

**«Схвалено»
Педагогічною радою
початкової школи «Малюк»
Протокол № 1
від 27.08.2020 р.**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор _____ **О. Росипська**

**План
навчально-виховної роботи
початкової школи «Малюк»
на 2020-2021 н. р.**

2020 р.

1. Аналіз діяльності початкової школи «Малюк» у 2019-2020 н. р.

Масштабність і новизна історичних викликів ХХІ століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно-спроможної, соціально-мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання, котрі дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить використовувати знання. Нова українська школа – це школа для життя у ХХІ столітті.

У 2019-2020 навчальному році освітня діяльність у школі здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

На початок 2019–2020 навчального року в закладі було відкрито 5 класів та 5 дошкільних груп; розпочали навчання 290 учнів та вихованців, а на завершення року було 287. У школі працювало 4 групи продовженого дня, а 1-их-3-іх класах запроваджено Школу повного. За останні роки збільшилася кількість бажаючих відвідувати дошкільне відділення школи та власне школу, тому з 2020-2021 н.р. відрегульовано мережу груп та класів школи – співставлень і відрегульовано набір дошкільних груп, які продовжуватимуть навчання у класах школи. Окрім того, заплановано продовження функціонування Школи повного дня у всіх класах школи.

У 2019-2020 н. р. педагогічний колектив школи працював над такими завданнями:

- Створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини
- Впровадження сучасної інноваційної LEGO-технології в освітній процес.
- Розширення і оновлення форм, видів та змісту співпраці з родинами, забезпечення прозорості і відкритості роботи школи через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальних мережах, зокрема у Facebook.

- Створення умов для функціонування інклюзивної групи/ класу в школі із запровадженням індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі/класі.
- Забезпечення методично-психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ.

У школі діють Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, педагогів. Заняття проводились в одну зміну, у другу зміну ГПД, гуртки, спортивні секції. Окрім того у 1-их-3-іх класах функціонувала «Школа повного дня». Для забезпечення потреб учнів у школі функціонує спортивний зал (перепрофільований із групового приміщення), спортивний майданчик, їдальня, шкільна бібліотека, музичний зал, кабінет англійської мови та комп'ютерний клас. Усього в школі укомплектовано 5 класних кімнат. Предметне навантаження впродовж навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками корегується безпосередньо учителем у кожному конкретному класі, відповідно до індивідуальних особливостей учнів класу. Тижневе навантаження було затверджено наказом по школі та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями впродовж тижня та навчального року. Тепловий режим у школі відповідав нормам. Освітлення двох типів: природне і штучне. Школа забезпечена проточною водою – холодною та гарячою. Система вентиляції в школі – природна. Впродовж усього навчального часу були створені умови для дотримання повітряного обміну, систематично дотримувався режим провітрювання.

Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у шкільної медсестри, у класних керівників та адміністрації школи.

У школі створені умови для навчання комп'ютерних технологій: заняття проходять у комп'ютерному класі, у якому є 8+1 комп'ютер. Комп'ютерні технології в освітньому процесі посідають значне місце:

- у школі існує програмне забезпечення для уроків у початковій школі на магнітних носіях;
- школа має у своєму розпорядженні мультимедійний проектор, у 1-их-3-іх класах педагоги використовують ПК та багатофункціональні пристрої.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- підвищення якості знань учнів із базових предметів навчального плану;
- удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань, проведення методичних та предметних тижнів;
- підвищення рівня роботи з навчальних предметів у Школі повного дня;

- організація системного навчання дистанційними засобами;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- підвищення іміджу навчального закладу.

Управління школою проводилось в певній системі. З цією метою на інструктивно-методичних нарадах вивчались законодавчі, нормативні та інструктивні документи. Діяв механізм чіткого розподілу обов'язків між вихователем-методистом, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи. Адміністрація школи залучала голову ПК та ГМО вчителів до корекції та контролю за виконанням навчальних програм, розподілу педагогічного навантаження.

Ділова документація у школі велась відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

В основному, управлінські рішення відповідали діючим нормативним документам, видавались своєчасно згідно з термінами, визначеними в річному плані роботи, були дієвими та ефективними. Накази з основної діяльності доводились до відома працівників під підпис, велись протоколи педрад, батьківських зборів.

Адміністрація школи використовує інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і рейтинг в оцінці роботи вчителя і нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад тощо.

Проводився контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувались виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директору.

Методична робота в школі будується на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Основні пріоритети методичної роботи:

- Ефективне використання сучасних освітніх технологій;
- Участь у міжнародних, всеукраїнських та місцевих проектах;
- Всебічний розвиток та виховання особистості через формування в учнів бажання вчитися;
- Забезпечення доступу до якісної освіти відповідно до інтересів та нахилів учнів/ вихованців;
- Формування толерантної поведінки та активної життєвої позиції.

Завдяки скоординованим діям адміністрації та профспілкового комітету в колективі панує доброзичливий психологічний мікроклімат, який сприяє відповідальному ставленню працівників до результатів своєї праці.

Запроваджена раціональна система використання робочого часу працівників школи впродовж робочого дня та в канікулярний період.

У складі колективу школи працюють:

- Директор школи
- Вихователь-методист
- Педагог-організатор
- психолого-педагогічна служба:
 - практичний психолог
 - соціальний педагог
 - логопед
- медична сестра
- діловод
- бібліотекар

У 2019-2020 н. р. у школі працювало 32 педагогічних працівники. Якісний склад педагогічного колективу становив:

- спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 8, що складає 27 %,
- спеціаліст I кваліфікаційної категорії – 5, що складає 17 %,
- спеціаліст II кваліфікаційної категорії – 6, що складає 16 %,
- спеціаліст – 12, що складає 40 %,
- вчителі-методисти – 1, що складає 13 %,
- старші вчителі – 3, що складає 10%.

Освітнянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість – інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість поінформована, обізнана у певних питаннях, має знання та досвід, вміє їх здобувати та використовувати для власних індивідуальних і професійних завдань. Важливо в сьогоденнішому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут, добробут усього суспільства, бути чинним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе, інших учнів, педагогів, школи, навчання.

У 2019-2020 н. р. школу закінчило 25 учнів 4-го класу, які показали наступний результат успішності за рік:

Середній рівень – 22 %

Достатній рівень – 46 %

Високий рівень – 32 %

Нагороджено Похвальними листами за особливі успіхи у навчанні 8 учнів.

Директор, вихователь-методист та голова ШМО впродовж року відвідували уроки, заняття і позаурочні заходи вчителів/вихователів, вели контроль за їх роботою щодо створення матеріальної та технічної баз, виховною і позакласною роботою. На уроках та заняттях педагоги працюють відповідно до принципів освітньої програми «Крок за кроком», а також використовують елементи інших освітніх технологій, інноваційні підходи, нетрадиційні форми і методи роботи, перевірки, закріплення знань та умінь, використання ІКТ. Окрім

того, творчо застосовують знання і вміння здобуті під час проходження курсів підвищення кваліфікації. Педагоги творчо підходять до розв'язання сучасних педагогічних проблем.

Учителі та учні школи беруть активну участь у різноманітних проєктах: екологічне виховання у освітньому процесі учнів та вихованців; «Абетка харчування»; «Театральна педагогіка»; «Люби і знай свій рідний край».

Методична робота – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, на розвиток творчого потенціалу всього колективу навчального закладу, на досягнення позитивних зрушень у навчально-виховному процесі.

У 2019-2020 навчальному році вся методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі і спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», виконання державних і регіональних цільових програм, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Педагогічний колектив працював над покращенням освітнього процесу.

Методична робота в 2019/2020 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи: наставництво, співбесіди;
- групові форми роботи: методичні об'єднання.

Аналізуючи стан навчально-виховної роботи школи за 2019-2020 н. р. слід відзначити, що педагогічний колектив працював над проблемою «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого і гармонійного розвитку особистості вихованців, учнів та реалізацію пріоритетних завдань».

Для успішної реалізації цієї проблеми були поставлені наступні завдання:

1. Продовжити роботу із створення й підтримки сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

2. Вдосконалювати роботу із впровадження сучасної інноваційної LEGO-технології в освітній процес.

3. Продовжувати розширювати і оновлювати форми, види та зміст співпраці з родинами, забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальній мережі Facebook.

4. Створити умови для функціонування інклюзивної групи/інклюзивного класу, забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі/класі.

5. Забезпечити методично-психологічний супровід наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ.

Згідно з планом роботи школи на нарадах при директорові розглядалися актуальні питання освітнього процесу, у яких взяли участь адміністрація школи, голова ШМО, вчителі-предметники.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує актуальні питання життя освітнього закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, ріст професійної майстерності вчителів.

Впродовж 2019-2020 навчального року були проведені наступні педради:

серпень

1. Завдання педагогічного колективу на 2019-2020 н. р.
2. Погодження річного плану роботи школи на 2019-2020 н. р.
Затвердження структури 2019-2020 н. р., режиму роботи школи та правил внутрішнього трудового розпорядку.
3. Обговорення нових підходів та змін до Програм, оцінювання в умовах НУШ. Формувальне оцінювання.
4. Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2019- 2020 навчальному році.
5. Про затвердження класних керівників та складу методичної ради.
6. Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2019-2020 навчальному році.
7. Про результати вступу випускників школи у гімназії, ліцеї, ЗЗСО.
8. Організація харчування дітей у школі.
9. Різне

жовтень

1. Розвиток професійних компетентностей педагогів школи як фактор підвищення якості освіти у відповідності до вимог сьогодення та викликів інклюзивної освіти.
2. Удосконалення системи виховання з метою формування та розвитку компетентнісної особистості.
3. Про результати медичного обстеження учнів школи. Організація занять з фізичної культури з учнями, які мають відхилення у стані здоров'я.
4. Виконання рішень педагогічної ради.
5. Різне

січень

1. Освітній процес у перших класах
2. Культивування у вихованців та школярів досвіду свободи прийняття особистісних рішень.
3. Виконання рішень педагогічної ради «Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2019-2020 н. р.»
4. Різне.

березень

1. Модернізація освітнього процесу як запорука формування та розвитку компетентнісної особистості.
2. Ефективні прийоми активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів під час роботи з комп'ютером на всіх етапах уроку.
3. Про порядок закінчення навчального року.

4. Атестація педагогічних працівників школи, що атестуються у 2019-2020 н. р. Заслуховування характеристик.
5. Про хід виконання рішень педагогічної ради

травень

1. Аналіз навчально-виховної роботи за 2019-2020 навчальний рік.
2. Перевід та нагородження похвальними листами учнів початкової школи «Малюк»
3. Різне.

Аналізуючи стан навчально-виховної роботи школи за 2019-2020 н. р., слід відзначити, що педагогічний колектив продовжує працювати над впровадженням інноваційних форм навчання, які дозволяють суттєво змінити технологію побудови навчальних, позаурочних і позакласних занять. Учителі школи створили сторінки у соціальних мережах, у YouTube, персональні блоги, у яких вони діляться власним досвідом та знайомляться з новинками у сфері освіти.

Головою ШМО вчителів початкових класів О. Розпутньою, всеукраїнським тренером НУШ, у 2019-2020 н. р. – проведено 4 обласні тренінги для вчителів початкової школи міста та області із запровадження НУШ. Окрім того систематично проводяться зустрічі із педагогами області щодо запровадження програми «Крок за кроком» у освітній процес, а також активно запроваджується пілотування Державного стандарту початкової школи, згідно наказу МОН України, щодо експериментального запровадження НУШ у освітній процес учнів початкової школи.

Росипська О. М., директор школи з 01.03.2019 р., відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України, продовжила участь у роботі експертної групи щодо запровадження пілотування НУШ у початковій школі, опрацьовувала методичні матеріали щодо запровадження Державного стандарту початкової школи (2-ий цикл, 3-4 класи), а також взяла участь у формуванні Державного стандарту для базової школи. Окрім того, відповідно до наказів МОН, затверджена всеукраїнським тренером керівників освітніх закладів із запровадження НУШ та експертом із сертифікації вчителів початкових класів. Впродовж 2019-2020 н. р. взяла участь у 5-ти тренінгах для вчителів початкових класів та керівників освітніх закладів області. Була залучена до сертифікації педагогічних працівників області. Систематично проводила тренінги для вчителів початкових класів щодо запровадження НУШ у початковій школі на курсах підвищення кваліфікації.

Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Згідно плану вчителі та вихователі дошкільних груп, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Впродовж 2019-2020 н. р. 6 педагогів підвищили свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЛОППО та при ЛІБС УБС НБУ.

Проведено атестацію 5-ьох педагогічних працівників: Ромаха С., Торконяк С. (як вихователя і як вчителя музичного мистецтва), Зьомбри О., Горуйко В.,

Русановської А. За результатами атестації усі педагоги проатестовані на відповідність займаній посаді, та відповідність чи присвоєння відповідних кваліфікаційних категорій.

Впродовж року велась робота щодо удосконалення умов з охорони праці: вчасно проводилися навчання з охорони праці, перевірка знань, укомплектовано аптечки першої допомоги.

Велику увагу в школі приділялось виховній роботі, зокрема:

- національно-патріотичному вихованню;
- морально-духовному вихованню;
- правознавчій роботі;
- краєзнавчій роботі;
- освітня діяльність в умовах пандемії;
- гурткової роботи.

Виховний процес було організовано так, що у центрі уваги перебувала особистість дитини як суб'єкта виховання, розвиток його внутрішнього «Я», формування індивідуального стилю життя. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, з відповідним ставленням до культури і мистецтва, природи, праці.

У школі сформовано 10 колективів здобувачів освіти: 5 – шкільних та 5 – дошкільних, які плідно працюють з призначеними класними керівниками (вчителями та вихователями). У своїй роботі педагоги використовують різноманітні форми роботи, як індивідуальні так і групові.

Аналіз стану виховної роботи в школі показав, що колектив школи плідно працює у напрямку національного та громадянського виховання учнів, формування у них свідомого ставлення до навчання і праці, створення життєдіяльних класних колективів. Пріоритетними напрямками роботи є:

- формування творчої мислячої особистості з розвинутих почуттям національної гідності і чітко визначеною громадянською позицією;
- турбота про фізичне здоров'я учнів;
- співтворчість вчителів, учнів та батьків;
- превентивне виховання учнів;
- забезпечення високого рівня виховання на українських історичних і культурних традиціях та загальнолюдських цінностях;
- повага до кожної особистості.

Упродовж року були проведені різноманітні тематичні виховні години, а також інші загальношкільні заходи. План виховної роботи школи був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, традицій школи та загальнодержавних свят.

Всі заплановані і проведені загальношкільні заходи були спрямовані саме на те, щоб викликати в дітей почуття радості, захоплення, подиву, виховувати в них високі моральні якості, естетичні смаки, розкривати нові таланти.

Нетрадиційно у школі відбулося святкове завершення навчального року. Воно вирізнялося особливою теплотою. Це було родинне свято, проведене за

допомогою дистанційних засобів зв'язку, зокрема Zoom-конференцій, метою якого було об'єднання громади в умовах поширення Covid -19.

Часто учні беруть участь у різних майстер-класах, які для них організовують учителі та батьки – «Цікава хімія», «Театральна майстерність».

Безсумнівно, естетичному вихованню сприяють систематичні виставки дитячих малюнків і тематичних плакатів, фотоматеріалів, а також цікаві виставки інсталяцій. Наприклад, «Осінній ярмарок», конкурс малюнків до творів Тараса Шевченка, Лесі Українки, «Дитина має право»; інсталяції «Ангели пам'яті» - вшанування героїв небесної сотні, «Жменька зерна – жменька тепла» - до пам'яті жертв голодоморів; виставки книг до дня бібліотеки.

Велика увага в школі приділяється питанню охорони дитинства.

На належному рівні у школі працює соціально-психологічна служба. Велика увага приділяється питанню охорони дитинства. У школі створено банк даних, у якому є відомості про дітей із багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, дітей, що постраждали в наслідок аварії на ЧАЕС, дітей з неповних сімей, дітей-інвалідів. Соціальний педагог може дати вичерпну інформацію по кожній із цих категорій дітей. Усі вони відображені у соціально-педагогічному паспорті школи. Станом на 01.06.2020 р. на обліку школи стоять такі категорії дітей: малозабезпечених сімей – 3, кількість дітей із багатодітних сімей – 20, дітей-інвалідів – 1, діти учасників АТО – 3. Усі ці діти перебувають під постійною увагою, вивчається матеріальний стан сімей, умови проживання та виховання, при потребі надається необхідна допомога у вигляді безкоштовного харчування, новорічних подарунків та запрошень на різноманітні заходи, які проводяться в районі та місті.

