

PROPOSAL KERJA PRAKTIK

[JUDUL KERJA PRAKTIK]

Diajukan untuk memenuhi persyaratan pelaksanaan Kerja Praktik
pada Program Studi **[Nama Program Studi]**



Disusun oleh:

[NAMA MAHASISWA]

NIM: **[NOMOR INDUK MAHASISWA]**

[NAMA PRODI]

[JURUSAN]

SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

YOGYAKARTA

[TAHUN]

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROPOSAL KERJA PRAKTIK LAPANGAN**



**Oleh :
[NAMA MAHASISWA]
[NIM]
[PROGRAM STUDI]**

Disetujui dan Disahkan untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Akademik
Program studi **[Prodi]** pada
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
Pada tanggal **[tgl diajukan]**

Menyetujui
Dosen Pembimbing Akademik

[Nama Dosen Pembimbing Akademik]
NIP. **[Nomor]**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Penyiaran Ketua Program Studi **[Prodi]**

[Nama Ketua Jurusan Penyiaran]
NIP. **[Nomor]**

[Nama Kaprodi]
NIP. **[Nomor]**

IDENTITAS MAHASISWA PENGUSUL KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : [Nama Lengkap]
NIM : [Nomor Induk Mahasiswa]
Program Studi : [Program Studi]
Jurusan : [Nama Jurusan]
Perguruan Tinggi : [Nama PT]
Semester : [Semester]
Nomor HP/WA : [Nomor HP yang bisa dihubungi]
Email : [Email aktif]
Alamat : [Alamat lengkap]
Nama Instansi/Perusahaan : [Nama Instansi/Perusahaan yang dituju]
Alamat Instansi : [Alamat lengkap instansi/perusahaan]
Bidang yang Diminati : [Bidang/divisi yang diminati]
Rencana Pelaksanaan KP : [Bulan mulai] - [Bulan selesai] [Tahun]

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Proposal Pengajuan Program Kerja Praktik dengan lancar. [dst]

Dalam proposal ini, penulis juga menyertakan maksud dan tujuan kegiatan kerja praktik ini, serta waktu pelaksanaan kegiatan. Penulis sangat berharap agar proposal ini dapat diterima sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik [nama Instansi]

Yogyakarta, [Tanggal Bulan Tahun]

[Nama Mahasiswa]
NIM. [Nomor Mahasiswa]

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
IDENTITAS MAHASISWA PENGUSUL KERJA PRAKTIK	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik	1
1.3 Manfaat Kerja Praktik	2
1.3.1 Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Bagi Instansi/Perusahaan	2
1.3.3 Bagi Perguruan Tinggi	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
BAB II	
TINJAUAN UMUM INSTANSI/PERUSAHAAN	3
2.1 Profil Instansi/Perusahaan	3
2.2 Struktur Organisasi	3
2.3 Bidang Kerja yang Akan Dipelajari	3
BAB III	
RENCANA PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	4
3.1 Rencana Kegiatan	4
3.2 Kompetensi yang Diharapkan	4
BAB IV	
PENUTUP	5
LAMPIRAN	6
Lampiran 1. Curriculum Vitae	6
Riwayat Pendidikan	6
Kemampuan/Keahlian	6
Pengalaman Organisasi/Kepanitiaan	6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi [Nama Program Studi], [Nama Fakultas], [Nama Universitas]. Kerja Praktik bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam dunia kerja sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

[Nama Instansi/Perusahaan] merupakan [deskripsi singkat instansi/perusahaan, bidang usaha, dan relevansinya dengan program studi]. Instansi/perusahaan ini dipilih karena [alasan pemilihan instansi/perusahaan yang berkaitan dengan bidang keilmuan mahasiswa].

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis bermaksud untuk melaksanakan Kerja Praktik di [Nama Instansi/Perusahaan] dengan harapan dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman di bidang [bidang terkait].

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah:

1. Memenuhi persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi [Nama Program Studi].
2. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.
3. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan praktis di bidang [bidang terkait].

4. Mengetahui dan memahami lingkungan kerja profesional di [Nama Instansi/Perusahaan].
5. Menjalinkan hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi/perusahaan.

1.3 Manfaat Kerja Praktik

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan pengalaman di bidang [bidang terkait].
2. Melatih kemampuan adaptasi terhadap lingkungan kerja.
3. Mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

1.3.2 Bagi Instansi/Perusahaan

1. Mendapatkan bantuan tenaga kerja terdidik dalam menyelesaikan pekerjaan di instansi/perusahaan.
2. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan antara instansi/perusahaan dengan perguruan tinggi.

1.3.3 Bagi Perguruan Tinggi

1. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan instansi/perusahaan.
2. Mendapatkan masukan untuk penyempurnaan kurikulum sesuai kebutuhan industri.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan	:	[Tanggal mulai] s.d. [Tanggal selesai]
Tempat Pelaksanaan	:	[Nama Instansi/Perusahaan]
Alamat	:	[Alamat lengkap instansi/perusahaan]
Bidang/Divisi	:	[Bidang/divisi yang dituju]

BAB II

TINJAUAN UMUM INSTANSI/PERUSAHAAN

2.1 Profil Instansi/Perusahaan

[Uraikan profil singkat instansi/perusahaan tempat Kerja Praktik, termasuk sejarah singkat, visi dan misi, serta gambaran umum kegiatan/usaha yang dilakukan.]

2.2 Struktur Organisasi

[Uraikan struktur organisasi instansi/perusahaan, khususnya bagian/divisi yang akan menjadi tempat pelaksanaan Kerja Praktik. Lampirkan bagan struktur organisasi jika tersedia.]

2.3 Bidang Kerja yang Akan Dipelajari

[Uraikan bidang kerja atau ruang lingkup pekerjaan yang akan dipelajari selama Kerja Praktik. Jelaskan relevansinya dengan program studi yang sedang ditempuh.]

BAB III

RENCANA PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

3.1 Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan Kerja Praktik yang akan dilaksanakan di [Nama Instansi/Perusahaan] adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Tujuan	Output yang Diharapkan	Minggu
1	Orientasi dan pengenalan lingkungan kerja	Memahami lingkungan dan budaya kerja	Pemahaman awal tentang instansi	1-2
2	[Kegiatan 2]	[Tujuan kegiatan 2]	[Output kegiatan 2]	3-6
3	Penyusunan laporan KP	Mendokumentasikan hasil kerja praktik	Draft laporan akhir KP	7-8

3.2 Kompetensi yang Diharapkan

Kompetensi yang diharapkan dapat dicapai setelah menyelesaikan Kerja Praktik di [Nama Instansi/Perusahaan] antara lain:

1. [Kompetensi 1 yang ingin dicapai]
2. [Kompetensi 2 yang ingin dicapai]
3. [Kompetensi 3 yang ingin dicapai]

BAB IV PENUTUP

Demikian proposal Kerja Praktik ini disusun sebagai gambaran umum tentang rencana pelaksanaan Kerja Praktik di [Nama Instansi/Perusahaan]. Penulis berharap proposal ini dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pihak instansi/perusahaan untuk menerima penulis sebagai peserta Kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini, bimbingan dan arahan dari pihak instansi/perusahaan sangat diperlukan agar pelaksanaan dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Penulis berkomitmen untuk melaksanakan Kerja Praktik dengan penuh tanggung jawab, disiplin, dan dedikasi.

[Kota], [Tanggal] [Bulan] [Tahun]

Hormat kami,

[NAMA MAHASISWA]

NIM. [Nomor Induk Mahasiswa]

LAMPIRAN

Lampiran 1. Curriculum Vitae

Nama Lengkap : [Nama Lengkap]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat], [Tanggal Lahir]
Jenis Kelamin : [Laki-laki/Perempuan]
Agama : [Agama]
Alamat : [Alamat Lengkap]
Nomor HP/WA : [Nomor HP]
Email : [Email]
Program Studi : [Program Studi]
Perguruan Tinggi : [Nama Perguruan Tinggi]
IPK : [IPK saat ini]
Semester : [Semester]

Riwayat Pendidikan

No.	Jenjang	Nama Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar
1	SD/MI	[Nama Sekolah]	[Tahun]	[Tahun]
2	SMP/MTs	[Nama Sekolah]	[Tahun]	[Tahun]
3	SMA/SMK/MA	[Nama Sekolah]	[Tahun]	[Tahun]

Kemampuan/Keahlian

[Uraikan kemampuan/keahlian yang relevan dengan bidang kerja praktik, misalnya:
kemampuan komputer, bahasa pemrograman, bahasa asing, dll.]

Pengalaman Organisasi/Kepanitiaan

[Uraikan pengalaman organisasi atau kepanitiaan yang pernah diikuti, termasuk nama organisasi, posisi, dan tahun pelaksanaan.]

[Kota], [Tanggal Bulan Tahun]

[NAMA MAHASISWA]

NIM. [Nomor Induk Mahasiswa]