

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Марія САРАХМАН
«___» _____ 2024 р.

**ПЛАН
РОБОТИ КАБІНЕТУ
« БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА
ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ »
на 2024 - 2025 навчальний рік**

№ п/п	Зміст	Відповідальні	Період проведення
1	Організувати роботу по підготовці кабінету до нового навчального року.	Шлапак Н.	Серпень 2024 р.
2	Розробити план роботи кабінету, гуртка. Вдосконалити завдання для контролю знань Брати участь у проведенні тижня економічних дисциплін	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
3	Здійснювати роботу над вдосконаленням електронних варіантів навчально - методичних комплексів	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
4	Працювати над методичним забезпеченням самостійної роботи студентів з предметів , які належать до кабінету	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
5	Працювати над оновленням і вдосконаленням завдань для проведення комплексних контрольних робіт з предметів	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
6	Розробити і затвердити екзаменаційні білети. Розробити і затвердити перелік питань для проведення заліків з дисципліни, що належить до кабінету	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
7	Здійснювати роботу по оновленню та вдосконаленню навчально – методичних комплексів з предметів , що належать до кабінету	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року
8	Проводити інструктажі по проходженню навчальної та виробничої практики	Викладачі комісії економіки та сфери обслуговування	Протягом року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

Марія САРАХМАН

«__» _____ 2024 р.

План
роботи студентського гуртка бухгалтерського та
фінансового обліку
«Клуб сучасного бухгалтера» на 2024 - 2025 навчальний рік
Керівник гуртка: викладач бухгалтерського та фінансового
обліку
Шлапак Надія Віталіївна

№ п/п	Тема засідання	Період проведення	Відповідальні
1	Обговорення плану роботи гуртка на 2024 - 2025 навчальний рік	вересень 2024 р	Керівник гуртка
2	Засідання. Розгляд теми: “ Світовий обліковий досвід ”	жовтень 2024 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
3	Засідання. Розгляд теми: Касові нововведення: застосування на практиці. Останні зміни в порядку ведення касових операцій	листопад 2024р.	Керівник гуртка, члени гуртка
4	Засідання. Розгляд теми: Особливості обліку електронних грошей	грудень 2025 р.	Керівник гуртка , члени гуртка
5	«Круглий стіл»: ІТ та бухгалтерський облік До дискусії запрошуються бухгалтери-практики з досвідом постановки облікових задач з програмування та обліку в ІТ- індустрії.	лютий 2025 р	Керівник гуртка, члени гуртка
6	Засідання. Розгляд теми: Облік придбання паперових й електронних періодичних видань	березень 2025р.	Керівник гуртка, члени гуртка
7	Засідання. Розгляд теми: Проблеми в методиці оцінки ефективності енергозберігаючих систем.	квітень 2025 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
8	Засідання. Розгляд теми: Формування кар’єрних цілей, розуміння своїх можливостей та появи прагнення до змін.	травень 2025 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
9	Підведення підсумків діяльності гуртка, відзначення найбільш активних учасників за 2024- 2025 навчальний рік	червень 2025 р.	Керівник гуртка, члени гуртка