Шкільним практичним психологом проведено ґрунтовну роботу впродовж року:

- соціометричне дослідження статусу в колективі однокласників дітей з ООП;
- індивідуальна діагностика пізнавальної та емоційної сфери дітей з ООП;
- корекційно-розвивальні заняття з дітьми з ООП;
- діагностичне дослідження готовності четвертокласників до навчання в середній ланці, а саме:
 - дослідження особистісного розвитку (тривожність, агресивність, впевненість, естетична чутливість...);
 - вивчення операцій мислення;
 - статус учня в класі (соціометрія).

На основі досліджень та їхнього аналізу практичний психолог проводила індивідуальні консультації з окремими учнями, батьками, давала рекомендації педагогам.

Продумані, чітко організовані заходи, що проводяться в класах і школі, сприяють не тільки естетичному вихованню, а й дають високий навчально-пізнавальний ефект та забезпечують всебічний розвиток дітей.

Аналіз організації виховної роботи у 2019-2020 н. р. свідчить про те, що робота була керованою, планомірною і дала здебільшого позитивні результати у

рівні вихованості учнів, згуртованості класних колективів, зростанні творчої віддачі педагогів.

У 2019-2020 н. р. у школі працювали такі гуртки:

1. Гурток шахів (керівник Гнєзділов В. О.).
 2. Гурток англійської для дошкільнят (керівник Мелешко Х. С.)
- Також школа співпрацює з такими ФОП та ГО:
1. Вокально-хоровий гурток «Калинонька» (ФОП Максимюк О.).
 2. Тхеквондо (керівник Ромах С.).
 3. Хореографічний (ФОП Кос Л.).

Учителі школи усвідомлюють завдання, які сьогодні поставлені перед школою, і працюють на кінцевий результат – виховання свідомого громадянина Української держави, формування освіченої, творчої, морально та фізично здорової особистості.

Впродовж 2019-2020 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України, нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учнів, «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», «Про пожежну безпеку», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності.

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах. У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, впродовж навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням дослідів, практичних робіт на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі учні школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, а також профілактичні заходи в умовах поширення Covid-19.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей.

В ході виховної діяльності в шкільному колективі проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики шкідливих звичок серед школярів. Було проведено ряд просвітницьких заходів соціально-психологічною

службою закладу з метою підвищення рівня обізнаності учнів щодо небезпек, які несуть необдумані вчинки підлітків.

Відповідно до Річного плану роботи школи з метою забезпечення здорових і безпечних умов під час освітнього процесу, запобігання нещасних випадків серед учнів у побуті, дотримання вимог чинного законодавства впродовж 2019/2020 н. р. робота педагогічного колективу з питань профілактики дитячого травматизму проводилась згідно законів України, Інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, наказів відділу освіти Галицької райдержадміністрації, рекомендації МНС України.

Педагогами проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей, а також позапланові та додаткові бесіди. Крім того було проведено класні години, зустрічі, конкурси та вікторини з питань охорони життя та здоров'я учнів. Були проведені відповідні інструктажі з техніки безпеки на уроках ЯДС, фізичної культури, перед проведенням екскурсій, змагань та конкурсів, перед виходом на канікули. Проводилася відповідна робота з батьками учнів на батьківських зборах та індивідуально, з питань травмування учнів у побуті і під час відпочинку.

Систематично здійснювався контроль санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

Впродовж 2019-2020 н. р. було зафіксовано 2 випадки травматизму під час освітнього процесу (під час перерви А. Фалик, на уроці фізичної культури А. Марців). Проведено розслідування та вжито заходів до запобігання травматизму.

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №841, наказу по школі «Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту у 2019 році та завдання на 2020 рік», плану підготовки цивільного захисту на 2020 рік у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів та вихованців за програмою організації ЦЗ школи, а також на створення умов для надійного захисту учнів /вихованців, працівників у надзвичайних ситуаціях, і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення. Впродовж 2019-2020 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

- 1) вивчались сценарії розвитку потенційно можливих НС.
- 2) підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.
- 3) здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу школи.

Однак, у 2019-2020 н. р. не було проведено День ЦЗ, оскільки у школах було тимчасово призупинено навчання на карантин у зв'язку із поширенням Covid-19.

Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів/вихованців та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Окрім того, були практично відпрацьовані вміння працівників та учнів використання вогнегасників за умови виникнення надзвичайної ситуації (пожежі). Учні та вихованці не лише навчались, а й активно відпочивали під час перерв та в післяурочний час. З цією метою зорганізувались різноманітні виховні та розважальні заходи. Вчителями початкових класів, фізкультури, вихователями ГПД були розроблені цікаві заходи, метою яких було:

- організація змістовного відпочинку в позаурочний час;
- виховання навичок здорового способу життя;
- прищеплення любові до рідного краю, природи;
- прищеплення навичок культури спілкування та культури поведінки;
- виховання санітарно-гігієнічних навичок.

Питний режим організовано у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог. Створено умови для дотримання правил особистої гігієни дітей та персоналу. Стан утримання місць загального користування задовільний, наявні всі засоби гігієни.

Успіх навчання і виховання дітей багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у вихованні, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім'ю. Батьківські комітети класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.

Робота з батьками у 2019-2020 н. р. була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Традиційно у початковій школі «Малюк» батьки беруть участь у підготовці й проведенні шкільних виховних заходів, є активними учасниками організації екскурсійних поїздок, активні учасники реалізації різноманітних проєктів. Серед подій 2019-2020 н. р., що заслуговують на увагу, було проведення благодійного ярмарку за участі дітей та батьків. Діти разом із батьками активно готувалися до ярмарку, надали свої вироби для продажу, кошти, які отримали, спрямували на благодійну допомогу на лікування учням початкової школи «Малюк» (І. Кадикало, А. Марців) і вихованцю ЗДО № 118.

