



КОМУНІКАТИВНА ПРАКТИКА

Кредити та кількість годин: 3 ECTS; 90 години: 90 самостійна робота, залік

I. Опис навчальної дисципліни

Комунікативна практика студентів факультету романо-германських мов є невід'ємною складовою навчального процесу. Вона дає змогу поглибити іншомовну компетенцію. Згідно з навчальним планом факультету романо-германських мов комунікативна практика проводиться на першому курсі у 2 семестрі протягом двох тижнів. Під час практики студенти виконують індивідуальні завдання. Після закінчення терміну комунікативної практики студенти звітують про виконання завдань практики.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Комунікативна практика для студентів 1 курсу має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Практика також передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B2).

ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії англійської мови.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя: на рівні С1 (активні та пасивні навички) для англійської мови, B2 для другої мови (німецької/французької).

ФК7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК12. Здатність до організації ділової комунікації.

III. Результати навчання

ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Home watching.

2	Home reading
3	Laboratory work

