

REGLAMENT REGIM INTERN DEL GRUP LA PIULA - DIABLES LLINARS

Aquest Reglament de règim intern recull els aspectes generals dels Estatuts i la seva finalitat és concretar-los. Es regulen els drets i deures dels diferents associats, l'organització i funcionament intern i el procediment electoral en l'elecció dels càrrecs de la Junta Directiva i altres aspectes rellevants.

El Reglament només regeix pels associats majors d'edat. Pels menors d'edat que formen part de La Piuleta tindran una reglamentació diferent d'acord amb la normativa, amb la seva edat i activitat.

Capítol I. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 1

Pot formar part del grup, qualsevol persona que ho desitgi, prèvia sol·licitud i admissió per la Junta Directiva.

Els socis majors de 18 anys entraran a formar part del Grup de Diables i els menors de 18 anys entraran a formar part del Grup La Piuleta.

S'haurà de presentar al Secretari/a el full d'inscripció degudament formalitzat (annex 1). De les admissions se'n donarà compte a l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva ni tampoc poden adquirir la condició de vocals.

Article 2

Son drets dels membres majors d'edat de l'associació:

- assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- d'elegir i d'ésser elegits membres de la Junta Directiva.
- de participar en tots els actes del Grup. En el cas dels correfocs correspon a la Junta directiva decidir qui pot fer ús del material pirotècnic.
- de donar-se de baixa de forma voluntària prèvia comunicació a la Junta Directiva.
- exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, prèvia petició a la Junta directiva.
- formar part dels grups de treball.
- posseir un exemplar dels estatuts i del reglament intern.
- consultar els llibres de l'associació, prèvia petició raonada a la Junta directiva.

Article 3

Son deures dels membres de l'associació:

- de comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- de complir i fer complir els articles que componen els Estatuts i el Reglament de règim interior.
- d'assistir a les reunions.
- de complir amb la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries o altres anàlogues.
- acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- d'ésser responsable del material que utilitzi.
- de contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.

Article 4

Son causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- No satisfer les quotes fixades per l'Assemblea General.
- No complir les obligacions estatutàries o les del seu Reglament.
- No complir els acords adoptats per la Junta Directiva o per l'Assemblea General.
- Descuidar els béns i la imatge de l'entitat, deixadesa o negligència en l'ús del material del Grup.
- Utilitzar sense autorització o indegudament els efectes i utensilis del Grup .
- Per actes comesos o actuacions i conductes incorrectes envers els associats en particular, òrgans directius o envers l'Associació en general.
- La no assistència a actes o reunions convocades sense cap justificació o la no compareixença en un termini superior a un any, podrà comportar la baixa automàtica per regularització. En aquest cas, el Secretari/a en donarà compte a la Junta Directiva.

Capítol 2. L'Assemblea General

Article 5

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Capítol 3. Procés Electoral

Article 6

- Tenen dret a vot, totes aquelles persones membres de l'entitat que en el moment de la convocatòria de les eleccions siguin majors d'edat i estiguin inscrites en el llibre de Registre de socis.
- Una vegada feta la convocatòria de les eleccions es designarà la junta electoral que es constituirà per al soci de mes edat, el de menys edat (sempre que sigui major d'edat) i el soci mes antic. Les resolucions seran preses per majoria simple.
- S'exposarà el cens electoral al tauler d'anuncis on es podran fer les corresponents comprovacions i s'obrirà un termini de 7 dies per al·legacions a partir del dia de l'exposició. Passat aquest termini en el cas de no produir-se cap al·legació s'entendrà per aprovat. Aquest termini és independent a la presentació de candidatures.
- Es podran presentar les candidatures als diferents càrrecs de la Junta Directiva i dels Vocals en una data que serà determinada per la Junta directiva en el moment de la convocatòria.
- En les candidatures podran presentar-se qualsevol soci legal de l'associació, sempre que s'acompleixin els requisits per a ésser elegible i que el soci tingui una antiguitat de mínima de dos anys.
- Totes les candidatures s'hauran de presentar per escrit al Secretari/a o en el lloc on es designi en la convocatòria de les eleccions.
- A data assenyalada s'anunciaran les candidatures i es publicaran en el tauler d'anuncis i en la web designada a l'efecte i s'obrirà un termini de reclamacions i impugnacions per un període de 3 dies. Finalitzat aquest termini es resoldran les al·legacions i impugnacions i es proclamaran les candidatures.
- El recompte de les votacions es realitzarà amb caràcter públic. Un cop acabat el sistema de votacions, el secretari/a llegirà amb veu alta els resultats de l'escrutini.
- El President/a de la Junta electoral aixecarà l'acta que serà signada per tots els integrants de la junta i l'entregarà al secretari/a escollit per tal que en faci la tramitació corresponent.
- Les votacions seran escrites i secretes.

