



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม โทร

ที่ มอ 110/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะการจัดการสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ของ นักศึกษาปริญญา
รหัสนักศึกษา ซึ่งทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เรื่อง

โดยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จำนวน บาท (
) มีความประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินทุนดังกล่าวตาม
รายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าใช้สอย

.....

..... บาท

.....

..... บาท

.....

..... บาท

2. ค่าวัสดุ

.....

..... บาท

.....

..... บาท

3. ค่าอื่นๆ

.....

..... บาท

.....
บาท

รวมเป็นเงิน

บาท

โดยขออนุมัติแต่งตั้งให้ _____ เป็น
กรรมการตรวจรับพัสดุ _____ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน
จำนวน _____ บาท (_____) จากเงินอุดหนุนการวิจัย
ปีงบประมาณ _____ เพื่อ ☐ ชดใช้เงินยืมคณะ ☐ จ่ายคืนอาจารย์ที่
ปรึกษาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วัน

ที่.....

***หมายเหตุ : การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ**

ถ้ามีใบเสร็จไม่เกิน 5,000.- บาท ต่อใบ ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพียง 1 คน คือ อาจารย์ที่ปรึกษา

ถ้ามีใบเสร็จเกิน 5,000.- บาท ต่อใบ ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ 2 คน
คือ อาจารย์ที่ปรึกษา+อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ

Note :

1. ประทับตราตรวจรับพัสดุ

จะต้องประทับตราตรวจรับพัสดุในใบเสร็จรับเงินทุกใบ โดยกรรมการตามข้อที่
1 เป็นผู้ลงนามและลงวันที่ตามใบเสร็จ

**2. หากมีการเดินทางให้ทำขออนุมัติเดินทางล่วงหน้าพร้อม
ประมาณการค่าใช้จ่าย**

ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย ลงนาม
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หลังจบวิทยานิพนธ์แล้วส่งวัสดุคืนคณะ

ค่าใช้จ่ายที่เป็นวัสดุควรเป็นใบเสร็จหรือบิลเงินสดเท่านั้น

