

Minute Meetings

AGENDA

School Organizational Team Meeting

Halle Hewetson Elementary School

Tuesday, March 25, 2025

2:30 p.m.

IN PERSON

School Organizational Team Members

Wendy Ramirez, Member (Parent)
Milton Barillas, Member (Parent)
Denise Aguilar, Member (Parent)
Maria Perez, Member (Parent)
Minerva Medina-Gastelum, Member (Support Staff)
Paulcherry Gohetia, Member (Licensed Staff)
Debra Dyer, Member (Licensed Staff)
Cecilia Bojorquez, Member (Principal)

School Organizational Team Members (Absent)

Wendy Ramirez, Member (Parent)
Milton Barillas, Member (Parent)
Denise Aguilar, Member (Parent)
Maria Perez, Member (Parent)
Guest: Mr. Wright and Ms. Frazier

This meeting agenda is posted publicly on the school website at:

<https://sites.google.com/nv.ccsd.net/hewetson-elementary-school/sot>

The School Organizational Team may take items on the agenda out of order, combine two or more agenda items for consideration, and remove an item from the agenda or delay discussion relating to items on the agenda at any time.

Speakers wishing to speak during the public comment period for this meeting may call 702-799-7896 or sign up in person immediately prior to the beginning of the meeting. Speakers will be called in the order in which they signed up. No one may sign up for another person or yield their time to another person. Generally, a person wishing to speak during the comment period will be allowed two (2) minutes to address the School Organizational Team. Speakers may also submit additional comments in writing.

It is asked that speakers be respectful to each other, Team members, the principal and school district staff. Speakers that are disruptive will be asked to leave the meeting.

1.0 Welcome & Roll Call

Meeting called to order at 2:36 by Mr. Wright.

1.1 Approve minutes from the last meeting.

Ms. Dyer motioned to approve minutes from the last meeting. Mr. Wright motioned to approve and the team approved.

2.0 New Items

2.1 Staffing Update

Interviews will be finalized by 03/28/25.

Lot's of interest in our school for the open positions.

A goal is to have all licensed teachers in the classroom next year.

Two SOSA positions have yet to be filled.

Site Based Technician will only be half day (split between us and another school).

2.2 Reflections on the School Year: Success and Challenges

After School clubs are popular and students have given great reviews on the club activities

Clubs: Disney Musicals in School, Robotics, Chess, All Stars, and Gardening.

Staff Trainings have been popular due to the structured PLC format and the walk-throughs of other grade level/classes.

3.0 General Discussion

Hewetson is up for a vote on uniforms or Student Standard Attire or SSA. CCSD will handle the dissemination of media and voting information.

4.0 Information

4.1 Next Meeting: April 22, 2025

5.0 Public Comment Period (2 minutes maximum allotted)

Reuniones de Minutos
AGENDA
Equipo de Organización Escolar
Escuela Primaria Halle Hewetson
Martes, 25 de marzo, 2025
2:30 p.m.
EN PERSONA

Miembros del Equipo de Organización Escolar:

Wendy Ramirez, Member (Parent)
Milton Barillas, Member (Parent)
Denise Aguilar, Member (Parent)
Maria Perez, Member (Parent)
Minerva Medina-Gastelum, Member (Support Staff)
Paulcherry Gohetia, Member (Licensed Staff)
Debra Dyer, Member (Licensed Staff)
Cecilia Bojorquez, Member (Principal)

Esta agenda de la reunión se publica en el sitio web de la escuela en:
<https://sites.google.com/nv.ccsd.net/hewetson-elementary-school/sot>

El Equipo de Organización de la Escuela puede sacar temas de la agenda fuera de orden, combinar dos o más temas de la agenda para su consideración y eliminar un tema de la agenda o retrasar la discusión relacionada con temas de la agenda en cualquier momento.

Los oradores que deseen hablar durante el período de comentarios públicos para esta reunión pueden llamar al 702-799-7896 o inscribirse en persona inmediatamente antes del comienzo de la reunión. Se llamará a los oradores en el orden en que se inscribieron. Nadie puede inscribirse en lugar de otra persona ni ceder su tiempo a otra persona. Por lo general, a una persona que desee hablar durante el período de comentarios se le permitirán dos (2) minutos para dirigirse al Equipo Organizativo de la Escuela. Los oradores también pueden enviar comentarios adicionales por escrito.

Se solicita que los oradores sean respetuosos entre sí, con los miembros del Equipo, con el director y con el personal del distrito escolar. A los oradores que sean disruptivos se les solicitará que abandonen la reunión.

1.0 Bienvenida & Lista de Asistencia

1.1 Aprobar el acta de la última reunión.

La Sra. Dyer propuso aprobar el acta de la última reunión. El Sr. Wright hizo lo mismo y el equipo la aprobó.

2.0 Nuevos Temas

2.1 Actualizaciones de Personal

Las entrevistas finalizarán el 28/03/25.

Hay mucho interés en nuestra escuela por las vacantes.

El objetivo es que todos los docentes con licencia estén presentes en las aulas el próximo año.

Dos puestos de SOSA aún no se han cubierto.

El técnico en sitio solo trabajará medio día (dividido entre nosotros y otra escuela).

2.2 Reflexiones Sobre el Año Escolar: Éxitos y Desafíos

Los clubes extraescolares son populares y los estudiantes han dado excelentes reseñas de sus actividades.

Clubes: Musicales de Disney en la Escuela, Robótica, Ajedrez, All Stars y Jardinería.

Las capacitaciones del personal han sido populares gracias al formato estructurado de las PLC y a las visitas guiadas de otros grados/clases.

3.0 Discusión General

Hewetson se someterá a votación sobre los uniformes, el uniforme estándar estudiantil o el SSA. El CCSD se encargará de la difusión de la información para los medios y la votación.

4.0 Información

4.1 Próxima Reunión: 22 de abril de 2025

5.0 Período de Comentarios Públicos (máximo de 2 minutos asignados)