



РЖИЩІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 січня 2022 року

№ 03

Про надання методичної допомоги відділам, управлінням та структурним підрозділам виконавчого комітету Ржищівської міської ради щодо ведення діловодства у 2022 році

З метою надання методичної допомоги відділам, управлінням та структурним підрозділам виконавчого комітету, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити графік надання методичної допомоги відділам, управлінням та структурним підрозділам виконавчого комітету Ржищівської міської ради щодо ведення діловодства у 2022 році, що додається.
2. Начальнику загального відділу, організаційної та кадрової роботи Юлії Пужаковій провести навчальні семінари щодо ведення діловодства у відділах, управліннях та структурних підрозділах виконавчого комітету для працівників, відповідальних за ведення діловодства.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Юрія Терещенка.

Міський голова

/підпис/

Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Згідно з оригіналом

Начальник загального відділу
організаційної та кадрової роботи
04 січня 2022 року

Юлія ПУЖАКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
№ 03 від 04 січня 2022 року

ГРАФІК
надання методичної допомоги щодо ведення діловодства

№ п/п	Назва відділу, управління та структурного підрозділу	Дата надання методичної допомоги	Примітка
1.	Загальний відділ, організаційної та кадрової роботи	17 січня 12 вересня	У разі потреби
2.	Відділ культури і туризму	17 січня 12 вересня	У разі потреби
3.	Відділ молоді та спорту	17 січня 12 вересня	У разі потреби
4.	Служба у справах дітей та сім'ї	17 січня 12 вересня	У разі потреби
5.	Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	17 січня 12 вересня	У разі потреби
6.	Відділ житлово-комунального господарства та роботи з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)	17 січня 12 вересня	У разі потреби
7.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	17 січня 12 вересня	У разі потреби
8.	Відділ економічного розвитку	17 січня 12 вересня	У разі потреби
9.	Центр надання адміністративних послуг	18 січня 13 вересня	У разі потреби
10.	Відділ державної реєстрації	17 січня 12 вересня	У разі потреби
11.	Фінансово – господарський відділ	17 січня 12 вересня	У разі потреби
12.	Юридичний відділ	17 січня 12 вересня	У разі потреби
13.	Відділ з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи, НС та ЦЗН	17 січня 12 вересня	У разі потреби
14.	Відділ освіти	17 січня 12 вересня	У разі потреби
15.	Управління праці та соціального захисту населення	17 січня 12 вересня	У разі потреби
16.	Міське фінансове управління	17 січня 12 вересня	У разі потреби

Перший заступник міського голови

/підпис/

Юрій ТЕРЕЩЕНКО