PANDUAN PENULISAN
LAPORAN MBKM

Laporan Kuliah Kerja Nyata Tematik, Laporan Magang Mandiri
Laporan Magang & Studi Independen, Laporan Wirausaha Mandiri Kemdikbud

Program Studi Sistem Informasi
Program Studi Informatika

STMIK SINAR NUSANTARA
SURAKARTA

2023

PENGETIKAN

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan sehubungan dengan pengetikan naskah,

yaitu:

1. Laporan harus ditulis dengan menggunakan komputer dan dicetak dengan printer di atas kertas HVS ukuran A4.
2. Hanya ditulis/cetak di halaman muka kertas, tidak boleh bolak-balik.
3. Margin menggunakan format 4 3 3 3. (LEFT berukuran 4 cm, sedangkan margin TOP, RIGHT dan BOTTOM berukuran 3 cm)
4. Jarak Ketikan /*Line Spacing* harus berspasi ganda (2 Spasi)
5. Huruf yang digunakan harus jenis **Times New Roman** dengan font berukuran 12 kecuali untuk Judul Laporan menggunakan font 14
6. Penomoran halaman untuk bagian awal (sebelum Bab I)

   Bagian awal laporan terdiri atas halaman judul hingga halaman daftar isi dan daftar lampiran. Format penomorannya menggunakan angka Romawi kecil (contoh: i, ii, iii, dst). Nomor halaman **i** dihitung dari Halaman Judul, namun pengetikan nomor dimulai pada Kata Pengantar.

   Penomoran halaman untuk bagian pokok mencakup Bab I, Bab II, hingga Daftar Pustaka menggunakan angka arab (contoh: 1, 2, 3, 4, dst). Penomoran halaman di setiap awal Bab diletakkan di tengah-bawah kertas. Sedangkan Nomor halaman selain awal Bab adalah di pojok kanan-atas kertas, sejajar dengan batas margin kanan.

   Nomor halaman 1 dimulai pada lembar Bab I PENDAHULUAN.

COVER

Ketentuan Cover

1. Cover halaman depan terdiri dari Logo Kemdikbud, Logo Kampus Merdeka, Logo Program MBKM (Jika Program Kemdikbud), Judul Laporan, Logo STMIK Sinar Nusantara, dan Identitas Penulis. Template terlampir
2. Tulisan warna hitam (bukan emas) dan Seluruh Logo berwarna (logo berupa stiker - hubungi petugas)
3. Ukuran logo kampus panjang 5.5 cm dan lebar 5.4 cm



4. Cover halaman belakang berisi Ringkasan
5. Dijilid hardcover dengan ketentuan warna sebagai berikut :

A	**Nama Program**	**MSIB Kemdikbud**
	Seri Kertas	Sakura No. Seri 048
	Warna	
	Logo Header	
B	**Nama Program**	**Wirausaha Merdeka Kemdikbud**
	Seri Kertas	Sakura No. Seri 014
	Warna	
	Logo Header	
C	**Nama Program**	**Magang Mandiri (Non Kemdikbud)**
	Seri Kertas	Sakura No. Seri 022
	Warna	
	Logo Header	
D	**Nama Program**	**Kuliah Kerja Nyata Tematik / Bina Desa (Non Kemdikbud)**
	Seri Kertas	Sakura No. Seri 56
	Warna	
	Logo Header	

Logo-logo

Logo-logo berikut dapat di copy-paste untuk mengisi lembar halaman Cover

Logo STMIK SiNar Nusantara	
Logo Kemdikbud	
Logo Kampus Merdeka	
Logo Magang dan Studi Independen Bersertifikat	
Logo Wirausaha Merdeka	

Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Tujuan, dan Manfaat dari kegiatan MBKM

BAB II DEKSRIPSI MITRA

Berisi deskripsi atau gambaran dari mitra MBKM.

BAB III KEGIATAN MBKM

Berisi rangkaian kegiatan MBKM. Detail kegiatan MBKM setiap pertemuan atau kegiatan. Dapat disampaikan seperti Rincian Kegiatan yang diformat khusus dalam bentuk tabel kegiatan

BAB IV HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan dapat dijadikan 1 bab dengan BAB III. Apabila menghasilkan produk dan membutuhkan penjelasan lebih panjang dan lebar dapat dibuat di BAB IV ini. Hasil kegiatan menjelaskan proses produk dari MBKM sampai dengan produk selesai dibuat. Apabila produk dikerjakan berkelompok, maka yang disampaikan adalah yang dikerjakan diri sendiri. Kemudian diakhir pembahasan disampaikan pula secara umum hasil kelompok.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dari rangkaian kegiatan MBKM beserta saran pelaksanaan MBKM

LAMPIRAN

Lampiran kegiatan berupa Logbook, *source code*, dokumentasi produk, dokumentasi kegiatan. Sertakan juga Daftar Nilai dan Sertifikat Konversi Matakuliah.

Template Laporan

Lihat pada lembar halaman berikutnya

Diisi Logo Header

LAPORAN AKHIR *(tuliskan nama program MBKM dengan huruf Kapital dan Bold)*

JUDUL LAPORAN

Disusun Oleh :

Nama	:	(*nama mahasiswa*)
NIM	:	(*nomor induk mahasiswa*)
Program Studi	:	(*disesuaikan dengan Prodi mahasiswa*)
Program Pendidikan	:	Sarjana

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

SURAKARTA

(tahun)

Laporan *(tuliskan nama program MBKM dengan huruf Bold)*

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat

Untuk Menyelesaikan Program Pendidikan Sarjana

Pada

STMIK Sinar Nusantara

Disusun Oleh :

Nama	:	(*nama mahasiswa*)
NIM	:	(*nomor induk mahasiswa*)
Program Studi	:	(*disesuaikan dengan Prodi mahasiswa*)
Program Pendidikan	:	Sarjana

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

SURAKARTA

(tahun)

PERSETUJUAN LAPORAN

(tuliskan nama program MBKM dengan huruf Kapital dan Bold)

Nama Pelaksana	:	(*nama mahasiswa*)
Nomor Induk Mahasiswa	:	(*nomor induk mahasiswa*)
Program Studi	:	(*disesuaikan dengan Prodi mahasiswa*)
Program Pendidikan	:	Sarjana
Judul Laporan	:	*(judul)*
Dosen Pembing	:	*(nama dosen)*

Surakarta, ……..

