

Ansökningsinformation KMS <3

English below

Viktiga datum i rekryteringsprocessen:

20:e november: ansökningsformuläret öppnas för de som vill söka

29:e november 12.00 : ansökningsformuläret stängs

29:e november eftermiddag (nån gång): förfrågan skickas om intervjutid ut till alla kandidater

2:a december - 4:e december: intervjuer hålls i person om inget annat önskas

6:e december: alla kandidater underrättas om huruvida de blivit valda eller ej
(HEMLIGT SHH!!!)

7:e december: de valda sektionsfunktionärerna offentliggörs PÅ SAGAN OM INTERNA!!!

Allmänt om KMS:

Det är KMS som ser till att klubbmästeriet fungerar. Detta inkluderar allt från planering av evenemang till genomförande. Terminsvis arrangeras (normalt sett) 3 sittningar + interna, pubar varje torsdag, en capsturnering samt mindre diverse event. Utöver detta brukar KMS arbeta mycket under insparquen vilket kan vara bra att vara förberedd på. Med detta sagt, det är mycket arbete som KMS men det är väldigt väldigt roligt och något vi skulle rekommendera alla att testa på!

OBS! Inga förkunskaper krävs för någon av dessa poster, det viktigaste är att du har engagemang och intresse att lära dig <3

Sökbara KMS poster

Önskade kvaliteter hos samtliga KMS sökande:

- Den sökande önskas vara marskalk / vraise i KM under hela verksamhetsperioden
- Den sökande önskas vara tillgänglig hela verksamhetsperioden

Mamma poster:

Personalmästare:

Personalmästaren är som det låter personalansvarig och måste därmed ha bra kontakt med KMs medlemmar. Som personalmästare måste man vara beredd på att behöva pressa folk lite och ett något oförutsägbart arbetsschema. Blir en jobbare sjuk inför puben är det dennes jobb att hitta en ersättare.

Personalmästaren är, som sagt, ansvarig för att KM har arbetare på sina event. Detta inkluderar att lägga ett arbetsschema i början av terminer. Utöver detta är det personalmästaren som ansvarar för att uppdatera marskalks- och vraiseistan allteftersom folk jobbar, spenderar KM pengar etc. På sittningar är det dennes ansvar att skapa ett sittningsschema över när/ var arbetarna jobbar samt ha kontakt med toastmasters.

Utöver detta är man även WB mamma tillsammans med representationsmästaren. Som WB mamma har man det övergripande ansvaret för WB-perioden, vilket främst inkluderar att informera WBs och se till att de uppfyller alla krav. Man har även kontakt med WB faddrar.

Representationsmästare:

Representationsmästaren är en relativt ny post, vars uppgifter har blivit mer och mer etablerade under det senaste verksamhetsåret. Representationsmästaren ansvarar framförallt över att NFKM får chansen att representera sig i studentvärlden. Man har exempelvis uppgiften att beställa in representations och profilartiklar såsom overaller och märken. Man ansvarar även för att folk i föreningen får reda på vad som händer i andra föreningar, inklusive externa sittningar, utlandsfester, och övriga event. Framöver kommer representationsmästaren även att organisera gruppbokningar för Skiweek, AG och Sjöslaget. Andra event som exempelvis försränningen, lappfejden, och quarnevalen ska representationsmästaren skapa fb-event för inom NFKM så att organisation underlättas för de som ska åka.

Inför och under sittningar ska representationsmästaren göra biljetterna till KMs sittningar och se till att folk som kommer betalar. Under själva sittningarna sitter man i dörren och har koll på gästlistan.

Utöver detta är man även WB mamma tillsammans med personalmästaren. Som WB mamma har man det övergripande ansvaret för WB-perioden, vilket främst inkluderar att informera WBs och se till att de uppfyller alla krav. Man har även kontakt med WB faddrar.

