

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

20 червня 2023 року № 145

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
01877**

**Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту**

ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
Мологівської сільської ради

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги      | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення | Адміністратор ЦНАП                                    | Центр надання адміністративних послуг                                  | У день звернення заявника           |
|       |                                                      | Посадова особа Управління документообігу та звернення | Управління документообігу та звернення громадян                        |                                     |



| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги                                                                     | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги                                                               | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи                              | Строки виконання етапів опрацювання                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                     | громадян Міністерства у справах ветеранів України                                                                   | Міністерства у справах ветеранів України                                                            |                                                                                                   |
| 2     | Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України          | Адміністратор ЦНАП                                                                                                  | Центр надання адміністративних послуг                                                               | Протягом трьох робочих днів                                                                       |
|       |                                                                                                                     | Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України             | Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України            |                                                                                                   |
| 3     | Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 3 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг      |
|       |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                     | Протягом 3 – 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів           |
| 4     | Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної міжвідомчої комісії                               | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту                                          | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у                           | Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг |



| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги                                                               | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи                              | Строки виконання етапів опрацювання                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Міністерства у справах ветеранів України                                                                            | справах ветеранів України                                                                           | Протягом 5 – 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів                                                                                         |
| 5     | Винесення документів на розгляд міжвідомчої комісії для:<br>прийняття рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера;<br>у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи, і в місячний строк з дня надходження документів ухвалення рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                     | Протягом 15 – 20 робочих днів від дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до Міністерства у справах ветеранів |
| 6     | Оформлення та підписання рішення Міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою                                                                                                                                                                                                                                                                             | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах                   | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у                           | Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення Міжвідомчою комісією                                                                                                        |





| №<br>з/п | Етапи опрацювання<br>звернення про<br>надання послуги                               | Відповідальна посадова особа<br>суб'єкта<br>надання послуги                                       | Структурні підрозділи<br>суб'єкта надання<br>послуги, відповідальні за<br>етапи | Строки виконання<br>етапів опрацювання                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | печаткою Мінветеранів                                                               | ветеранів України                                                                                 | справах ветеранів України                                                       |                                                                                                                                                  |
| 7        | Передача результату надання<br>послуги до центру надання<br>адміністративних послуг | Посадова особа Департаменту<br>соціального захисту<br>Міністерства у справах<br>ветеранів України | Департамент соціального<br>захисту Міністерства у<br>справах ветеранів України  | Протягом одного дня з дня<br>отримання результату<br>надання послуги (у разі<br>подання заяви через центр<br>надання<br>адміністративних послуг) |
| 8        | Направлення повідомлення<br>про готовність результату<br>послуги замовнику          | Адміністратор ЦНАП                                                                                | Центр надання<br>адміністративних послуг                                        | В одноденний термін                                                                                                                              |
| 9        | Видача результату<br>надання послуги                                                | Адміністратор ЦНАП                                                                                | Центр надання<br>адміністративних послуг                                        | У день звернення заявника                                                                                                                        |



| № з/п                                                                                                                                                                                                       | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги                                                   | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи                   | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                 | Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України | В одинденний термін                 |
| <b>Оскарження результату надання послуги</b>                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                         |                                                                                          |                                     |
| Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. |                                                 |                                                                                                         |                                                                                          |                                     |

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів