо ведення електронних класних журналів учителів. Опрацювання рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.
- 4.** Про проходження щорічної курсової перепідготовки членів ШМО суспільно-гуманітарного циклу.
- 5.** Обговорення особливостей викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 5-7 класах НУШ.
- 6.** Погодження планів роботи в інклюзивному класі та планів роботи для дітей з низьким рівнем знань.

1. СЛУХАЛИ:

Керівник МО Людмила Сергіївна Дудник зачитала план роботи ШМО та запропонувала продовжити роботу над минулорічною темою та запропонувала оновити теми самоосвіти або продовжити роботу над обраними темами самоосвіти.

Л.С. Дудник акцентувала увагу присутніх, що незабаром почнеться новий навчальний рік. Перша річ, яку потрібно зробити – розробити календарно-тематичне планування відповідно до затверджених навчальних програм. Не можна обійти увагою методичні рекомендації Вінницької академії безперервної освіти, у яких надані відповіді на актуальні запитання

вчителів та зібрані ґрунтовні методичні поради щодо навчання у 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Ткачук К.В., вчитель української мови та літератури відмітила, що протягом минулого навчального року на МО було розглянуто й обговорено ряд питань, пов'язаних з роботою вчителів.

Остапишина Н. М., вчитель української мови та літератури відмітила, що учителі вже розробили календарно-тематичні плани, беручи до уваги зміни.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи ШМО суспільно-гуманітарного циклу затвердити.
2. Роботу над темою школи та темою МО продовжити.
3. Погодити календарно-тематичні плани учителів і подати їх на перевірку та затвердження адміністрацією закладу.

2. СЛУХАЛИ:

Людмила Сергіївна відмітила, що для проведення олімпіад та конкурсів, членами МО мають бути розроблені завдання для всіх вікових груп та усіх рівнів. Завдання розробити відповідно до програм, затверджених Міністерством освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Микичур Т.В., вчитель англійської мови, та Ткачук К.В., відмітили, що для кожного класу буде розроблено завдання для участі учнів у І (шкільному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади, І (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та І (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Т.Шевченка.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити, погодити та затвердити завдання для участі учнів у І (шкільному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади, І (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та І (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Т.Шевченка.
2. Підготувати учнів до І (шкільного) етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з суспільно-гуманітарних дисциплін.
3. Вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями.

3. СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С. сказала, що інструкція з ведення електронного класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496.

Також обговорили **Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».**

ВИСТУПИЛИ:

Гаврищук В.М., вчитель історії, у своєму виступі відмітив, що в роботі вчителя насамперед потрібно користуватися нормативними документами та інструктивно-методичними матеріалами щодо вивчення предметів у школі. Не менш важливим є дотримання чинних вимог щодо оформлення документації.

УХВАЛИЛИ:

1. У роботі вчителя дотримуватися інструкцій щодо роботи з шкільною документацією.
2. Взяти до уваги рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

4. СЛУХАЛИ:

Керівник МО зазначила, що члени МО проходять щорічну курсову перепідготовку у ВАБО, відповідно до затвердженого графіка. Обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображений у відповідному плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених обсягів.

ВИСТУПИЛИ:

Григоренко Л.М., сказала, що вчителі, які відповідно до затвердженого графіку курсів підвищення кваліфікації пройшли курси при ВАБО, додали в свої особові справи копії отриманих документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів, свідоцтв) виданих відповідно до чинного законодавства.

УХВАЛИЛИ:

1. Вдосконалювати наявні компетентності (знання, уміння, навички тощо).
2. Здійснювати самооцінювання власних професійних (фахових і загальних) компетентностей.
3. Проходити курсову перепідготовку учителів відповідно до графіка.

5. СЛУХАЛИ:

Керівник МО обговорила з членами МО особливості вкладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 5-7 класах НУШ.

Навчання у 5-7 класах передбачає впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання. Нормативними документами встановлено чіткі орієнтири, за якими учні розбудовують власні компетентності: здобувають знання, розвивають вміння та формують ставлення. До того ж типовий навчальний план стає варіативним – учителі самі обирають предмети та інтегровані курси з урахуванням побажань учнів. Самі ж педагоги отримують повну академічну свободу. Метою нової школи є різнобічний розвиток особистості, яка прагне до самовдосконалення та навчання впродовж життя. Тож учні мають опанувати наскрізні вміння та ключові компетентності. Оцінювання учнів 5-7 класів у 2024/2025 навчальному році здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених **Наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.** Система оцінювання має на меті допомогти вчителю конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Паранюк А.О. повідомила, що рекомендації щодо викладання та оцінювання в класах НУШ опрацьовано та взято до уваги.

УХВАЛИЛИ:

1. Звернути увагу на особливості організації освітнього процесу в 5-7 класах Нової української школи.
2. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.

6. СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С. сказала, що на початок даного навчального року вчителі суспільно-гуманітарного циклу погоджують плани роботи в інклюзивному класі та плани роботи дітей, які мають низький рівень навчальних досягнень. Учителі, які здійснюють навчання в класах з дітьми з особливими потребами, на підставі існуючих програм і з урахуванням індивідуальних особливостей, розробляють плани і подають на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Освітній процес у 2024-2025 н.р. має розпочатися із визначення кожним педагогічним працівником прогалин у знаннях учнів з урахуванням вивченого навчального матеріалу. З огляду на виявлені труднощі, вчитель обирає доцільні форми і методи роботи, з метою активізації, коригування та закріплення набутих знань, умінь і навичок.

ВИСТУПИЛИ:

Микичур Т.В. , учителька англійської мови, стисло розповіла про особливості планування роботи в інклюзивному класі згідно програм .

УХВАЛИЛИ:

1. Підвищувати педагогічну компетентність, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої систематичної самоосвітньої роботи.
2. Регулярно знайомитися з матеріалами, що публікуються на веб-сайтах відповідних науково-методичних лабораторій.
3. Здійснювати ефективну внутрішню мотивацію навчальної діяльності учнів.
4. Запровадити прийоми диференціації та індивідуалізації навчання для запобігання неуспішності у школярів.
5. Систематично підвищувати рівень дидактичної та науково-методичної підготовки вчителів з педагогіки та психології.

Керівник МО

Дудник Л.С.

Секретар

Паранюк А.О.