Dryckesposter:

Barmästare och pubmästare:

Baris och pubis är en duo som tillsammans inom KMS arbetar med val och påfyllning av sortiment till NF:s dryckesrelaterade verksamheter som ex. pubar, sittningar och andra event. Till största del inkluderar detta arbete att skicka dryckesbeställningar till diverse leverantörer och vara på plats för att ta emot leveranser till gröna villan. Utöver det ska man som Baris och Pubis ha kontakt med personer som skall hyra föreningens lokal (detta görs via bokningsansvarig) samt andra i föreningen som har önskemål. Dryckesduon jobbar väldigt nära varandra i sina poster och hjälps åt i det mesta, så god kommunikation och samarbetsvilja är fördelaktigt. En viktig del i denna roll är att ha möjlighet att spendera en hel dag (10–16) för att ta emot leveranser så flexibilitet i samband med studier samt privatliv rekommenderas! Vid mottagning av leveranser kommer även viss fysisk ansträngning krävas med bl.a. tunga lyft som kan vara påfrestande för kroppen, så att man är redo på det!

OBS! Det är essentiellt att vara 20 år eller äldre, körkort och/ eller tillgång till bil är fördelaktigt.

Övriga poster:

Köksmästare:

Köksmästaren är precis som det låter, ansvarig över maten till KMs evenemang. Köksmästaren har ett relativt förutsägbart schema men det kan bli mycket på samma gång i perioder.

Det är köksmästaren som lägger recept inför KMs evenemang, skriver recept samt inköpslista. Inför sittningar är det denna som måste hålla koll på allergier och anpassa recepten efter dessa. Under sittningen är köksmästaren ansvarig för köket, detta inkluderar allt från och med hygien och genomgång till upplägget.

Jippomästare:

Som jippomästare arbetar man mestadels självständigt men man förväntas även ha bra kontakt med övriga KMS poster. Det är en bred post och det gäller att kunna ha många bollar i luften.

Jippomästaren är ansvarig för KMs sociala medier vilket inkluderar instagram och tiktok. Man är även ansvarig för informationen gällande alla KMs evenemang, vilket inkluderar att skapa och publicera pubevent samt sittningsevent på facebook. Man ska även uppdatera KMR fest kalendern med NFKMs evenemang. Inför sittningar är man ansvarig för anmälningsformulär samt att skicka ut betalningsinformation. På själva sittningen är man ansvarig för dekoration och fotografering. Notera att jippo inte längre är WB mamma.

Application information KMS <3

Important dates in the recruitment process:

November 20th: the application form opens for those who wish to apply

November 27th 23:59 pm: the application form closes

November 28th: the request for an interview time is sent out to all candidates

November 2:nd - November 4th: interviews will be held in person if nothing else is desired

December 6th: all candidates are notified whether they have been selected or not (SECRET SHH!!!)

December 7th: the elected section officials are announced AT INTERNA!!!

General about KMS:

It is KMS that ensures that the club mastery works. This includes everything from event planning to execution. Each term is arranged (normally speaking) 3 sittings + internal, pubs every Thursday, a caps tournament and smaller various events. In addition to this, KMS usually works a lot during the insparque, which can be good to be prepared for.

Having said that, it is a lot of work as KMS but it is very very fun and something we would recommend everyone to try!

ATTENTION! No prior knowledge is required for any of these positions, the most important thing is that you have commitment and interest in learning<3

Searchable KMS positions:

Desired qualities of all KMS applicants:

The applicant is desired to be a marskalk / vraque in KM during the entire period of 2024

The applicant is desired to be available throughout the entire period of 2024

WB Mom posts:

Staff master (personalmästare):

The staff master is, as it sounds, responsible for personnel and must therefore have good contact with KM's members. As a staff master, you have to be prepared to have to push people a little and a somewhat unpredictable work schedule. If a worker falls ill just before the pub, it is his/hers job to find a replacement.

The personalmästare is, so to speak, responsible for KM having workers at its events. This includes making a work schedule in the beginning of the semesters. In addition to this, it is the personalmästare who is responsible for updating the marskalk list as people work, spend KM money, etc. At sittings, it is his/hers responsibility to create a seating schedule of when/where the workers work and communicate with the toastmasters.

