Перелік інструментарію та документації для забезпечення інклюзивного навчання в ліцеї

Для забезпечення системного підходу до реалізації Розділу 6, у закладі ведеться такий обов'язковий перелік документів:

№	Назва документа	Відповідальна особа
1.	Індивідуальна програма розвитку (ІПР) дитини з особливими освітніми потребами	Команда супроводу
2.	Портфоліо навчальних досягнень учнів	Асистент, вчителі
3.	Графік роботи асистента вчителя	Асистент вчителя
4.	Зведена таблиця (розклад уроків/видів діяльності)	Асистент вчителя
5.	Річний план роботи асистента вчителя	Асистент вчителя
6.	Список учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР
7.	Розклад корекційно-розвиткових занять	Заступник директора з НВР
8.	Журнал обліку консультацій та просвітницьких заходів з батьками дитини з ООП	Асистент вчителя
9.	Журнал обліку методичної роботи асистента вчителя	Асистент вчителя
10.	Журнал спостережень за навчальною діяльністю та розвитком дитини	Асистент вчителя
11.	Звіти про роботу асистента учителя (семестрові, річні)	Асистент вчителя
12.	Протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу	Секретар Команди

Примітка: уся документація ведеться з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних». Доступ до медичної інформації та висновків ІРЦ мають лише члени Команди супроводу.