

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
Бондарівської гімназії
Марківської селищної ради
Луганської області
Протокол № 4
від 29 листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бондарівської гімназії
Марківської селищної ради
Луганської області
від _____ № _____

Директор
Бондарівської гімназії Марківської
селищної ради
Луганської області
_____ І.А.ТИЩЕНКО

**Положення про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу**

Бондарівської гімназії Марківської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) в Бондарівській гімназії встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту гімназії, Правил внутрішнього розпорядку .

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету гімназії.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників гімназії.

2. ПРАВОВІ ТА ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

2.1. Академічна доброчесність-це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники

освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги,

ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор гімназії або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.7.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- ✓ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- ✓ утвердження позитивного іміджу гімназії, примноження її традицій;
- ✓ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- ✓ запобігання корупції, хабарництву;
- ✓ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи;
- ✓ дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм про авторські права;
- ✓ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- ✓ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами;

2.7.2. здобувачами освіти шляхом:

- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел

інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

2.7.3. педагогічними працівниками шляхом:

- ✓ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- ✓ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ✓ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ✓ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✓ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.8. Неприйнятним для всіх членів шкільної спільноти є:

- ✓ навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;
- ✓ участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;
- ✓ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ✓ ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- ✓ використання гаджетів (смартфонів, мобільних телефонів, планшетів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів з метою списування обману, плагіату тощо).

3.ЗАХОДИ ІЗ ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ФАКТІВ ЇЇ ПОРУШЕННЯ

- 3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з Правилами внутрішнього розпорядку гімназії та даним Положенням.
- 3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті гімназії.
- 3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи в закладі:
- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 3.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА ВИЯВЛЕНІ ФАКТИ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні заходи (письмові роботи; тестування, заліки тощо) - річне оцінювання	- повторне письмове проходження оцінювання - термін -1 тиждень - або повторне проходження	- учителі-предметники, гімназійна комісія

		- (для екстернів) - моніторинги якості освіти	відповідного освітнього компонента освітньої програми	
		- державна підсумкова атестація; - річне оцінювання - (для екстернів)	- повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі - незарахування результатів	- атестаційна комісія державної підсумкової атестації, шкільна комісія
		- I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	- робота учасника анулюється, не оцінюється. - у разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	оргкомітет, журі, шкільна комісія
		- проєкти, реферати, доповіді	- робота здобувача освіти анулюється, не оцінюється.	учителі-предметники, шкільна комісія
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи; - проєкти, реферати, доповіді.	- педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. - факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	адміністрація гімназії, атестаційні комісії усіх рівнів

Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат Не коректно(не правильно, не зрозуміле і т.д.) створено завдання для учнів	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методични й посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	- У випадку встановлення порушень такого порядку: - А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність - є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії - Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних заходів, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності - позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради гімназії, атестаційні комісії
--	---	---	--	--

4.2 Порядок реагування закладу освіти на виявлені факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

4.2.1. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

4.2.2. До складу Комісії входять представники учнівського самоврядування, батьків та педагогічного колективу. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради на початку навчального року. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

4.2.3. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

4.2.4. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу гімназії.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність гімназії.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора гімназії для подальшого реагування.

4.2.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

4.2.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.2.7. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою гімназії та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора гімназії.

Використані джерела:

Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-ХІІ з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>

Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 11 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://sch11.edu.vn.ua/zy/html>.

Положення про академічну доброчесність Черкаської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №3 Черкаської міської ради Черкаської області [Електронний ресурс]: Режим доступу <http://school3.ck.ua/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist/>

Положення про академічну доброчесність Ладизинської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 Ладизинської міської ради [Електронний ресурс]: Режим доступу: http://sch3.mledu.vn.ua/polozhennya_pro_akademchnu_dobrochesnst.html