Окрім того, слід відзначити активну діяльність батьків школи для покращення матеріальної бази.

Батьки та спонсори допомогли у створенні комфортних умов:

- встановлено перегородки у туалетній кімнаті 3-го класу;
- відремонтовано приміщення 1-ого класу (ремонт підлоги – монтаж ламінату, придбано і змонтовано жалюзі, замінено обладнання в туалетній кімнаті);
- придбано частину татамі, з метою заміни килимового покриття (4 дошкільні групи), ігрові споруди на майданчик дошкільної групи;
- придбано жалюзі (7 штук) та ролети (у 2-ї дошкільні групи).

Проведено системну господарську роботу за кошти міського бюджету:

- проведено поточний ремонт туалетної кімнати загального користування;
- відремонтовано спортивний зал (змонтовано спортивний лінолеум);
- проведено поточний ремонт коридору центрального входу (укладено кахель, проведено оздоблення стін коридору та підсобних приміщень);
- відремонтовано кабінет бухгалтера (укладено кахель, здійснено санітарну побілку); здійснено санітарну побілку в їдальні, дошкільних групах (2-ох), 1-му класі, 2-му класі та комп'ютерному класі,
- змонтовано відеоспостереження (16 камер) та укладено угоду з охоронною фірмою;
- кабельовано класи школи та підключено до мережі Інтернет;
- придбано плазмові телевізори у класи та музичну залу (3 шт.);
- один клас початкової школи отримав нові меблі – стільці, шафи для дидактичного матеріалу, вчительський стіл;
- придбано для 5-ти груп рециркулятори для очищення повітря;
- придбано для дошкільних груп меблі (ліжка, стінки, стільці), постіль, рушники;
- придбано для закладу електроплиту, холодильник, бойлер; стелаж, мийки, сушки і столи з нержавіючої сталі, шафи для харчоблоку та їдальні; придбані ігрові споруди для майданчиків дошкільних груп (2 шт.)

***Завдання педагогічного колективу
на 2020-2021 навчальний рік***

1. Створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини
2. Активне впровадження сучасної інноваційної LEGO-технології в освітній процес.

3. Співпраця з родинами учнів та вихованців школи, забезпечення прозорості і відкритості роботи школи через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальних мережах, зокрема у Facebook.

4. За сприятливих умов організація та проведення заходів, з метою виховання у дітей почуття патріотизму, гуманності та любові до рідного краю, через призму педагогічних засад В. Сухомлинського.

5. Створення умов для функціонування інклюзивної групи/ класу в школі із запровадженням індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі/класі.

6. Активне запровадження цифрової грамотності в освітній процес

7. Організація пропедевтичної роботи серед учасників освітнього процесу щодо збереження здоров'я, дотримання санітарно-гігієнічних норм в сучасних реаліях (пандемія Covid-19).

8. Забезпечення психологічного-педагогічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ.

2.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Напрямки роботи:

- ☐ Реалізація завдань, запланованих на 2020-2021 н. р., в усіх класах та вікових дошкільних групах школи

- ☐ Розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності та відповідальності за результат
- ☐ Забезпечення адаптації учнів 1-3-іх класів до навчання в умовах НУШ
- ☐ Активне використання особистісно-орієнтованої моделі навчання та виховання в освітньому процесі
- ☐ Ефективне використання психологічної служби школи в роботі з усіма учасниками освітнього процесу
- ☐ Формування та проведення максимально можливої кількості занять на свіжому повітрі
- ☐ Роз'яснювальна робота серед працівників школи, дітей, батьків щодо дотримання карантинних правил безпеки
- ☐ Вдосконалення проведення та ефективного впровадження дистанційного навчання в освітній процес школи

2.1. Підвищення професійної майстерності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Тарифікація працівників	До 4 вересня	Директор, тарифікаційна комісія	
2.	Затвердження штатного розпису	вересень	Директор, бухгалтер	
3.	Створення та затвердження складу атестаційної комісії I рівня	До 18 вересня	директор	
4.	Формування графіку курсової перепідготовки педагогів	Вересень	Вихователь-методист	
5.	Атестація педагогічних працівників	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	
6.	Засідання школи молодого педагога	1 р. в місяць	Вихователь-методист, голова М/О	
7.	Засідання методичних об'єднань вчителів, вихователів	4 рази в рік	Голова М/О	
8.	Наради з вчителями, вихователями	1 р. в місяць	Директор вихователь-методист	
9.	Круглі столи, педагогічні читання, тощо	1 раз в місяць	Вихователь-методист, керівник М/О	

10	Опрацювання новинок педагогічної літератури та періодики	Впродовж року	Вихователь-методист	
11	Консультації практичного психолога для педагогів	1 р. в місяць	Практичний психолог	
12	Консультації, семінари, тренінги	Впродовж року		
13	Обмін досвідом в межах школи та із педагогами міста, області тощо	Впродовж року	Педагоги	
14	Самоосвіта педагогів	Впродовж року	Педагоги	

2.2. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Знайомство з новинками педагогічної та методичної літератури та періодики	Впродовж року	Вихователь-методист	
2.	Проходження курсів, відвідування майстер-класів та конференцій	Впродовж року	Педагоги	
3.	Участь у семінарах та тренінгах міста	Впродовж року	Педагоги	
6.	Підбір та систематизація тематичних матеріалів	Впродовж року	Педагоги	
7.	Участь у творчих групах району та міста	Впродовж року	Педагоги	

2.3. Загальношкільні творчості заходи

Загальношкільні заходи	
1	Свято «День Знань» (індивідуально для кожного класу)
2	Тренінг про загрози, які несуть віруси, та їх попередження – «Збережемо своє здоров'я»
3	Конкурс/ фестиваль різдвяних колядок, вертепів.