In addition to all this, personalmästare is also WB mom together with the representation master. As a WB mom you have the overall responsibility for the WB-period, which includes to inform the WB's and make sure they fulfill all the requirements. You also have contact with the WB godparents.

Personalmästaren är, som sagt, ansvarig för att KM har arbetare på sina event. Detta inkluderar att lägga ett arbetsschema i början av terminer. Utöver detta är det personalmästaren som ansvarar för att uppdatera marskalks- och vraquelistan allteftersom folk jobbar, spenderar KM pengar etc. På sittningar är det dennes ansvar att skapa ett sittningsschema över när/ var arbetarna jobbar samt ha kontakt med toastmasters.

Utöver detta är man även WB mamma tillsammans med representationsmästaren. Som WB mamma har man det övergripande ansvaret för WB-perioden, vilket främst inkluderar att informera WBs och se till att de uppfyller alla krav. Man har även kontakt med WB faddrar.

Representation master:

Representation master is a relatively new post, who's responsibilities has been motre and more established under the last year. The representation master's responsibility is primarily to make sure that NFKM gets the chance to represent themselves in the student world. For example, you have the responsibility to order in representations- and profile articles such as overalls and patched. You also have the responsibility that people in the association gets to know what happens in other associations, inclusive external sittnings, parties across Sweden's student world and other events. From 2025, the representation master will have the responsibility to organize group bookings for Skiweek, AG and Sjöslaget. Other event such as forsränningen, lappfejden and quarnevalen is in the hands of the representation master to make events on facebook for internal member of NFKM so that the organisation will be made easier for those who wants to go.

Before and under sittings the representation master makes the tickets to the KM sittings and makes sure that people that are arriving have paid for their tickets. Under the sittings you will sit in the door and keep track of the guest list.

In addition to all this you are also a WB-mom together with the personal master. As a WB-mom you have the overlooking responsibility for the WB-period, which firstly includes the responsibility to inform WB's and make sure that they fulfill all the requirements. You also have contact with the WB-godparents.

Beverage team:

Bar master (barmästare) and Pub master (pubmästare):

Baris and pubis are a duo that work together within KMS with selection and replenishment of assortment for NF's beverage-related activities including pubs, sittings and other events. For the most part, this work includes sending beverage orders to various suppliers and being on site to receive deliveries to the green villa. In addition, as Baris and Pubis, you must have contact with people who will rent the association's premises and others in the association who have requests (this will be done through NF:s booking manager). The Beverage team works very close to each other and helps each other in majority of the work, so a good communication and a liking towards teamwork is an advantage. An important part of this role is to be able to spend a whole day (10-16) to receive deliveries so a certain flexibility besides studies and personal-life is recommended! When receiving deliveries, there will be a certain physical effort required with heavy lifts, which can be trying for your body, so that you know it!

OBS! It is essential to be 20 years or older, driving license and/or access to a car is advantageous.

Other positions:

Kitchen master (köksmästare):

The köksmästare is exactly as it sounds, responsible for the food at KM's events. The köksmästare has a relatively predictable schedule, but it can be a lot at the same time in periods.

It is the köksmästare who prepares recipes for KM's events, writes recipes and shopping lists. Before sittings, he/she is the one who has to keep track of allergies and adapt the recipes accordingly. During the sitting, the köksmästare is responsible for the kitchen, this includes everything from hygiene review to the layout.

Media Master (jippomästare):

As a jippomästare, you mostly work independently, but you are also expected to have good contact with other KMS positions. It is a wide post and it is important to be able to juggle many tasks at once.

The jippomästare is responsible for KM's social media, which includes instagram and tiktok. You are also responsible for the information regarding all KM events, which includes creating and publishing pub events and seating events on Facebook. You also keep the KMR party calendar up to date with NFKM's events. Before sittings, you are responsible for registration forms and sending out payment information. At the actual sitting, you are responsible for the decoration and photography. Note that the jippomästare is no longer a WB-mom.