Директору
ТОО «_____»
_____
от_____
(должность)
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу на условиях совместительства в отдел _____ на должность _____ с «___» _____ 20__ года.

_____
(дата, подпись)

Согласовано (непосредственный руководитель ФИО должность):

_____
(дата, подпись)