

Директору
ТОО « _____ »

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу на условиях совместительства в отдел _____
на должность _____ с «__» _____ 20__ года.

(дата, подпись)

Согласовано (непосредственный руководитель ФИО должность):

(дата, подпись)