

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ
И ГРАНТОВ "АГРОПРОГРЕСС" НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 05.04.2024 N 187-пП)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в [Правилах](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Правила).

1.2. Гранты предоставляются в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют:

а) крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления грантов на развитие семейных ферм.

б) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 24 месяцев с даты его регистрации, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления грантов "Агропрогресс".

1.4.1. В целях настоящего Порядка, лица, указанные в [подпунктах "а", "б"](#) [пункта 1.4](#) настоящего Порядка, именуются далее участниками отбора, победителями отбора, грантополучателями.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей на реализацию проектов грантополучателей, отобранных региональной конкурсной комиссией, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Средства гранта на развитие семейной фермы участников отбора, указанные в [подпункте "а" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее - Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Средства гранта "Агропрогресс" - участников отбора, указанные в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, могут направляться на приобретение имущества и выполнение работ, перечень которых утвержден Министерством.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 12 месяцев с даты регистрации участника отбора, указанного в [подпункте "а"](#) [пункта 1.4](#) настоящего Порядка, и более 24 месяцев с даты регистрации участника отбора, указанного в [подпункте "б"](#) [пункта 1.4](#) настоящего Порядка. **Перечень** сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), **Перечень** сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479);

4) участник отбора отобран региональной конкурсной комиссией;

5) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в конкурсе, проводимого региональной конкурсной комиссией) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

6) участник отбора, указанный в [подпункте "а" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, дополнительно должен соответствовать следующим требованиям:

а) число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

б) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

в) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#) настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана;

- достичнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

- использовать грант на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие семейной фермы в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

7) участник отбора, указанный в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, дополнительно должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие у участника отбора действующего решения кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита, в том числе льготного, по направлениям указанным в плане расходов гранта "Агропрогресс";

б) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника конкурса проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

в) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

- использовать грант "Агропрогресс" в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агропрогресс" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агропрогресс" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие грантополучателя;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта "Агропрогресс";

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, определены [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления о предоставлении гранта по форме согласно [приложению N 3](#) или [N 4](#) к настоящему Порядку;

б) справки-расчета по форме согласно [приложению N 1](#) или [N 2](#) к настоящему Порядку;

в) подтверждение фактических расходов в размере:

не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств или случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - не менее 20% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

не менее 5% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (для участника отбора, указанного в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка);

договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации).

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.4. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

е) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора);

з) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбоводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре));

к) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) (для участника отбора, указанного в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка);

л) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости (в случае если средства грантов или их часть планируется направить на строительство производственных объектов);

м) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

в) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств победителя отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйств.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для победителей отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты и характеристики (количественные параметры) предоставления гранта:

обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогресс" направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта получателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

Перечисление гранта грантополучателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку, по завершению финансового года направляет в системе "Электронный бюджет" грантополучателю акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта производится в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком, - не реже одного раза в год, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором предоставлен грант.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

3.4.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Грант подлежат возврату в случае:

- а) нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
- б) недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.4.2.2. Возврат гранта осуществляется:

- а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4](#) настоящего Порядка, грантополучатель возвращает 100% суммы полученного гранта;
- б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4](#) настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Грантополучатель в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4](#) настоящего Порядка) в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4](#) настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 Указа](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации в 2023 году среднего уровня реагирования уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя, проекта "Агропрогресс" завершенными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс", в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект "Агропрогресс" признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются уполномоченным органом по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" призывались на военную службу, сведениями об их призыва на военную службу.

Получатель гранта на развитие семейной фермы, а также получатель гранта "Агропрогресс", пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2 Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма и (или) отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем подведения итогов отбора Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, в сумме, определенной региональной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка, утвержденного региональной конкурсной комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

Заполняется: грантополучателем

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантовой поддержки на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования

(наименование грантополучателя)

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <i><*></i>	Количество, ед.	Цена, рублей <i><**></i>	Фактические затраты (<i>гр. 3 x 4</i>), рублей <i><**></i>	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> указываются в соответствии с планом расходов бизнес плана;

<**> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость

Расчет подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

Заполняется: грантополучателем

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и малых форм хозяйствования

(наименование грантополучателя)

(наименование проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей <**>	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей <**>	Источники финансирования, рублей			Сумма гранта, рублей
					средства гранта	собственные средства	заемные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								
...								
	Итого	X	X					

<*> указываются в соответствии с планом расходов бизнес плана;

<**> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость

Расчет подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта на развитие семейной фермы

_____ (наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана

" _____ "

_____ (полное название бизнес-плана)

в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N
(с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю следующее:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

а) создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясоное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство (аквакультура), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструировать не более одной семейной фермы;

(_____),
(указать отрасль животноводства)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в **абзаце восьмом пункта 1.5** настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

е) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

ж) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

з) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

и) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

к) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

4. Сумма гранта необходимая для реализации бизнес-плана

"_____"
(полное название бизнес-плана)

(полное название КФХ)
составляет - _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.
Участник отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта "Агропрогресс"

(наименование участника отбора)
направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана
"_____
(полное название бизнес-плана)
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N
(с последующими изменениями).
Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН,
дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю следующее:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица),
ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
(для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствуя условиям, предъявляемым к участникам отбора.
3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:
а) реализовать проект по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство (аквакультура), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

(_____),
(указать отрасль животноводства)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие участника отбора;

е) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством.

з) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта "Агропрогресс" не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

4. Сумма гранта необходимая для реализации бизнес-плана

"_____"
(полное название бизнес-плана)

(полное название организации)
составляет - _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ И ГРАНТОВ
"АГРОПРОГРЕСС" НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии:

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - актов выполненных работ, платежные поручения;

- при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - договора купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), договора подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приеме выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже - счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15);

- при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) - договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

- в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита, и процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных **абзацами четвертым** и (или) **пятым** настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);

- при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

В соответствии с **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 24.04.2023 N 324-пП с 01.01.2025 п. 2.4 разд. 2 будет дополнен абзацем следующего содержания: "- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, либо право пользования земельным участком (в случае если земельный участок не находится в собственности заявителя), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.".

В соответствии с **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 24.04.2023 N 324-пП с 01.01.2025 пп. 2.5.1 п. 2.5 разд. 2 будет дополнен пп. "е" следующего содержания: "е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.".

В соответствии с **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 24.04.2023 N 324-пП с 01.01.2025 пп. 2.5.2 п. 2.5 разд. 2 будет дополнен пп. "ж" следующего содержания: "ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.".