Article 6 bis

En el cas que només s'hagués presentat una candidatura per a qualsevol càrrec de la Junta Directiva, aquesta quedarà automàticament aprovada sense necessitat de fer cap votació tret que en els dos dies següents a la proclamació de la candidatura es produeixi alguna reclamació.

(afegit per acord A.G. abril 2016)

Capítol 4. La Junta Directiva

Article 7

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació . Estarà formada per: President/a, Vicepresident/a; Secretari/a, i Tresorer/a, els quals seran elegits en votació secreta i lliure.

També formaran part de la Junta Directiva els següents vocals: Pirotècnia, Música, Vestuari i el Vocal de la Piuleta, que representarà als menors d'edat que formin part de "La Piuleta".

Només podran formar part de la Junta Directiva els socis majors de 18 anys.

Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Article 8

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vistiplau del President/a sortint.

Article 9

Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 10

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

Article 11

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membre de l'associació.
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Article 12

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta directiva podrà elegir un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 13

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- imposar sancions als socis i acordar-ne la baixa o la separació definitiva, amb el vot favorable de 6 membres de la Junta.

Article 14

Els acords de la Junta Directiva es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 15

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol 5. La presidència o vicepresidència

Article 16

1. Son facultats del Cap de Colla o President/a:
 - Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - la de representar davant dels organismes oficials o similars, els interessos i finalitats del Grup, així com les de presidir les reunions que es convoquin.
 - la de presidir la Junta Directiva i l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària.
 - la de fer complir a tots els membres, els acords que es prenguin, així com atorgar poders a qui, segons el cas, els necessiti.
 - les funcions que li corresponen com a Cap de Colla.
 - visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
 - les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 17

Son facultats del Vicepresident/a:

- la de substituir i representar al President/a quan aquest no pugui exercir el seu càrrec.

Capítol 6. La tresoreria i la secretaria

Article 18

Son facultats del Tresorer/a:

- la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- la d'exercir les funcions de comptable amb l'obligació de portar el llibre de caixa o similar i d'altres comprovants que exigeixi l'economia del Grup.

- la de signar els rebuts i altres documents de tresoreria. Fer els ingressos i pagaments de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la junta.

Article 19

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiment de crèdit hi hauran de figurar obligatòriament les signatures del President/a, Vicepresident/a, Tresorer/a i Secretari/a

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb tres signatures, dues de les quals obligatòriament seran del Tresorer/a i del President/a.

Article 20

El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 21

El Secretari/a tindrà poder de signatura per presentar subvencions, signar documents de vital importància per a l'entitat, sempre que hagi estat delegat per la junta directiva.

Article 22

El Secretari/a és substituït, en cas d'absència, primerament pel Tresorer/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

El Tresorer/a és substituït, en cas d'absència, primerament pel Secretari/a o pel President/a, per aquest ordre.

Capítol 7. Béns cedits

Article 23

Els béns i utensilis del Grup podran ser utilitzats i estaran a disposició de tots els membres associats o de particulars sempre i quan es sol·liciti prèviament a la Junta Directiva.

Si la proposta ha estat acceptada, es procedirà a comunicar-ho al peticionari. El Grup no es farà responsable de les incidències als béns cedits i els costos de la seva reparació seran responsabilitat de la persona a la qual s'hagi fet de forma directa la cessió.

D'altra banda, qualsevol persona que disposi de claus i obri el local, és el responsable dels actes o incidències que al seu interior o exterior immediat s'hi puguin produir.

Capítol 8 Règim disciplinari

Article 24

Les sancions hauran d'ésser imposades per l'òrgan competent i respectant el principi de proporcionalitat i d'audiència al soci afectat. La imposició de sancions ha d'ésser sempre motivada.

La Junta Directiva podrà sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta directiva nomenarà un instructor que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

Un càrrec podrà ser revocat si l'Assemblea General ho cregui convenient i prèvia justificació dels motius pels quals es pren tal decisió.

Capítol 9 Modificació del Reglament de règim intern

Article 25

Les modificacions d'aquest Reglament requeriran l'acord per majoria absoluta de l'Assemblea General, en reunió ordinària o extraordinària i a proposta de la Junta Directiva.

Si la proposta de modificació és rebutjada no es podrà exercir novament aquesta iniciativa en el termini d'un any.