



แบบชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การชี้แจงลงเวลาปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รหัสพนักงาน.....สังกัด.....

ขอชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงานในช่วง ☐ เวลาเช้า ☐ เวลาออก ☐ เวลาเข้าและออก

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร.....มาแล้วด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา	ส่วนการเจ้าหน้าที่
☐ ทราบและขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง ☐ อื่นๆ..... ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ ทราบและขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง ☐ อื่นๆ..... ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....