

Judul dalam Bahasa Indonesia

(Judul ditulis menggunakan *font* Calibri, 11 pt, *Bold, center, space after paragraph*)

Nama Lengkap Penulis Tanpa Gelar^{1*}, Nama Lengkap Penulis Tanpa Gelar^{2}, Nama Lengkap Penulis Tanpa Gelar^{3***}, Nama Lengkap Penulis Tanpa Gelar^{4****}, Nama Lengkap Penulis Tanpa Gelar^{5*****}**

(Nama Penulis ditulis menggunakan *font* Calibri, 11 pt, *Bold, center, space after paragraph*)

Abstrak (*font* Calibri, 10 pt, *Bold*)

Abstrak bahasa menggunakan *font* Calibri, 10pt, satu spasi, maksimal 200 kata. Abstrak merupakan gambaran mengenai permasalahan yang akan dibahas dalam artikel, objek penelitian/penulisan, diikuti dengan metode penelitian jika artikel merupakan hasil penelitian, dan kesimpulan.

Kata Kunci: Tuliskan 3 kata kunci yang mencerminkan kandungan esensi artikel, disusun secara alfabetis, dan dipisahkan dengan koma (,).

Title in English

(*Title in English* ditulis menggunakan *font* Calibri, 11 pt, *Bold, center, space before and after paragraph*)

Abstract (*font* Calibri, 10 pt, *Bold*)

Abstract should be written in English, with a 10pt font size and Calibri type, Italics, with single spacing, within a maximum of 200 words. Abstract should provide a brief introduction to the problem, objective of the paper, followed by a statement regarding methodology (only for articles originally from research) and a brief summary of results.

Keywords: *add 3 English keywords here with the same order as keywords in Bahasa.*

^{1*} Catatan kaki (*footnotes*) ditulis dengan jenis huruf Calibri, ukuran 8 pt, spasi 1, dan indent hanging 0,5 cm. Jarak antara penulisan catatan kaki adalah after 0 pt.

^{2**} Tuliskan Lembaga Penulis (Contoh: Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran), Alamat Lembaga Penulis (Contoh: Jl. Raya Bandung Sumedang KM.21, Hegarmanah, Kec. Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363), Alamat email Penulis.

^{3***} Tuliskan Lembaga Penulis (Contoh: Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran), Alamat Lembaga Penulis (Contoh: Jl. Raya Bandung Sumedang KM.21, Hegarmanah, Kec. Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363), Alamat email Penulis.

^{4****} Tuliskan Lembaga Penulis (Contoh: Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran), Alamat Lembaga Penulis (Contoh: Jl. Raya Bandung Sumedang KM.21, Hegarmanah, Kec. Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363), Alamat email Penulis.

^{5*****} Tuliskan Lembaga Penulis (Contoh: Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran), Alamat Lembaga Penulis (Contoh: Jl. Raya Bandung Sumedang KM.21, Hegarmanah, Kec. Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363), Alamat email Penulis.

PENDAHULUAN (judul Bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital, *Bold*)

Badan artikel ditulis dalam satu kolom, berbahasa Indonesia ataupun bahasa Inggris, dengan menggunakan *font* Calibri, 11 pt, satu spasi, serta *indentation first line* 0.6 cm (kecuali pada paragraf pertama setiap bab dan sub-bab). Pada isi setiap Bab dan Sub-Bab tidak diberikan *space before & after paragraph*.⁶

Pada bagian pendahuluan, penulis diharapkan memaparkan latar belakang penulisan serta pembahasan tentang artikel-artikel lain yang sudah dipublikasi sebelumnya, yang memiliki kemiripan dengan artikel penulis. Hal ini bertujuan untuk memperlihatkan orisinalitas dan relevansi dengan keadaan atau masalah yang terjadi, termasuk tujuan dan manfaat tulisan.

METODE PENELITIAN (judul Bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital, *Bold*, *space before paragraph*)

Metode penelitian yang digunakan dituliskan secara deskriptif.

PEMBAHASAN DAN ANALISIS (judul Bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital, *Bold*, *space before paragraph*)

Pembahasan dan analisis yang dilakukan penulis tidak hanya menyediakan dan memaparkan teori-teori hukum serta data-data yang penulis peroleh, tetapi harus merupakan analisis komprehensif. Apabila penulis menggunakan tabel, grafik, maupun gambar, penulis harus memastikan data penunjang tersebut dapat dibaca dengan jelas.

Sub-Bab (judul sub-bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital setiap awal kata, *Bold*, tidak menjorok ke dalam)

Penamaan sub-bab disesuaikan dengan kebutuhan penulis.

Sub-Bab

1. Sub-Sub Bab (penomoran judul sub-sub bab tidak ditulis menjorok ke dalam)

a. ...

b. ...

1) ...

2) ...

a) ...

b) ...

c. ...

Sub-Bab

PENUTUP (judul Bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital, *Bold*, *space before paragraph*)

Penutup berisi kesimpulan dan saran sebagai jawaban dan solusi terhadap permasalahan yang dikemukakan sebelumnya.

Kesimpulan (judul sub-bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital setiap awal kata, *Bold*, tidak menjorok ke dalam)

Saran (judul sub-bab ditulis dalam *font* Calibri, 11 pt, huruf kapital setiap awal kata, *Bold*, tidak menjorok ke dalam)

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka dibagi ke dalam 4 (empat) kategori, yaitu Buku, Jurnal, Dokumen Lain, dan Dokumen Hukum. Sumber yang dituliskan pada daftar pustaka harus merupakan sumber yang

⁶ Tata cara penulisan sumber untuk catatan kaki (*footnote*) dapat dilihat di Author Guidelines PLR.

dicantumkan dalam catatan kaki pada badan artikel. Tata cara penulisan daftar pustaka merujuk Author Guidelines PLR. Penulisan daftar pustaka menggunakan *indentation hanging* 0.6 cm.

Buku

Tuliskan sumber berupa buku di sini.

Jurnal

Tuliskan sumber berupa jurnal di sini.

Dokumen Lain

Tuliskan sumber selain buku, jurnal, dan dokumen hukum, seperti sumber media, makalah/paper/orasi ilmiah, internet/media online, dll.

Dokumen Hukum

Tuliskan sumber peraturan perundang-undangan atau konvensi internasional.