4	Фотовиставка «Квіти – вісники весни» (на сторінці Facebook)
5	Екологічні акції, ініційовані управлінням освіти, на захист рослинного і тваринного світу
6	Екскурсія «Природа – наш друг». Сортуння сміття.
7	Театралізоване заняття « В країні вітамінії»

2.4. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Примітки
1.	- Завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н. р. - Погодження річного плану роботи школи на 2020-2021 н. р. - Затвердження структури 2020-2021 н. р., режиму роботи школи та правил внутрішнього трудового розпорядку. - Обговорення нових підходів та змін до Програм, оцінювання в умовах НУШ. Формувальне оцінювання. - Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2020-2021 навчальному році. - Про затвердження класних керівників та складу методичної ради. - Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2020-2021 навчальному році. - Про результати вступу випускників школи у гімназії, ліцеї, ЗЗСО. - Організація харчування дітей у школі. - Різне	Серпень	Директор, вихователь-методист Директор, керівник М/О Керівник М/О Директор Бібліотекар Директор	
2.	- Розвиток професійних компетентностей педагогів школи як фактор підвищення якості освіти у відповідності до вимог сьогодення та викликів дистанційного навчання, інклюзивної освіти. - Про результати медичного обстеження учнів школи. Організація занять з фізичної культури з учнями, які мають відхилення у стані здоров'я. - Виконання рішень педагогічної ради.	Жовтень	Директор Практичний психолог Медична сестра, вчитель фізичної культури	

	- Різне			
3.	- Освітній процес у першому/четвертому (пілотному) класах - Розвиток підтримки позитивної поведінки у вихованців і школярів - Виконання рішень педагогічної ради «Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2020-2021 н. р.» - Різне.	Січень	Директор, Практичний психолог Вихователь-методист	
4.	- Ефективні прийоми активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів під час роботи з комп'ютером на всіх етапах уроку. - Про порядок закінчення навчального року. - Атестація педагогічних працівників школи, що атестуються у 2020-2021 н.р. Заслуховування характеристик. - Про хід виконання рішень педагогічної ради	Березень		
IV	- Аналіз освітньої роботи за 2020-2021 навчальний рік. - Перевід учнів школи початкової школи «Малюк» - Різне.	Травень	Адміністрація, Педагоги	

2.5. Атестація, курсова перепідготовка

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
---	--------------	--------	---------------

з/п			
1.	Створення атестаційної комісії 1 рівня . Формування наказу про склад та план роботи атестаційної комісії.	До 15.09.20 р.	Директор
2.	Подача заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які підлягають атестації.	До 01.10.20 р.	Вихователь-методист
3.	Опрацювання Типового положення про атестацію педкадрів	До 01.10.20 р.	Вихователь-методист
4.	Формування списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, атестаційною комісією 1 рівня	До 09.10.20 р.	Адміністрація
5.	Проведення засідання №1 атестаційної комісії I рівня. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіку роботи атестаційної комісії. Подання інформації до Атестаційної комісії II рівня	До 16.10.20 р.	Голова атестаційної комісії
6.	Формування програми та вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.	З 20.10.20 до 26.02.21	Атестаційна комісія
8.	Формування та подання характеристик педагогів до атестаційної комісії	До 26.02.21 р.	Директор
9.	Ознайомлення із характеристикою педагогів, що атестуються (під підпис)	До 05.03.21 р.	Атестаційна комісія
10.	Розгляд напрацьованих матеріалів педагогів, які атестуються на педагогічній раді	Березень 2021 р.	Адміністрація, педагоги ,які атестуються
11.	Підсумки проведення атестації, узагальнення та подання Звіту у відділ освіти Галицького та Франківського районів УО ДГП ЛМР	До 03.04.21 р.	Адміністрація

2.6. Діагностика, моніторингові дослідження

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	------------	------------------------

1.	Вхідна та вихідна діагностика рівня навченості учнів 1-ого, 2-их та 3-ого класів	Жовтень Квітень	Практичний-психолог	
2.	Проведення моніторингу якості знань учнів пілотного класу (4-ий клас) з математики та української мови	Грудень Травень	Адміністрація	
3.	Діагностика готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в початковій школі	Квітень	Адміністрація психолог	

Розділ 3. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Забезпечення участі педагогів школи у шкільних, районних, міських заходах	Впродовж року	Вихователь-методист	
2	Створення умов для самоосвіти та обміну досвідом	Впродовж року	Вихователь-методист	
3	Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються	березень	Вихователь-методист	
4	Підбір та проведення заходів з метою удосконалення форм і методів особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання дітей	Впродовж року	Вихователь-методист	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Проведення батьківських зборів (Zoom конференції) в класах та дошкільних групах, обрання активу школи	Вересень	Педагоги, адміністрація	
2.	Організація та проведення засідань шкільної ради	Вересень, січень, травень	Директор	
3.	Засідання консультативного пункту для батьків	Впродовж року, за запитом батьків	Директор, вихователь-методист, практичний психолог	
4.	Залучення батьків до участі у виховних заходах, екскурсіях та навчальних заняттях	Впродовж року	Вчителі, вихователі, музичний керівник	
5.	Проведення навчальних семінарів для батьків за участю практичного психолога	Впродовж року	Практичний психолог	
6.	Створення інформаційних кутків для батьків	Впродовж року	Вчителі, вихователі, адміністрація	
7.	Організація родинних екскурсій та днів іменинника	Впродовж року	Педагоги	

