

Mẫu 01b. Mẫu giấy xác nhận quá trình công tác

Mẫu 01b

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Kính gửi⁽¹⁾:

1. Họ và tên: Nam/Nữ:

2. Sinh ngày ... tháng ... năm

3. Quốc tịch:

4. Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngày.... tháng.... năm.....

5. Nơi thường trú:

6. Nơi ở hiện nay:

7. Số điện thoại:

Email:

Kính đề nghị(1)..... xác nhận các nội dung sau:

Tôi đã (hoặc đang) làm việc tại:

Tên cơ quan/đơn vị⁽¹⁾:

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Ngày vào làm việc:

Ngày kết thúc (nếu có):

Vị trí công việc đảm nhận theo quá trình công tác (nếu có):

Thời gian	Chức danh /chức vụ	Công việc chính được giao	Hợp đồng, Quyết định giao nhiệm vụ (2)
Tháng/năm đến Tháng/năm			

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là chính xác, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Kính trình(1)..... xem xét và xác nhận./.

....., ngày..... tháng.....
năm.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN
VỊ**

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận các thông tin về vị trí công
việc, thời gian làm việc Ông (Bà):
..... nêu trên là chính xác.

.....(1)... chịu trách nhiệm về tính
trung thực của nội dung xác nhận.

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng
dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan/đơn vị xác nhận

(2) Số, ký hiệu, ngày tháng của các Hợp đồng, quyết định giao nhiệm vụ và gửi kèm theo Giấy xác nhận này bản sao của các Hợp đồng, quyết định giao nhiệm vụ.