

Дисципліна: Адміністративна відповідальність

Кількість годин (кредитів ЄКТС):150 (5)

Мета навчальної дисципліни: є засвоєння поняття та змісту цього виду правової відповідальності, ознайомлення з видами адміністративних стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами адміністративно-деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів адміністративних правопорушень. Крім того, метою викладання цього курсу є також формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративного законодавства в практичній діяльності, з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян, дотримання законності та належного правопорядку в суспільстві.

Завдання навчальної дисципліни:

- надання студентам ґрунтовних знань про основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
- навчити аналізувати юридичні склади окремих адміністративних проступків і особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення уповноваженими на те органами; - сприяти розвитку в студентів самостійності мислення, засвоєнню ними спеціальної юридичної лексики і термінології, формуванню їх правової культури.

Попередні умови для вивчення даної дисципліни:

Базою для вивчення дисципліни «Адміністративна відповідальність» є наступні дисципліни: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Організація судових та правоохоронних органів», «Адміністративне право».

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

фахових компетентностей:

- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань із певної теми.
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності і змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.
- застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
- систему та структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема КУпАП;
- характеристику юридичних складових окремих адміністративних проступків;
- загальні правила накладення адміністративних стягнень;
- особливості адміністративної відповідальності окремих категорій суб'єктів;
- адміністративно-юрисдикційні повноваження державних органів (посадових осіб);
- порядок здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення - та заходи його забезпечення;

вміти:

- застосовувати положення КУпАП, та інше законодавство України про адміністративні правопорушення в конкретних правових ситуаціях;
- тлумачити положення статей КпАП України;
- кваліфікувати конкретні адміністративні правопорушення;
- визначати підвідомчість окремих адміністративних правопорушень;
- правильно вирішувати питання щодо застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи, зокрема протокол про адміністративне правопорушення.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль I. Загальна частина

Тема 1. Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності

Тема 2. Підстави звільнення від адміністративної відповідальності

Тема 3. Адміністративне правопорушення: поняття та юридичний склад

Тема 4. Система та порядок накладення адміністративних стягнень

Тема 5. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення

Змістовий модуль II. Особлива частина.

Тема 6. Адміністративні правопорушення на транспорті, у галузі шляхового господарства та зв'язку

Тема 7. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку

Тема 8. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління

Тема 9. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією

Тема 10. Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Види робіт: лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи студентів з викладачем, самостійна робота студентів, консультації, підготовка до заліку.

Форма підсумкового контролю: залік.