4.2. Загальні заходи для дітей

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів до «Дня знань»	Вересень	Педагог-організатор	
2.	Організація та проведення заходів до «Дня Дошкілля»	жовтень	Вихователь-методист	
3.	Організація та проведення тематичних уроків, занять, загальношкільних лінійок	Впродовж року	Вчителі, вихователі	
4.	Організація та проведення тематичних екскурсій	Впродовж року	вчителі, вихователі	

5.	Цикли осінніх, зимових, весняних свят	Жовтень, грудень-січень, травень	Вчителі, вихователі, музичний керівник	
6.	День театру	1 раз в рік (березень)	Педагог-організатор	
7.	Родинні проекти	Впродовж року	Педагоги	
8.	Перегляд мультфільмів та театральних вистав, кінофільмів	Впродовж року (4 рази в рік)	Педагог-організатор	
9.	Свято Подяки – останній дзвінок	Травень	Педагог-організатор	

4.3. Співпраця з іншими закладами

№	Назва заходу	Дата	Учасники	Відмітка про виконання
1	Спільні наради з питань наступності початкової та основної школи	лютий-березень	Педагоги школи, запрошені представники шкіл	
2	Зустрічі батьків учнів 4 класу з директорами шкіл та гімназій м. Львова	квітень	Батьки учнів 4 класу, керівники навчальних закладів	
3	Обмін досвідом з особистісно-орієнтованого навчання та виховання	Впродовж року	Педагоги початкової школи «Малюк», ліцеїв № 66 та ім. І. Пулюя, ЗДО № 33, 134	
4	Відвідування вчителями майбутнього 1 класу занять та заходів у дітей старших груп	Березень-травень	Вчителі 4 класу	

4.4. Взаємодія закладу з установами та організаціями

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка
---	--------------	--------	------------	----------

				про виконання
1.	Співпраця з громадськими організаціями	Впродовж року	Пед. Колектив	
2.	Співпраця з міськими та районними центрами творчості дітей	Впродовж року	Педагоги, діти	
3.	Співпраця з церквою «Вознесіння»	Впродовж року	Педагоги, батьки	
4.	Співпраця з видавництвом «Старого лева»	Впродовж року	Педагоги, діти	
5.	Співпраця з «Медіатекою»	Впродовж року	Бібліотекар, педагоги	
6.	Співпраця з ігровим кіноцентром	Впродовж року	Педагог-організатор	

Розділ 5. Адміністративно-господарська робота

5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Придбання літератури та дидактичних матеріалів	Впродовж року	Педагоги	
2	Оновлення меблів у дошкільних групах	жовтень	Адміністрація, батьки	
3	Озеленення групових приміщень.	Вересень, жовтень	Працівники закладу	
4	Естетичне оформлення приміщень установи	Впродовж року	Педагоги, робітник з обслуговування приміщень	
5.	Поповнення дитячих майданчиків ігровими спорудами	Вересень, квітень	Адміністрація, батьки	

5.2. Благоустрій та озеленення території

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Зрізка сухих дерев, гілок на деревах	Листопад, лютий	Робітник з обслуговування приміщень	
2	Формування дерев	Березень	Робітник з обслуговування приміщень	
3	Формування кущових насаджень	Впродовж року	Двірник	
4.	Висаджування квітів на клумбах та догляд за ними	Квітень-жовтень	Завгосп, помічники вихователів	

5.3. Ремонт приміщень, придбання меблів

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Ремонт приміщень груп та класів	Червень-серпень	Адміністрація	
2	Придбання стільців, ліжок, шафок для дидактичних матеріалів та одягу	За потребою	Адміністрація	
3	Поточний ремонт приміщень та обладнання	Впродовж року	Робітник з обслуговування приміщень	

5.4. Загальні збори колективу закладу, виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Режим роботи установи у 2020-2021 н.р. Ознайомлення з посадовими обов'язками працівників установи. Використання державних та залучених коштів на покращення матеріально-технічної бази школи	Серпень	Директор Завідувач господарством
2.	Про економію у використанні води, електрики, збереження тепла в установі. Про попередження застудних захворювань.	Листопад	Завідувач господарством Медична сестра
3.	Аналіз захворюваності дітей дошкільного та шкільного віку. Складання графіку відпусток працівників	Грудень	Медсестра, адміністрація
4.	Підготовка до літнього оздоровлення. Заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу	Травень	Вихователь-методист; медична сестра Завідувач господарством

Блок 5.5. Охорона праці

№	Зміст роботи	Дата	Виконавець
1	Виконання та дотримання вимог Законів України «Про охорону праці», «Про освіту» та інших законодавчих та нормативних документів з попередження травматизму і нещасних випадків серед учасників освітнього процесу.	Впродовж року	Адміністрація
2	Оновлення «Кутка охорони праці»	вересень	Заліпська Л.
3	Проведення занять з усім колективом на тему: «Нормативно-правова база законодавства України з охорони праці»	вересень	Заліпська Л., Варлам О.
4	Проведення навчання та перевірки знань з ОП.	жовтень	Комісія з ОП
5	Проведення вступного, первинного та повторного інструктажів з ОП з працівниками закладу.	вересень березень	Росипська О., Біганська М.
6	Повторне доведення до відома колективу інструкцій з ОП	серпень	Директор
7	Повторне опрацювання «Правил трудового розпорядку» з працівниками закладу.	серпень	Адміністрація
8	Перевірка виконання «Правил внутрішкільного розпорядку» працівниками закладу.	грудень (наказ)	Адміністрація
9.	Здійснення контролю за веденням документації з обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та в побуті.	постійно	Заліпська Л.
10	Подача звітів про травматизм	щоквартально	Заліпська Л.
11	Проведення інструктажів з правил безпечної поведінки та техніки безпеки для учнів.	постійно	Педагоги
12	Проведення технічного огляду будівлі та навчальних приміщень. Усунення недоліків, проведення ремонтів в разі необхідності.	Впродовж року	Біганська М.
13	Організація впорядкування пришкільної території з метою усунення травмонебезпечних предметів	Впродовж року	Біганська М.
14	Проведення дня ЦО (за планом ВО)	квітень	Адміністрація

