

Actas del Consejo del Sitio Escolar
Escuela primaria Fair Oaks
Lunes, octubre 14, 2024
3:33pm - 4:16pm

1. **Reunión convocada al orden - 3:33pm**
2. **Función de los miembros Llamada/Introducciones** – *Una “X” indica que el miembro estuvo presente*

X	Amy Monaghan Directora	X	Julia Romero (T)	X	Kelly Wagner (T)	X	Kristen Thompson (T)	X	Mindy Schroeder Otro personal
X	Christine Aloni (P)		Natasha Rahman (P)	X	Christina Chandler (P)	X	Jeff MacDonald (P)	X	Jordan Louie (P)

3. **Comentario público** – *La Sra. Monaghan agradeció al grupo por asistir y comentó que las vacaciones de otoño fueron bienvenidas para los estudiantes, las familias y el personal.*
4. **Revisión y aprobación de las actas de la reunión del SSC del 23/09/24** – *La Sra. Monaghan proporcionó las actas a través de pantalla compartida y dio tiempo a los miembros para leerlas antes de solicitar una moción para aprobar las actas. Moción para aceptar las actas presentada por Jordan Louie. Secundado por Jeff MacDonald. La moción es aprobada 8-1-0. Christine Aloni se abstuvo por ausencia en la reunión de septiembre.*
5. **Asuntos anteriores** –
 - 5.1 **Revisión de funciones y responsabilidades** – *La Sra. Monaghan recuerda al grupo las funciones y responsabilidades del SSC y comparte la necesidad de un secretario que apoye con las actas. Christine Aloni se ofrece voluntaria para este puesto. Todos están de acuerdo.*
6. **Asuntos nuevos** –
 - 6.1 **Revisión y actualización - Convenio entre el hogar y la escuela** - *La Sra. Monaghan revisa el Convenio entre el hogar y la escuela como un requisito del sitio, ya que Fair Oaks es un sitio que recibe fondos del Título I. La Sra. Monaghan proporcionó a través de pantalla compartida el Manual familiar recientemente actualizado, incluido el compacto. La Sra. Monaghan comparte que los Pactos entre el hogar y la escuela se utilizaron como un seguimiento de la asistencia a las conferencias para que el personal pudiera revisar el formulario juntos. Actualmente se han recogido 206 compactos de 325.*
 - 6.2 **Revisión y actualización - Política de participación de los padres/participación de los padres en el sitio** - *La Sra. Monaghan revisa las políticas de participación que también se encuentran en el Manual familiar. Se discute cómo garantizar que las familias reciban y revisen la política. Christine Aloni sugiere un formulario de reconocimiento. Enviar a casa copias impresas con las boletas de calificaciones y/o tenerlas disponibles para*

llevarlas a casa durante el Día del Bulldog (recorrido) son sugerencias adicionales de las que la Sra. Monaghan toma nota.

6.3 Revisión de la evaluación integral de necesidades: *la Sra. Monaghan comparte los datos de CAASPP de 2022-2023 y 2023-2024 para analizar cambios, tendencias, etc. Se compartieron los datos de ausentismo crónico de fines de 2023-2024, así como las actualizaciones mensuales de este año, y se destacó la tendencia positiva de mejorar las tasas de asistencia.*

6.4 Discusión - Actualizaciones del SPSA - *Con base en los datos que se compartieron, se discutieron las sugerencias de la Sra. Monaghan para actualizar el SPSA. Algunas actualizaciones del SPSA ya se votaron y otras se proponen para este año. Las actualizaciones incluyen la incorporación de FTE a los puestos, suscripciones y contratos con recursos complementarios y reasignaciones de fondos para apoyar diferentes áreas.*

6.5 Discusión: Actualizaciones del presupuesto del SPSA *La Sra. Monaghan comparte algunas de las implicaciones fiscales de las actualizaciones del SPSA. Se darán a conocer los montos específicos en dólares una vez que se apruebe oficialmente el traspaso. La Sra. Monaghan menciona que los costos de subvención son más altos para Fair Oaks como un sitio que recibe fondos del Título I, lo que representa un desafío adicional para el tiempo de planificación que el personal debe dedicar al análisis de datos, la planificación, etc.*

Jordan Louie pregunta sobre la estructura de las vacaciones de otoño en términos de mandatos y requisitos para tener el descanso de una sola vez o si se podrían dividir los días para permitir que los maestros participen en el trabajo de datos en otros momentos durante el año. La Sra. Monaghan comparte las razones principales para las vacaciones de otoño este año, como reflejar los distritos circundantes, las tendencias en la asistencia y las tendencias en la disciplina. La discusión incluye la idea de analizar el horario de la campana para determinar si los minutos de instrucción podrían modificarse en el futuro para permitir días de descanso mínimos periódicamente para que los maestros y el personal participen en el desarrollo profesional.

7. Levantamiento de la sesión: *la Sra. Monaghan agradeció a todos por su tiempo y pidió una moción para levantar la sesión. Christine Aloni hizo la moción de levantar la sesión. Jordan Louie la apoyó. La moción fue aprobada por 9 a 0.*

La sesión se levantó a las 4:16 p. m.

Próxima fecha de reunión: 4 de noviembre de 2024 a las 3:30 horas

DISCLAIMER: *The Spanish version is a translation of the original in English for information purposes only. In case of a discrepancy, the English version will prevail.*

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: *La versión en español es una traducción del original en inglés con fines informativos únicamente. En caso de discrepancia, prevalecerá la versión en inglés.*

The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in education. District programs, activities, facilities and practices shall be free from discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, actual or potential parental, family, marital status, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics (Governing Board Policy 0410). For questions, concerns or complaints regarding student harassment, discrimination, intimidation and bullying, please contact Jennifer Sachs, Chief of Educational Services, at sachs@mdusd.org or by phone at (925) 682-8000 x4016. For questions, concerns, or complaints regarding compliance with Title IX employee issues, please contact Dr. John Rubio, Chief of Human Resources, at rubio@mdusd.org or by phone at (925) 682-8000 x4136.