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

(*nama pembimbing*)

PENGESAHAN LAPORAN

(tuliskan nama program MBKM dengan huruf Kapital dan Bold)

Nama Pelaksana	(*nama mahasiswa*)
Nomor Induk Mahasiswa	(*nomor induk mahasiswa*)
Program Studi	(*disesuaikan dengan Prodi mahasiswa*)
Program Pendidikan	Sarjana
Judul Laporan	*(judul)*
Mitra	*(mitra MBKM)*

Surakarta, ...

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan	Direktur Mitra PT. XYZ
(…….)	(……)

Mengetahui,

Ketua Program Studi
…..diisi sesuai Prodi….

(.....)

PENGESAHAN TIM PENGUJI PELAKSANAAN SEMINAR PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Nama	*(nama mahasiswa)*
N I M	*(nomor induk mahasiswa)*
Prog. Pendidikan / Prog. Studi	Sarjana / S1- ……*(diisi dengan Prodi)*
Jenis Program MBKM	*(tuliskan nama program MBKM)*
Judul	*(judul)*

Penguji I : *(nama penguji)*

Surakarta, …*(diisi Tgl Seminar)*

Mengesahkan,

Penguji,

.

(nama dosen penguji)
NIDN. ……

Ketua Program Studi

(nama ketua program studi)
NIDN ……

PRESENSI KEHADIRAN PESERTA SEMINAR

PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Pada hari : ……, tanggal: …… telah menghadiri dan mengikuti jalannya pelaksanaan seminar Merdeka Belajar Kampus Merdeka atas nama :

Nama Mahasiswa	:	*(nama)*
N I M	:	*(nomor induk mahasiswa)*
Proram Studi	:	(*disesuaikan dengan Prodi mahasiswa*)
Program Pendidikan	:	Sarjana
Judul Laporan	:	*(judul)*

*** Daftar peserta hadir :**

No	ID / NIS / NIM	NAMA PESERTA / SISWA / MHS	Program Studi	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				

Mengetahui

Pimpinan Sidang

(nama penguji)

NIK/NIDN : ……

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik STMIK Sinar Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	.....
Jenjang Pendidikan	:	.....
Email	:	.....
Jenis karya	:	Skripsi/Tugas Akhir/ Kerja Praktek/Karya Ilmiah*

menyatakan bahwa demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Sinar Nusantara **Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

…….....

.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonekslusif ini STMIK Sinar Nusantara berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mendistribusikan dan mempublikasikan sesuai kebijakan STMIK Sinar Nusantara melalui media internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Surakarta

Pada tanggal : …….

Yang menyatakan

(…….)

** Contoh Karya Ilmiah: makalah non seminar, laporan magang, naskah publikasi, dll*

RINGKASAN

3 Spasi

Jarak antar baris = 1 spasi

Laporan …(*tuliskan nama program MBKM*.... dengan judul …….. pada PT. XYZ di …….. telah dilaksanakan pada tanggal …….. s.d. …… .

Jarak antara alinea= 1,5 Spasi

Tujuan …..(*tuliskan nama program MBKM*... ini adalah untuk ……
……
……

KATA PENGANTAR

Jarak antar baris = 2 spasi

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga tersusunlah Laporan ….(*tuliskan nama program MBKM)…* ini dengan judul "……."

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PELAKSANAAN SEMINAR	v
HALAMAN PRESENSI KEHADIRAN PESERTA SEMINAR	vi
HALAMAN DAFTAR HADIR MAHASISWA KKNT	vii
HALAMAN SURAT KETERANGAN	viii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	ix
RINGKASAN	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Kegunaan Laporan Akhir	3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Desain Penelitian dan Perancangan 4

Gambar 2.1 12

Gambar 3.1

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Harian Kerja Praktek 20

Tabel 4.1 21

Tabel 5.1

DAFTAR LAMPIRAN

Log Book

Foto Dokumentasi

Poster Sosialisasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Ruang Lingkup

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat kegiatan MBKM

BAB II

DESKRIPSI MITRA

Berisi deskripsi atau gambaran dari mitra MBKM.

BAB III

KEGIATAN MBKM

Berisi rangkaian kegiatan MBKM. Detail kegiatan MBKM setiap pertemuan atau kegiatan. Dapat disampaikan seperti Rincian Kegiatan yang diformat khusus dalam bentuk tabel kegiatan

BAB IV

HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan dapat dijadikan 1 bab dengan BAB III. Apabila menghasilkan produk dan membutuhkan penjelasan lebih panjang dan lebar dapat dibuat di BAB IV ini.

Hasil kegiatan menjelaskan proses produk dari MBKM sampai dengan produk selesai dibuat. Apabila produk dikerjakan berkelompok, maka yang disampaikan adalah yang dikerjakan diri sendiri. Kemudian diakhir pembahasan disampaikan pula secara umum hasil kelompok.

BAB V

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran kegiatan berupa Logbook, *source code*, dokumentasi produk, dokumentasi kegiatan.