

Інструкція з використання функціоналу групового імпорту для Support

Задача згідно якої було розроблено даний функціонал:

<https://meddata.jetbrains.space/p/es/issues/1229>

Загальний опис:

Функціонал підтримує валідацію під час завантаження файлу в два етапи:

1. **Етап 1:** Перевірка формату файлу та заповнення обов'язкових полів (наприклад, невірний формат, незаповнені обов'язкові поля тощо).
2. **Етап 2:** Перевірка наявності організації та користувача через окремі запити.

Файл бути завантажений або повністю, або не завантажений зовсім.

Модуль: реалізація функціоналу здійснюється в модулі **Back Office**.

Роль: функціонал доступний для користувача, що має роль в системі eStock: **super-admin**.

Шаблон для передачі на ЗОЗи та ДОЗи (Форма для збору інформації про відповідальну особу від закладу охорони здоров'я для збору потреби):

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xRRFEkISKGFVbmiXWTeLgGeitl_JqbVFhYv07vQZtHI/edit?gid=0#gid=0

Ключові моменти перевірки:

1. **Обов'язкові поля** повинні бути заповнені. Вони відзначені зірочкою (*) у Форма для збору інформації про відповідальну особу від закладу охорони здоров'я для збору потреби.
2. **Електронна адреса відповідальної особи від закладу:**
 - Має бути унікальною у файлі та не дублюватися.
 - Має містити символ "@".

3. Код ЄДРПОУ/РНОКПП (для ФОП):

- Має містити 8 або 10 символів відповідно.

4. Роль відповідальної особи від закладу у системі:

- Може містити одне зі значень (Підписант, Менеджер, Аналітик).
- Якщо вказано більше одного значення, ролі мають бути розділені комами: Підписант, Менеджер.

5. Наявність email у системі eStock:

- Якщо email відсутній — створюється новий запис.
- Якщо email є — повертається інформація про помилку, щодо його існування, і файл не завантажується, поки дублюючийся користувач не буде видалений з файлу.

6. Наявність коду ЄДРПОУ (РНОКПП для ФОП):

- Якщо код ЄДРПОУ існує — користувач додається до організації.
- Якщо код відсутній — адміністратор отримує повідомлення, що організація не існує в системі (в такому випадку спочатку потрібно завести організацію вручну по стандартному сценарію).

Перелік можливих помилок:

1. Некоректне перетворення ролей:

Повідомлення: "Не вдалося перетворити зазначені ролі [{0}] у полі Роль відповідальної особи. Перевірте дані."

Відображається, коли значення у полі "Роль" не відповідає допустимим форматам.

2. Дублювання email:

Повідомлення: "У файлі виявлено повторювану електронну адресу. Поле Ел.адреса відповідальної особи має бути унікальним."

Відображається, коли email повторюється більше одного разу у файлі.

3. Організація відсутня в eStock:

Повідомлення: "Організація з кодом ЄДРПОУ/РНОКПП {0} не знайдена в системі eStock."

Відображається, якщо організація відсутня в системі.

4. Користувач вже існує:

Повідомлення: "Користувач з електронною поштою {0} вже зареєстрований у системі."

Відображається, коли намагаються зареєструвати користувача з вже існуючою електронною адресою.

5. Некоректний формат телефону:

Повідомлення: "Некоректний формат номера телефону. Введіть номер у допустимих форматах: [формати]."

Відображається, коли номер телефону не відповідає форматам, зазначеним у системі.

Додаткова інформація:

1. Допустимі формати для номера телефону:

- Міжнародний формат: 380661548184, 380 66 154 8184, 380-66-154-8184, +38{номер телефону}.
- Національний формат: 0661548184, 066 154 8184, 066-154-8184.

2. Завантаження користувачів рівня ДОЗ неможливе, підтримуються лише заклади охорони здоров'я (ЗОЗ).

3. Важливі поля для системи Back Office:

- ЄДРПОУ,
- Прізвище,
- Ім'я,
- Email,
- Роль.

Інші поля, навіть якщо вони зазначені як обов'язкові в шаблоні, не перевіряються системою — їх має перевірити співробітник підтримки.

Тобто у випадку, наприклад не коректного внесення інформації у поле Посада - перевірка зі сторони Back Office відбуватися не буде.

Також у випадку помилки в імені, прізвищі чи email - перевірка зі сторони Back Office відбуватися не буде.

Зі сторони модуля Back Office відбувається перевірка заповненості цих полів та коректно значення полів ЄДРПОУ, Роль.

4. **Час завантаження:** Для файлів з великою кількістю записів (> 100) завантаження може зайняти до 5 хвилин.
5. **Унікальність email:** Одна і та ж електронна адреса не може зустрічатися у файлі більше одного разу.
6. **Файл або повністю завантажуються, або зовсім ні.** Якщо виникають помилки, файл потрібно виправити і повторити завантаження.