15	Підписання акту готовності закладу до нового навчального року . Підписання акту готовності до опалювального сезону	До 25.08.20 р.; до 31.08.20 р.	Адміністрація
----	---	---------------------------------------	---------------

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Примітки
1.	Контроль за проведенням занять та уроків	Впродовж року	директор, вихователь-методист	
2.	Контроль за станом здоров'я дітей	Впродовж року	медсестра	
3.	Контроль за станом санітарно-гігієнічних навичок дітей	Впродовж року	медсестра	
4.	Контроль за станом ведення документації працівниками установи	Впродовж року	директор, вихователь-методист	
5.	Тематична перевірка: «Патріотичне та морально етичне виховання учнів»	Лютий	директор, вихователь-методист	
6.	Тематична перевірка: «Фізичне виховання дошкільнят»	Березень	директор, вихователь-методист	

ВИБІРКОВІ ПЕРЕВІРКИ

№ п/п	Зміст	Термін	Виконавець	Примітки
1.	Дотримання режимних моментів в дошкільних групах та класах.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист	
2.	Дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Впродовж року	Адміністрація голова ПК	
3.	Стан підготовки педагогічних працівників до робочого дня і ведення документації.	Впродовж року	Адміністрація	
4.	Контроль за санітарно-гігієнічним станом усіх приміщень установи	Впродовж року	Завгосп, медична сестра	

КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД

№ п/ п	Тема	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Навички дітей під час роботи на заняттях	Впродовж року	Вихователь-методист	
2.	Форми і методи проведення ранкової зустрічі	Впродовж року	Директор, педагог-організатор	
3.	Стан викладання музики на заняттях та уроках	Впродовж року	Вихователь-методист	
4.	Екологічне виховання на заняттях та в позаурочний час	Впродовж року	Директор, педагог-організатор	

**Заходи соціально-педагогічного патронажу
для дітей 5 річного віку,
які не відвідують дитячий садок
впродовж 2020-2021 н. р.**

1. Виявлення дітей (5-6 років), які проживають на прилеглий до Початкової школи «Малюк» території, які не відвідують заклади дошкільної освіти.
2. Створення консультативного пункту для батьків (консультації практичного психолога, вихователя-методиста).
3. Створення інформаційного кутка для батьків на сайті школи та у соціальних мережах.

Додаток № 2

Медико-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Диспансеризація дітей шкільного віку	До 1 вересня	Медична сестра	
2	Диспансеризація дітей дошкільного віку	1 раз в рік	Медична сестра	
3	Поповнення медичного кабінету медикаментами	Впродовж року	Медична сестра	
4	Співпраця з поліклінікою та службою Держгірпронагляду	Впродовж року	Мед.сестра Адміністрація	
5	Контроль за станом санітарно-гігієнічних навичок дошкільнят та школярів	Впродовж року	Директор, медична сестра	
6	Контроль за режимом прибирання приміщень	Впродовж року	Медична сестра	
7	Контроль за якістю продуктів харчування	Щоденно	Медсестра	
8	Індивідуальні бесіди з батьками	Протягом року	Медична сестра	
9	Контроль за станом здоров'я усіх учасників освітнього процесу	Щоденно	Медична сестра	

План роботи на оздоровчий період 2020-2021 років

З метою попередження шлунково-кишкових захворювань і запобігання поширення вірусних інфекцій – суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час транспортування та зберігання, термінів реалізації продуктів для приготування їжі для дітей:

- дотримуватись суворої гігієни працівниками установи;
- забезпечити дітей питною водою;
- використовувати продукти, які пройшли термічну обробку;
- забезпечити кожний клас та групу антисептичними засобами;
- 3 рази на день проводити температурний скринінг працівників та дітей;
- роз'яснювальна робота щодо носіння масок та гігієни рук;
- розробка графіку роботи закладу, з метою мінімізації контактів.

На час літнього періоду проводити загартовування дітей:

- проводити ранковий прийом дітей на свіжому повітрі з ранковою гімнастикою;
- дотримуватись повітряного режиму приміщень (сковзне провітрювання);
- щодня проводити сонячні ванни, обливання ніг водою та вологе обтирання;
- під час прогулянок слідкувати за наявністю головного убору у дітей;
- збагатити меню овочами, фруктами, соками;
- постійно працювати над вихованням у дітей культурно-гігієнічних навичок

Завдання: Сприяти зміцненню здоров'я дітей та всебічному їх розвитку шляхом використання:

свіжого повітря, сонця, води, збагачення харчування свіжими овочами, фруктами, скорочення навчального навантаження, підвищення рухової активності дітей, продовження денного сну, збагачення знань про навколишнє середовище, посилену трудову активність.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Всю освітню роботу проводити на свіжому повітрі:

- організовувати впродовж літа екскурсії за межі дошкільного закладу з дотриманням правил безпеки життя дітей (парк, спортивний майданчик);
- організувати перегляд лялькових вистав, інсценізацій казок окремо для кожного дитячого колективу;
- проводити рухливі ігри (спортивні, творчі) та іншу організацію дозвілля дітей;
- проводити спостереження за природою, заняття на свіжому повітрі;
- організовувати конкурси: спортивні, драматичні, конкурси малюнків.